

بسمه تعالی



# «دستورالعمل ارزیابی عملکرد مجریان و تسهیلگران بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره)»

شماره سند: ۰۱-BAF-CI-WR

شماره بازنگری: ۰۱

شماره سند	BAF-CI-WR-01
طبقه بندی	عادی

تاریخچه سند

شماره ویرایش	۱	۲	۳	۴	۵	۶
تاریخ						

فهرست اصلاحیه های صادره برای سند

شماره اصلاحیه	تاریخ صدور	شماره صفحه اصلاح شده	مختصری از اصلاحیه

تصویب کنندگان	محمود عسگری آزاد رئیس هیات مدیره	سید امیر حسین مدنی نائب رئیس هیات مدیره و مدیرعامل	حمید پاداش عضو هیات مدیره	هادی جوهری عضو هیات مدیره	جعفر فرجی عضو هیات مدیره
---------------	--	---	------------------------------	------------------------------	-----------------------------

محل درج مهر اعتبار	صفحه
	۱
	از
	۱۲

## مقدمه

ارزیابی عملکرد، یک ارزیابی دوره ای، رسمی و اغلب مکتوب از عملکرد شغلی کارکنان است که به منظور هدایت کارکنان به انجام امور مهم، جلب توجه آنها به اولویت‌ها و دستیابی به اهداف مختلف سازمان مورد استفاده قرار می‌گیرد. شناخت کارکنان پرتلاش و اعطای پاداش به آنها، ایجاد انگیزه برای بهبود عملکرد آنان و سایر کارکنان، از جمله علل اجرای ارزیابی عملکرد است. با این حال، هدف اصلی از ارزیابی عملکرد این است که اطلاعات ضروری در باره نیروهای شاغل در سازمان جمع آوری و در دسترس مدیران قرار گیرد تا آنها بتوانند تصمیمات بجا و لازم را در جهت بالا بردن و ارتقاء کمی و کیفی کارکنان اتخاذ نمایند.

در راستای اجرای بهینه فرآیند ارزیابی عملکرد تسهیگران و مجریان طرح‌های اشتغالزایی اجتماع محور و به منظور تعیین معیارها و شاخصهای امتیازدهی، این دستورالعمل تهیه گردیده است، تا با استفاده از آن، از اعمال سلیقه‌های شخصی جلوگیری به عمل آید و در این فرآیند، شاهد امتیازاتی صحیح تر و منطبق بر واقعیات باشیم.

در خصوص ارزیابی عملکرد کارکنان، روش‌های مختلفی وجود دارد. این روش‌ها را، به طور کلی، می‌توانیم ذیل سه رویکرد زیر دسته بندی نمائیم:

۱. رویکرد نتیجه محور: بر اساس این رویکرد، ساده ترین ملاک ارزیابی عملکرد کارکنان میزان بازدهی، نتیجه کار و یا اطلاعات تولید است. به عنوان مثال، کارکنان خط تولید با میزان تولیدشان، فروشندگان با حجم فروش و تسهیگران طرح‌های اجتماع محور با تعداد طرح‌های اشتغالزایی راه‌اندازی شده، می‌توانند ارزیابی گردند. در این روش، نتیجه کار با استانداردهای از پیش تعیین شده، مقایسه می‌گردد.

۲. رویکرد فرآیند محور: در این رویکرد، نحوه و چگونگی انجام کار مورد توجه قرار می‌گیرد. نکاتی مانند:

- توجه به افراد از زاویه انجام وظایف شغلی و رفتارهایی که به صراحت در شغل مطرح شده است.
- افراد بر اساس آنچه که از آنان خواسته می‌شود فعالیت می‌کنند.
- رفتارهای قابل مشاهده ثبت و ضبط می‌شوند.

۳. رویکرد صفات محور: در این رویکرد افراد بر اساس ویژگی‌هایشان مورد ارزیابی قرار می‌گیرند. به این منظور ابتدا ویژگی‌های مورد انتظار مشخص شده و سپس ویژگی‌های افراد با آنها سنجیده می‌شود؛ مانند اجتماعی شدن، نظم و انضباط.

با توجه به اهداف بنیاد برکت از ارزیابی عملکرد مجریان و تسهیگران، مناسبترین رویکرد، ترکیبی از رویکردهای یاد شده است. بر این اساس، شاخص‌های ارزیابی عملکرد مجریان و تسهیگران بنیاد شامل شاخص‌های مبتنی بر خروجی و شاخص‌های مبتنی بر فرایند و شاخص‌های رفتاری می‌باشد.

محل درج مهر اعتبار	صفحه
	۲
	از
	۱۲

## ماده ۱: تعاریف و اصطلاحات

بنیاد: بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره)

معاونت اجتماع محور: معاونت توسعه اشتغال اجتماع محور بنیاد

مجری و تسهیلمگر: منظور افرادی است که تحت عنوان مجری و تسهیلمگر در اجرای طرح های اجتماع محور بنیاد برکت همکاری دارند.

کمیته: منظور «کمیته ارزیابی عملکرد مجریان و تسهیلمگران» است که هر سال، در پایان دوره ارزیابی عملکرد، جهت تصمیم گیری در خصوص افراد برتر و افرادی که حد نصاب لازم را بدست نیاورده اند، تشکیل می گردد.

عملکرد: انجام وظایف و فعالیتها و نتایج حاصل از آنها

ارزیابی: فرایند سنجش، ارزش گذاری و قضاوت

شاخص: مشخصه ای که در اندازه گیری عملکرد مورد استفاده قرار می گیرد

## ماده ۲: اهداف

۱. تأکید و یادآوری وظایف، برنامه و فرایندهای مهم طرح های اجتماع محور به مجریان و تسهیلمگران
۲. آگاهی از سطح عملکرد مجریان و تسهیلمگران
۳. شناسایی نقاط ضعف و قوت مجریان و تسهیلمگران
۴. ایجاد انگیزه و رقابت میان مجریان و تسهیلمگران به منظور بهبود کارایی و اثربخشی آنها

## ماده ۳: دامنه شمول

دامنه شمول این دستورالعمل، تمامی مجریان و تسهیلمگران طرح های اجتماع محور بنیاد برکت می باشد.

## ماده ۴: مسئولیت اجرا

مسئولیت اجرای این دستورالعمل، بر عهده معاونت اجتماع محور می باشد.

## ماده ۵: دوره زمانی ارزیابی

- ۱-۵ دوره زمانی ارزیابی، از ابتدای اسفند هر سال تا پایان بهمن ماه سال بعد می باشد.
- ۲-۵ معاونت اجتماع محور موظف است، فرم های ارزیابی را از ابتدای بهمن ماه تا ۱۵ بهمن ماه تکمیل نماید.

## ماده ۶: شاخص های سنجش ارزیابی عملکرد تسهیگران

۱-۶ شاخص های سنجش ارزیابی عملکرد تسهیگران به شرح زیر می باشد:

- شناخت و تحلیل مناطق هدف (در سطح روستا/شهر)
- بسیج و مشارکت معتمدین، بزرگان جامعه محلی و تهییج مردم
- راهبری و توانمندسازی جامعه محلی
- فرایند ایجاد شغل
- رضایت ذی نفعان
- ویژگی های رفتاری

۲-۶ شاخص های سنجش ارزیابی عملکرد مجریان به شرح زیر می باشد:

- شناخت و تحلیل مناطق هدف (در سطح شهرستان)
- بسیج و مشارکت دستگاههای اجرایی (فرمانداران، بخشداران، مدیران دستگاههای اجرایی و...)
- مدیریت تسهیگران
- راهبری اجرای طرح های اجتماع محور
- انعکاس طرح های اجتماع محور
- رضایت ذی نفعان
- ویژگی های رفتاری

## ماده ۷: فرم های ارزیابی و حیطه شمول آنها

- ۱-۷ فرم (۱) مخصوص ارزیابی عملکرد تسهیگران می باشد.
- ۲-۷ فرم (۲) مخصوص ارزیابی عملکرد مجریان می باشد.
- ۳-۷ چک لیست ارزیابی کیفی، جهت یکسان سازی ملاک های ارزیابی کیفی آیتم ها، برای ارزیابی کنندگان

محل درج مهر اعتبار	صفحه
	۴
	از
	۱۲

۴-۷ در فرم های مذکور، ستون «هدف مورد انتظار» به دو بخش کمی و کیفی تقسیم گردیده است که در بخش کمی، معاونت اجتماع محور باید بر اساس برنامه سالانه، هدف کمی را، در ابتدای دوره ارزیابی، برای هر مجری و تسهیگر مشخص و در ستون مربوطه درج نماید. هدف کیفی مورد انتظار نیز ۱۰۰ می باشد.

### ماده ۸: فرایند اجرا و مراحل تکمیل فرم های ارزیابی

۱-۸ معاونت اجتماع محور، به عنوان ارزیابی کننده، موظف است از ابتدای اسفند هر سال تا حداکثر انتهای اردیبهشت سال بعد، شاخص های ارزیابی و اهداف کمی مورد انتظار خود را، در قالب فرم های ارزیابی، به مجریان ابلاغ نماید و مجریان موظف اند پس از دریافت این ابلاغ، ظرف یک هفته موارد مذکور را به تسهیگران خود ابلاغ نمایند.

۲-۸ معاونت اجتماع محور موظف است به منظور آگاهی از کیفیت و میزان تلاش و کوشش ارزیابی شونده در انجام وظایف محوله، عملکرد وی را به طور مستمر و به دقت مورد بررسی قرار داده و تدابیری برای تقویت عملکرد و اقداماتی را نیز برای اصلاح و بهبود عملکرد در طول دوره ارزیابی به عمل آورد.

۳-۸ معاونت اجتماع محور در پایان دوره ارزیابی، بر اساس نتایج ارزیابی به عمل آمده در طول دوره، شاخص های مندرج در فرم و حدود انتظارات تعیین شده و مدارک ارائه شده از سوی ارزیابی شونده، عملکرد و رفتار وی را مورد ارزیابی قرار داده و امتیازات را در فرم مربوطه ثبت نماید.

۴-۸ به منظور انتخاب مجریان و تسهیگران برتر و نیز تصمیم در خصوص مجریان و تسهیگرانی که حد نصاب لازم را در ارزیابی عملکرد بدست نیاورده اند، در پایان هر دوره، کمیته ای تحت عنوان «کمیته ارزیابی عملکرد مجریان و تسهیگران»، با حضور مدیرعامل بنیاد، معاون اجتماع محور، یکی از مدیران اجتماع محور به انتخاب معاون اجتماع محور، کارشناس آموزش طرح های اجتماع محور و نماینده کمیته تحقیق توسعه تشکیل می گردد.

- رئیس کمیته مذکور، مدیرعامل بنیاد و دبیر آن، معاون اجتماع محور می باشد.
- کمیته می تواند حسب ضرورت از سایر افراد جهت حضور در جلسه ارزیابی، دعوت به عمل آورد.

۵-۸ معاونت اجتماع محور موظف است نتایج ارزیابی و بازخوردهای لازم را به کمیته ارزیابی عملکرد مجریان و تسهیگران ارائه نماید.

۶-۸ کمیته ارزیابی عملکرد موظف است از ۱۵ بهمن تا ۳۰ بهمن ماه جلسه ارزیابی عملکرد مجریان و تسهیگران را برگزار نماید و نسبت به انتخاب و تشویق مجریان و تسهیگران برتر و نیز برخورد با مجریان و تسهیگرانی که عملکرد آنها رضایت بخش نیست، تصمیم گیری نماید.

محل درج مهر اعتبار	صفحه
	۵
	از
	۱۲

## ماده ۹: نحوه محاسبه امتیاز

سقف مجموع امتیازات ارزیابی عملکرد مجریان و تسهیلمان ۱۰۰ می باشد و نحوه محاسبه آن به شرح زیر است:

۹-۱ ملاک نمره دهی کیفی برای هر آیتم بر اساس چک لیست پیوست انجام می گیرد.

۹-۲ هر یک از شاخص ها و آیتم ها وزندهی شده است که حاصل ضرب این وزن ها، وزن نهایی آیتم را در مجموع مشخص می کند.

۹-۳ عملکرد کمی ۴۰ درصد و عملکرد کیفی ۶۰ درصد امتیاز هر آیتم را تشکیل می دهد.

۹-۴ امتیاز نهایی هر آیتم به شرح زیر محاسبه می گردد.

$$\text{وزن نهایی آیتم} \times ((\text{امتیاز کیفی} \times ۰.۶) + (\text{امتیاز کمی} \times ۰.۴)) = \text{امتیاز نهایی آیتم}$$

۹-۵ در پایان، مجموع امتیازات نهایی آیتم ها، امتیاز ارزیابی عملکرد هر فرد را مشخص می کند.

۹-۶ مجریان و تسهیلمانی که صرفاً طرح سحاب اجرا کرده اند و طرح آسمان اجرا نکرده باشند، امتیاز نهایی آنها ضرب در ۰.۹ می گردد.

تبصره: مجریان و تسهیلمانی که مناطق هدف آنها مشمول اجرای طرح آسمان نمی شوند و عدم اجرای طرح آسمان با هماهنگی معاونت اجتماع محور بوده است، شامل بند فوق نمی گردند.

۹-۷ مجریان و تسهیلمانی که با ابتکار و خلاقیت فردی به ایجاد زنجیره تولید و ارزش و ارتقای مشاغل به سطح کارگاه کمک کرده اند، معاونت اجتماع محور، بنب به تشخیص خود، می تواند تا ۷ نمره به امتیاز نهایی آنها بیافزاید.

۹-۸ چنانچه در طول دوره ارزیابی، اولویت ها و طرح های اشتغالزایی ویژه ای بوجود آید که در شاخص های ارزیابی ابلاغی به مجریان و تسهیلمان نیامده باشد، معاونت اجتماع محور، ضمن ابلاغ آن به مجری و تسهیلمگر، می تواند تا ۱۰ نمره از شاخص های ارزیابی ابلاغ شده کسر نماید و به همان میزان، به اجرای طرح های ویژه مذکور اختصاص دهد.

## ماده ۱۰: نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد

۱۰-۱ مجریان و تسهیلمان بر اساس امتیازی که کسب می کنند به دسته های زیر تقسیم می شوند:

- امتیاز ۹۰ و بیشتر؛ عالی

محل درج مهر اعتبار	صفحه
	۶
	از
	۱۲

- امتیاز ۸۰ تا ۸۹؛ انتظارات را برآورده می کند
- امتیاز ۷۰ تا ۷۹؛ بیشتر انتظارات را برآورده می کند
- امتیاز ۶۰ تا ۶۹؛ نیازمند بهبود است
- امتیاز ۵۹ و کمتر؛ رضایت بخش نیست

۱-۲ از میان مجریان، ۵ نفر که بالاترین امتیاز را به دست آورده اند، مشروط بر اینکه نمره آنها از ۸۰ کمتر نباشد، به عنوان مجری نمونه انتخاب می گردند. و مجریانی که حد نصاب لازم را (حداقل ۶۰ امتیاز) بدست نیاورده باشند، به عنوان مجریانی که عملکرد آنها رضایت بخش نیست، شناخته می شوند.

۱-۳ از میان تسهیگران، ۱۰ نفر که بالاترین امتیاز را کسب کرده باشند، مشروط بر آنکه نمره آنها از ۸۰ کمتر نباشد، به عنوان تسهیگر نمونه انتخاب می شوند و تسهیگرانی که حد نصاب لازم را (۶۰ امتیاز) کسب نکرده باشند به عنوان تسهیگرانی که عملکرد آنها رضایت بخش نیست، شناخته می شوند.

۱-۴ مجریان نمونه، بنا به تشخیص کمیته ارزیابی، به شرح زیر مورد تشویق قرار می گیرند:

- نفر اول، دو سکه تمام بهار آزادی یا معادل ریالی آن و لوح تقدیر با امضای ریاست محترم ستاد اجرایی فرمان حضرت امام(ره)
- نفر دوم، یک سکه تمام بهار آزادی یا معادل ریالی آن و لوح تقدیر با امضای مدیرعامل بنیاد
- نفر سوم نیم سکه بهار آزادی یا معادل ریالی آن و لوح تقدیر با امضای مدیرعامل بنیاد
- نفرات بعدی هدیه نقدی و لوح تقدیر با امضای مدیرعامل بنیاد

۱-۵ مجریانی که عملکرد آنها رضایت بخش نیست، بنا به تشخیص کمیته ارزیابی، بر اساس یکی از بندهای زیر در خصوص آنها تصمیم گیری می شود:

- اخطار کتبی
- تنزل جایگاه از مجری به تسهیگر
- لغو همکاری

۱-۶ تسهیگران نمونه، بنا به تشخیص کمیته ارزیابی، به شرح زیر مورد تشویق قرار می گیرند:

- نفر اول، یک سکه تمام بهار آزادی ریالی یا معادل آن و لوح تقدیر با امضای مدیرعامل بنیاد
- نفر دوم، نیم سکه بهار آزادی یا معادل ریالی آن و لوح تقدیر با امضای مدیرعامل بنیاد
- نفر سوم ربع سکه بهار آزادی یا معادل ریالی آن و لوح تقدیر با امضای مدیرعامل بنیاد
- نفرات بعدی هدیه نقدی و لوح تقدیر با امضای مدیرعامل بنیاد



۷-۱۰ تسهیگرانی که عملکرد آنها رضایت بخش نیست، بنا به تشخیص کمیته ارزیابی، بر اساس یکی از بندهای زیر در خصوص آنها تصمیم‌گیری می‌شود.

- اخطار کتبی
- لغو همکاری

### ماده ۱۰: گزارش دهی

معاونت اجتماع محور موظف است، گزارش فرایند ارزیابی عملکرد مجریان و تسهیگران و نیز نتایج نهایی را در قالب گزارش مدیریتی، حداکثر یک هفته پس از برگزاری «جلسه کمیته ارزیابی عملکرد مجریان و تسهیگران»، به کمیته تحقیق و توسعه ارائه نماید.

### ماده ۱۲: بازبینی دستورالعمل

کمیته تحقیق و توسعه موظف است، هر سال، پس از ارائه گزارش معاونت اجتماع محور، در صورت نیاز نسبت به اصلاح و بازنویسی این دستورالعمل اقدام نماید.

فرم (۱): ارزیابی عملکرد تسهیلات طرح های اشتغالزایی اجتماع محور بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان حضرت امام(ره)

شهرستان:

نام و نام خانوادگی تسهیلاتگر:

امتیاز نهایی	عملکرد					هدف مورد انتظار (برنامه)		وزن نهایی هر آئتم	وزن	آئتم مورد بررسی	عنوان شاخص	وزن شاخص
	کیفی				کمیت	کیفی	کمیت					
	میانگین وزنی	مدیریت	مجری شونده	ارزیابی								
					۱۰۰		۴۰٪	۳۰	شناخت جمعیت شناختی و جغرافیایی منطقه	۷	شناسنامه مناطق هدف(در سطح روستا/شهر)	
					۱۰۰		۶۰٪	۴۰	معرفی ظرفیت های کسب و کار مناطق هدف			
					۱۰۰		۶۰٪	۳۰	گزارش تحلیلی از مناطق هدف و ارائه پیشنهاد			
					۱۰۰		۴۰٪	۵۰	تعداد جلسات کارگروه توسعه اشتغال روستا و گروه موقت غیررسمی طرح آسمان	۶	بسیج و مشارکت معتمدین، بزرگان جامعه محلی و تهیج مردم	
					۱۰۰		۴۰٪	۵۰	برگزاری جلسه جهت تبیین طرح ها و تهیج مردم به مشارکت			
					۱۰۰		۴۰٪	۳۵	تعداد گروه های توسعه محلی و گروه های تخصصی توسعه اشتغال	۲۴	راهبری و توانمندسازی جامعه محلی	
					۱۰۰		۴۰٪	۱۰	تشکیل صندوق قرض الحسنه			
							۴۰٪	۱۰	راه اندازی کسب و کار از محل منابع صندوق			
							۴۰٪	۱۰	پرداخت تسهیلات خرد از محل منابع صندوق			
					۱۰۰		۴۰٪	۱۰	خرید کلی نهاده های تولید از محل منابع صندوق			
					۱۰۰		۴۰٪	۱۰	آموزش متقاضیان اشتغال			
					۱۰۰		۴۰٪	۱۵	مشارکت اعضای گروههای توسعه محلی و هیئت مدیره صندوق هادر حل چالش های محلی			
							۴۰٪	۱۵	تعداد طرح های راه اندازی شده	۵۰	فرایند ایجاد شغل	
					۱۰۰		۴۰٪	۸	نظارت بر تامین نهاده های تولید			
					۱۰۰		۴۰٪	۸	نظارت بر فرایند استقرار شغل و تولید محصول			
					۱۰۰		۳۰٪	۶	کمک به بازاریابی محصولات تولید شده			
					۱۰۰		۲۰٪	۴	گزارشات دوره ای از وضعیت طرح های استقرار یافته			
					۱۰۰		۵۰٪	۱۰	استمرار طرح ها در دوره تولیدی دوم به بعد			
							۴۰٪	۸	تعداد طرح های اشتغالزایی راه اندازی شده با تسهیلاتی کمتر از میانگین تسهیلات پرداختی			
							۵۰٪	۱۰	تعداد طرح های با اقساط معوق نشده			
					۱۰۰		۵۰٪	۱۰	هلیت سنجی متقاضیان اشتغال			
					۱۰۰		۵۰٪	۱۰	میزان تسلط تسهیلاتگر به محتوای کتاب های آسمان، سحاب و مهتاب			
					۱۰۰		۲۵٪	۵	تسهیل و تسریع در تشکیل پرونده بانکی متقاضی اشتغال و دریافت وام			
					۱۰۰		۳۰٪	۶	تنوع کسب و کارهای راه اندازی شده بر اساس ظرفیت های کسب و کار منطقه یا نوآوری			
					۱۰۰		۲۴٪	۳۰	میزان رضایت متقاضیان اشتغال از تسهیلاتگر	۸	رضایت ذی نفعان	
					۱۰۰		۲۴٪	۳۰	میزان رضایت معاونت اجتماع محور			
					۱۰۰		۱۶٪	۲۰	میزان رضایت مجری			
					۱۰۰		۱۶٪	۲۰	میزان رضایت مقامات محلی از تسهیلاتگر			
					۱۰۰		۵۰٪	۱۰۰	رعایت شئون کاری و نظم و انضباط اداری	۵	ویژگی های رفتاری	
۰.۰							۱۰۰			۱۰۰	مجموع	
۰.۰۰	تسهیلاتگرایانی که با ابتکار و خلاقیت خود به ایجاد زنجیره تولید و ارزش و یا ارتقاء مشاغل به سطح کارگاه کمک کرده اند، معاونت اجتماع محور می تواند تا ۷ نمره به مجموع امتیازات عملکرد تسهیلاتگر اضافه نماید.											
	طرح آسمان اجرا نکرده است(مجموع امتیاز ضرب در ۰.۹ می شود)											
۰.۰	امتیاز نهایی:											
	معاون توسعه اشتغال اجتماع محور				مدیر توسعه اشتغال اجتماع محور منطقه				مجری			
	نام و نام خانوادگی امضا				نام و نام خانوادگی امضا				نام و نام خانوادگی امضا			

فرم (۲): ارزیابی عملکرد مجریان طرح های اشتغالزایی اجتماع محور بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره)

شهرستان:										نام و نام خانوادگی مجری		
امتیاز نهایی	عملکرد		هدف مورد انتظار (برنامه)		وزن هر آیتم	نمره	آیتم مورد بررسی	نمره	عنوان شاخص	نمره		
	کیفی	کمی	کیفی	کمی							کیفی	کمی
					۲.۱	۳۰	شناخت جمعیت شناختی و جغرافیایی منطقه	۷	شناخت و تحلیل مناطق هدف (در سطح شهرستان)			
					۲.۸	۴۰	معرفی ظرفیت های کسب و کار مناطق هدف					
					۲.۱	۳۰	گزارش تحلیلی از مناطق هدف					
					۱.۸	۱۵	تشکیل کمیته اشتغال شهرستان	۱۲	بسیج و مشارکت دستگاههای اجرایی (فرمانداران، پخشداران، مدیران دستگاههای اجرایی و رؤسای شعب بانک عامل)			
					۱.۸	۱۵	تعداد جلسات برگزار شده با مقامات دستگاههای اجرایی					
					۲.۴	۲۰	اخذ مجوز برای استقرار طرح های اشتغالزایی					
					۱.۰	۲۵	مشارکت دستگاههای اجرایی در تامین نهاده های تولید					
					۱.۰	۲۵	مشارکت دستگاههای اجرایی در امر آموزش متقاضیان اشتغال					
					۱.۵	۱۵	تقسیم کار مناسب بین تسهیلاتگران	۱۰	مدیریت تسهیلاتگران			
					۱.۵	۱۵	کنترل عملکرد و رصد فعالیت تسهیلاتگران					
					۲.۰	۲۰	آموزش و توانمند سازی تسهیلاتگران					
					۱.۵	۱۵	تشکیل تعاونی تسهیلاتگران					
					۱.۵	۱۵	شفاف بودن ضوابط پرداخت حق الزحمه تسهیلاتگران					
					۱.۰	۲۰	میانگین امتیاز عملکرد تسهیلاتگران					
					۳.۵	۷	تعداد گروه های توسعه محلی تشکیل شده	۵۰	زاهیری طرح های اجتماع محور			
					۷.۵	۱۵	تعداد طرح های اشتغالزایی استقرار یافته					
					۵.۰	۱۰	تعداد طرح های اشتغالزایی شکست خورده					
					۲.۵	۵	تامین کلی نهاده های تولید					
					۴.۵	۹	شناسایی بازارهای بالقوه و برقراری ارتباط طرح های اشتغالزایی با این بازارها					
					۴.۵	۹	تعداد طرح های با اقساط معوق نشده					
					۳.۰	۶	تعداد طرح های اشتغالزایی راه اندازی شده با تسهیلاتی کمتر از میانگین تسهیلات پرداختی					
					۴.۵	۹	میزان تسلط به محتوای کتاب های آسمان، سحاب و مهتاب					
					۲.۵	۵	میزان تنوع در کسب و کارهای راه اندازی شده					
					۴.۰	۸	جلب کمک های مردمی و خیرین در راستای طرح شمسا					
					۱.۰	۱۰	تشکیل صندوق های قرض الحسنه					
					۳.۵	۷	تعداد پشتیبان شناسایی شده و معرفی شده					
						۱.۳	۲۵				انعکاس طرح های اشتغالزایی در شبکه های اجتماعی	۵
					۱.۳	۲۵	انعکاس طرح های اشتغالزایی در روزنامه ها و مجلات محلی					
					۲.۵	۵۰	انعکاس طرح های اشتغالزایی در صدا و سیما استان					
					۰.۸	۱۰	رضایت متقاضیان اشتغال	۸	رضایت ذی نفعان			
					۲.۸	۳۵	رضایت معاونت اجتماع محور					
					۲.۴	۳۰	رضایت تسهیلاتگران					
					۲.۰	۲۵	رضایت مقامات شهرستان					
				۱.۰	۱۰۰	رعایت شئون کاری و نظم و انضباط اداری	۸	ویژگی های رفتاری				
۰.۰					۱۰۰			۱۰۰	مجموع			
	مجریانی که با ابتکار و خلاقیت خود به ایجاد زنجیره تولید و ارزش و با ارتقاء مشاغل به سطح کارگاهکم کرده اند، معاونت اجتماع محور می تواند تا ۷ نمره به مجموع امتیازات عملکرد مجری اضافه نماید.											
	این مجری طرح آسمان اجرا نکرده است (مجموع امتیاز ضرب در ۰.۹ می شود)											
+	امتیاز نهایی:											
مدیرعامل نام و نام خانوادگی امضا			معاون توسعه اشتغال اجتماع محور نام و نام خانوادگی امضا				مدیر توسعه اشتغال اجتماع محور منطقه نام و نام خانوادگی امضا					