

بسمه تعالی



« آیین نامه شبکه مردمی سرمایه گذاری

اشتغالزایی (شمسا) »

شماره سند: ۰۱-BAF-RE-RD

شماره بازنگری: ۰۱

شماره سند	BAF-RE-RD- ۰۱
طبقه‌بندی	عادی

«آیین نامه شبکه مردمی سرمایه گذاری اشتغالزایی (شمسا)»



تاریخچه سند

شماره ویرایش	۱	۲	۳	۴	۵	۶
تاریخ						

فهرست اصلاحیه‌های صادره برای سند

شماره اصلاحیه	تاریخ صدور	شماره صفحه اصلاح شده	مختصری از اصلاحیه

تصویب کنندگان	محمود عسکری آزاد رئیس هیات مدیره	هادی جوهری عضو هیات مدیره	حمید پاداش‌زیوه عضو هیات مدیره	جعفر فرجی عضو هیات مدیره	سید امیرحسین مدنی عضو هیات مدیره و مدیرعامل
---------------	-------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	--

محل درج مهر اعتبار	صفحه
	۲
	از
	۸



مقدمه

یکی از راه های تامین مالی طرح های اشتغالزایی اجتماع محور، بهره گیری از مشارکت مردمی و خیرین است. در طراحی فرآیند اجرایی طرح شبکه مردمی سرمایه گذاری اشتغالزایی (شمسا) ۱، جهت جلب مشارکت خیرین الزاماتی باید در نظر گرفته شود. این طرح بر مبنای ایجاد یک فرآیند دسترسی آسان خیرین کارآفرینی، مانیتورینگ فرآیندهای مالی، نظارت بر اجرای طرح، حفظ شان متقاضیان، وجود عوامل انگیزشی مادی و معنوی برای ذی نفعان، امکان ارتباط مستقیم با متقاضیان و ... طراحی شده است. مشارکت مردمی در تامین مالی روش های متنوعی دارد. در اینجا بر اساس روش بهره گیری از حساب پس انداز قرض الحسنه و با همکاری بانک در فرآیند تامین مالی، روش تامین مالی توسط خیرین کارآفرینی طراحی شده است. آیین نامه ناظر بر روش تامین مالی توسط خیرین کارآفرینی در ۹ ماده و ۴۳ بند تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف

- ۱_۱) **بنیاد**: در دستورالعمل حاضر به «بنیاد برکت» به طور اختصار «بنیاد» اطلاق می گردد.
- ۲_۱) **حساب سپرده قرض الحسنه پس انداز**: حسابی است که طبق قرارداد فی مابین بنیاد و بانک عامل منابع آن جهت پرداخت تسهیلات طرح های اشتغالزایی از محل منابع تودیع شده توسط سپرده گذاران (بانیان) افتتاح می شود.
- ۳_۱) **بانی**: خیر نیکوکار که آورده نقدی خود را به طور قرض الحسنه در حساب قرض الحسنه ویژه پس انداز معرفی شده از سوی بنیاد قرار می دهد.
- ۴_۱) **سامانه**: سایت و اپلیکیشن شامل درگاه پرداخت و پایگاه اطلاع رسانی که امکان انجام اینترنتی فرآیند مورد نظر طرح را فراهم می نماید.
- ۵_۱) **تسهیلات**: میزان وامی است که به متقاضیان ایجاد کسب و کار، بدون سود و با کارمزد ۰.۴٪ برای دوره ۳ تا ۵ سال پرداخت می شود.
- ۶_۱) **دوره پس انداز**: مدت زمانی است که بانی سپرده خود را در بانک قرار داده و حق برداشت ندارد. این دوره بین ۳ تا ۶ سال با توجه به نوع طرح متفاوت است.
- ۷_۱) **مناطق هدف**: مناطق محرومی که طرح های اشتغال زایی اجتماع محور در آن ها اجرا می شود.
- ۸_۱) **رسته های شغلی**: مشاغل مورد حمایت بنیاد که بر اساس آیین نامه سحاب تعریف شده اند.
- ۹_۱) **متقاضی**: فرد دارای اهلیت فنی و اعتباری که در لیست متقاضیان دارای صلاحیت طرح های اشتغالزایی اجتماع محور بنیاد در اولویت دریافت تسهیلات قرار دارد.
- ۱۰_۱) **بانک عامل**: بانک یا موسسات مالی و اعتباری مجاز که امکان عقد قرارداد حساب قرض الحسنه با شرایط بنیاد در آن ها وجود دارد که با توجه به حساب طرح حمایتی اشتغالزا در بانک قرض الحسنه مهر ایران در حال حاضر منظور بانک قرض الحسنه مهر ایران است.

^۱ شمسا در لغت نامه دهخدا: بمعنی نور باشد، که آن روشنایی معنوی است .



«آیین نامه شبکه مردمی سرمایه گذاری اشتغالزایی (شمسا)»

BAF-RE-RD-
۰۱

شماره سند

عادی

طبقه‌بندی

۱۱-۱) شمسما: شبکه مردمی سرمایه گذاری اشتغالزایی است که موجب توسعه طرح های اشتغالزایی اجتماع محور می گردد.

ماده ۲-اهداف

- ۱) افزایش منابع مالی جهت توسعه طرح های اشتغالزای اجتماع محور
- ۲) تسهیل و تسریع در تامین مالی طرح های اشتغالزای اجتماع محور
- ۳) فراهم سازی بستر مشارکت خیرین در توسعه طرح های اشتغالزای اجتماع محور

ماده ۳- ارکان طرح و وظایف آنها

الف) بنیاد

- ۱) بنیاد اقدام به عقد قرارداد جهت افتتاح حساب سپرده قرض الحسنه پس انداز نزد بانک عامل می نماید.
- ۲) بنیاد متعهد می شود مبلغی معادل آورده بانی جهت ایجاد اشتغال تخصیص دهد.
- ۳) بنیاد اقدام به ایجاد سامانه مشارکت مردمی جهت ایجاد کارآفرینی و فقر زدایی می نماید.
- ۴) آموزش و توجیه مجریان و تسهیلمان توسط بنیاد صورت می پذیرد.
- ۵) جهت تجلیل از خیرین کارآفرینی برتر، نشان برکت به ایشان اعطا می شود.
- ۶) بنیاد اقدام به اطلاع رسانی به مخاطبین طرح و ایجاد پویش عمومی می نماید.
- ۷) بنیاد اقدام به جذب بانی جهت پیشبرد طرح می نماید.
- ۸) به منظور توسعه طرح، مجمع خیرین کارآفرینی ایجاد می گردد.
- ۹) خیرین کارآفرینی که توان پشتیبانی از طرح های اشتغالزایی اجتماع محور را دارند در شرایط برابر با سایر پشتیبانان در اولویت قرار می گیرند.
- ۱۰) مجریان و تسهیلمانی که اقدام به جذب بانی نمایند مورد تشویق قرار می گیرند.

ب) مجری

- ۱) مجری موظف است طرح را به اطلاع مخاطبین برساند.
- ۲) مجری موظف است اقدام به جذب بانی نماید.

صفحه
۴
از
۸

محل درج مهر اعتبار



«آیین نامه شبکه مردمی سرمایه گذاری اشتغالزایی (شمسا)»

شماره سند	BAF-RE-RD- ۰۱
طبقه‌بندی	عادی

۳) پرونده های شغلی برای قرار گرفتن در سامانه، توسط مجری و با همکاری تسهیلاتگران ایجاد و ساماندهی می شود.

۴) در صورت بروز اختلاف بین بانی و متقاضی یا تسهیلاتگر، مجری اقدام به حل و فصل آن می نماید.

ج) تسهیلاتگر

۱) تسهیلاتگر موظف است طرح را به اطلاع مخاطبین برساند.

۲) تسهیلاتگر موظف است اقدام به جذب بانی نماید.

۳) تسهیلاتگر در ایجاد و ساماندهی پرونده های شغلی برای قرار گرفتن در سامانه با مجری همکاری می نماید.

۴) برقراری ارتباط میان بانی و متقاضی بر عهده تسهیلاتگر است.

۵) ورود اطلاعات در سامانه بر عهده تسهیلاتگر است.

۶) قرار دادن متقاضی انتخاب شده در فرآیند دریافت تسهیلات بر عهده تسهیلاتگر است.

د) بانی

۱) بانی به میزان دلخواه سپرده گذاری قرض الحسنه در حساب سپرده قرض الحسنه پس انداز بانک عامل انجام می دهد.

۲) بانی متعهد می شود در فرآیند کسب و کار متقاضی دخالت مستقیم نداشته باشد.

۳) بانی متعهد می شود به لحاظ اخلاقی، و مالی به تعهداتی خود پایبند باشد. (بر اساس فرم تعهدات اخلاقی و مالی)

۴) بانی می تواند نظاره گر تمامی فرآیند ایجاد اشتغال باشد.

۵) بانی می تواند در پیشبرد و توسعه طرح مورد نظر، مشاوره، پشتیبانی و حمایت های دیگر را به طور مستقیم در اختیار متقاضی قرار دهد.

ه) بانک عامل

۱) بر اساس قرارداد طرفین (بنیاد و بانک عامل) حساب سپرده قرض الحسنه پس انداز افتتاح کند.

۲) بانک عامل بر اساس مدل همکاری طرح های اشتغالزایی اجتماع محور اعتبار متناسب طرح ها را تخصیص می دهد.

صفحه	
۵	
از	
۸	

محل درج مهر اعتبار



«آیین نامه شبکه مردمی سرمایه گذاری اشتغالزایی (شمسا)»

شماره سند	BAF-RE-RD-۰۱
طبقه‌بندی	عادی

و) متقاضی

۱) متقاضی به تعهدات مالی و پرداخت به موقع اقساط اقدام می نماید.

۲) متقاضی از حمایت و مشاوره بانی بهره مند می شود.

۳) متقاضی در صورت تمایل بانی امکان بازدید از طرح را برای وی فراهم می آورد.

۴) متقاضی متعهد می شود به صورت مستمر گزارش از عملکرد اقتصادی خود را در اختیار تسهیلتگر و بانی قرار دهد.

ماده ۴- در صورتیکه متقاضی بازپرداخت نداشته، یا در کسب و کار خود موفق نباشد، بعد از اتمام دوره، سپرده توسط بانی به طور کامل قابل برداشت است. از محل بیمه تسهیلات، خسارت بازگشت داده خواهد شد.

ماده ۵- سپرده گذاری محدودیت اعتباری ندارد اما جهت امکان حمایت از یک شغل مشخص بر اساس جدول زیر عمل می شود:

ردیف	رسته شغلی	آورده بانی	حدود تسهیلات اعطایی
۱	پرورش مرغ بومی	۲.۰۰۰.۰۰۰	۱۰.۰۰۰.۰۰۰
۲	پرورش دام سبک	۸.۰۰۰.۰۰۰	۴۰.۰۰۰.۰۰۰
۳	پرورش دام سنگین	۸.۰۰۰.۰۰۰	۴۰.۰۰۰.۰۰۰
۴	تولید فرش دست باف	۱.۵۰۰.۰۰۰	۸.۰۰۰.۰۰۰
۵	زنبورداری	۶.۰۰۰.۰۰۰	۳۰.۰۰۰.۰۰۰
۶	پرورش ماهی	۸.۰۰۰.۰۰۰	۴۰.۰۰۰.۰۰۰
۷	پرورش مرغ گوشتی	۶.۰۰۰.۰۰۰	۳۰.۰۰۰.۰۰۰
۸	خیاطی	۲.۰۰۰.۰۰۰	۱۰.۰۰۰.۰۰۰
۹	تولید قارچ	۸.۰۰۰.۰۰۰	۴۰.۰۰۰.۰۰۰
۱۰	تولید پوشاک	۸.۰۰۰.۰۰۰	۴۰.۰۰۰.۰۰۰
۱۱	پرورش بوقلمون	۴.۰۰۰.۰۰۰	۲۰.۰۰۰.۰۰۰
۱۲	سایر	۶.۰۰۰.۰۰۰	۳۰.۰۰۰.۰۰۰

بدیهی است بانی از چند طرح اشتغال زا با توجه به سپرده خود به طور همزمان می تواند حمایت نماید.

محل درج مهر اعتبار	صفحه
	۶
	از
	۸



«آیین نامه شبکه مردمی سرمایه گذاری اشتغالزایی (شمسا)»

شماره سند	BAF-RE-RD- ۰۱
طبقه‌بندی	عادی

تبصره ۱ - رسته های شغلی و ارقام جدول فوق منطبق بر برنامه های بنیاد قابل تغییر است.

ماده ۶- تنها متقاضیانی در اولویت این طرح قرار می گیرند که هنگام ارائه تقاضا نسبت به دریافت چنین تسهیلاتی آمادگی خود را اعلام کرده باشند. سایر متقاضیان که تمایل به دریافت قرض الحسنه مردمی نداشته باشند از انواع حمایت های دیگر برخوردار خواهند بود.

ماده ۷- اولویت متقاضیان بر حسب سامانه اشتغالزایی اجتماع محور بنیاد برکت از میان متقاضیان تایید صلاحیت شده خواهد بود.

ماده ۸- نسبت مشارکت بانی در ایجاد هر طرح اشتغالزا به این صورت است که، بنیاد برکت برابر سپرده نقدی بانی تخصیص اعتبار خواهد و به میزان ۱.۵ برابر کل اعتبار جمع شده، بانک عامل نیز تخصیص اعتبار خواهد داد. بر این اساس یک واحد سپرده بانی به اضافه یک واحد اعتبارات بنیاد برکت به اضافه ۳ واحد اعتبارات بانک عامل آورده نقدی به میزان ۵ واحد خواهد شد.

ماده ۹- فرآیند و مراحل اجرایی

اجرای طرح در ۶ گام به شرح شکل ۱ صورت می پذیرد.

ماده ۱۰- پیوستها

نام کاربرگ	کد کاربرگ	محل نگهداری	میزان نگهداری

ماده ۱۱- تأیید و تصویب

این دستورالعمل با ۱۱ ماده و ۱ تبصره در تاریخ در جلسه شماره هیات مدیره بنیاد برکت تصویب گردید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا خواهد بود.

محل درج مهر اعتبار	صفحه
	۷
	از
	۸



«آیین نامه شبکه مردمی سرمایه گذاری اشتغالزایی (شمسا)»

BAF-RE-RD-
۰۱

شماره سند

عادی

طبقه‌بندی

انتخاب رشته شغلی
حل اشتغال و ویژگی
های متقاضی

- از طریق سامانه مخصوص رشته های شغلی بنیاد معرفی می شود.
- از طریق سامانه مخصوص مناطق هدف بنیاد معرفی می شود.

ثبت نام

- ایجاد اکانت در سامانه
- تایید شرایط و تعهدات مالی و اخلاقی

پرداخت

- بانی مبلغ مورد نظر را در حساب پس انداز مشخص شده واریز می کند.
- رسید درگاه الکترونیکی یا کد آن را در سامانه وارد می کند.

معرفی تسهیلتگر
انتخاب متقاضی

- سامانه شماره تماس تسهیلتگر مرتبط را در اختیار بانی قرار می دهد.
- سامانه شماره تماس بانی را در اختیار تسهیلتگر قرار می دهد.
- تسهیلتگر متقاضی مورد نظر را به بانی معرفی می نماید.
- پس از تایید بانی در سامانه متقاضی در فرآیند دریافت اعتبار قرار می گیرد.

نظارت و همکاری

- تسهیلتگر اسناد اعطای تسهیلات را جهت اطلاع بانی در سامانه قرار می دهد.
- تسهیلتگر با همکاری متقاضی تصاویر یا اسناد خرید نهاده ها را در سامانه قرار می دهد.
- تسهیلتگر با همکاری متقاضی تصاویر بهره برداری از طرح سرمایه گذاری را در سامانه قرار می دهد.
- گزارش سه ماهه از میزان هزینه ها و درآمدها در سامانه ثبت می گردد.
- گزارش پرداخت اقساط در سامانه ثبت می گردد.

برداشت اصل پول یا
آغاز دوره جدید

- پس از پایان دوره ۳ یا ۶ ساله بانی می تواند آورده خود را از حساب برداشت کند.
- در صورت تمایل به ادامه طرح و عدم بستن حساب پس از ۳۰ روزه اکانت جدید برای بانی جهت حمایت از طرح جدید آغاز می شود.

شکل ۱- گام های اجرایی طرح

صفحه
۸
از
۸

محل درج مهر اعتبار