

بسمه تعالی

عقود مبادله‌ای، اشتغال پایدار، رونق تولید

«عمار»

مقدمه

بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره) در راستای اجرای منویات مقام معظم رهبری (مد ظله العالی) مبنی بر «تولید، پشتیبانی‌ها، مانع‌زدایی‌ها» و با مأموریت بنیاد برکت برای توسعه مناطق محروم، فقرزدایی و اشتغالزایی، از طریق عقود مبادله‌ای و در چارچوب این دستورالعمل، از فعالیت کارآفرینان اقتصادی که به ایجاد واحدهای تولیدی و خدماتی و توسعه اشتغال در مناطق محروم می‌پردازند حمایت و پشتیبانی می‌نماید.

ماده ۱- اهداف

- کمک به جهش تولید و بهره‌گیری از توانایی‌های مناطق محروم در راستای سیاست‌های اقتصاد مقاومتی
- تسهیل حمایت هدفمند از گسترش اشتغال پایدار و توانمندسازی اقتصادی در مناطق محروم
- افزایش پوشش مدل‌های حمایت هدفمند بنیاد برکت از فعالان اقتصادی و طرح‌های کسب و کار
- کاهش نقش تصدی‌گرایانه بنیاد برکت در مشارکت‌های اقتصادی و افزایش نقش کارآفرینان اقتصادی
- تسهیل استقرار زنجیره‌های تأمین و ارزش کسب‌وکار در مناطق محروم

ماده ۲- تعاریف و اصطلاحات

(۱) **قرارداد عقود مبادله‌ای:** قراردادهایی با هدف، مدت و مبلغ معین که در این دستورالعمل به عقود اسلامی زیر محدود می‌شوند:

(۱-۱) **فروشن اقساطی:** واگذاری عین قابل معامله به بهای معلوم به اشخاص حقیقی و حقوقی غیر به ترتیبی که تمام یا

قسمتی از بهای مزبور طی اقساط مساوی یا غیر مساوی در سررسید یا سررسیدهای معین دریافت گردد.

(۱-۲) **اجاره به شرط تملیک:** عقد اجاره‌ای که در آن شرط شود مستأجر در پایان مدت اجاره و در صورت عمل به شرایط

مندرج در قرارداد، عین مستأجره (مورد اجاره) را مالک گردد. (اجاره خود عقدی است که به موجب آن مستاجر مالک منافع عین مستأجره می‌شود).

(۲) **متقاضی:** کارآفرینانی (حقیقی یا حقوقی) هستند که بخشی از سرمایه مالی مورد نیاز برای راه‌اندازی یا توسعه کسب‌وکار خود در حوزه‌های مختلف تولیدی، بازرگانی یا خدماتی را از طریق عقود مبادله‌ای، تأمین می‌نمایند.

(۳) **طرح:** فعالیت‌های اقتصادی در قالب کسب‌وکارهایی با ظرفیت اشتغالزایی در زمینه تولید، کشاورزی، بازرگانی و خدمات.

(۴) **طرح اشتغالزایی اجتماع محور:** ناظر بر مجموعه طرح‌های کسب‌وکار و فعالیت‌های اشتغالزایی است که به واسطه اجرای مدل بنیاد برکت با عنوان مدل جامع پیشرفت و توسعه مناطق محروم و روستایی با رهیافت توسعه کوشی و نیز اجرای آیین‌نامه‌های آن مدل نظیر آیین‌نامه سرمایه‌گذاری حمایتی اشتغال برکت (سحاب)، آیین‌نامه سرمایه‌گذاری مردمی و اشتغال نیروی انسانی (آسمان)، آیین‌نامه فقرزدایی و توان‌افزایی برکت (آفتاب) تعریف و انجام می‌پذیرند.

(۵) **بانک عامل:** بانک طرف قرارداد بنیاد در اجرای این دستورالعمل.

(۶) **بنیاد:** بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره).

(۷) **معاونت تأمین نهاده:** معاونت تأمین نهاده‌ها و مشارکت اقتصادی بنیاد.

(۸) **معاونت اجتماع محور:** معاونت توسعه اشتغال اجتماع محور بنیاد

(۹) **معاونت توسعه منابع:** معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع بنیاد.

(۱۰) **کمیته اقتصادی:** کمیته اقتصادی بنیاد.

ماده ۳- کاربرد انواع عقود و حوزه‌های بهره‌مندی از آنها

۳-۱- فروش اقساطی: به منظور تامین سرمایه در گردش طرح در موارد زیر فروش اقساطی مورد استفاده قرار می‌گیرد:

- مواد اولیه
- لوازم یدکی
- ابزار کار مصرفی
- سایر نیازهای اولیه سرمایه در گردش قابل خرید و فروش به شکل کالایی

۳-۲- اجاره به شرط تملیک: به منظور تأمین دارایی ثابت در موارد زیر اجاره به شرط تملیک مورد استفاده قرار می‌گیرد:

- ماشین‌آلات
- وسایل حمل و نقل
- تأسیسات

تبصره: در عقود مبادله‌ای؛ در قراردادهای فروش اقساطی، بنیاد نسبت به فروش اموال موضوع بند ۳-۱ این ماده به متقاضی، با قیمت و با اقساط دارای زمانبندی مشخص اقدام می‌نماید و در قراردادهای اجاره به شرط تملیک، بنیاد نسبت به اجاره اموال موضوع بند ۳-۲ این ماده، با دریافت اجاره‌بها طی زمانبندی مشخص و نهایتاً واگذاری مال‌الاجاره به متقاضی، در صورت ایفای به موقع تعهدات، اقدام می‌نماید.

ماده ۴- موقعیت مکانی طرح‌های مشمول عقود مبادله‌ای

موقعیت مکانی طرح‌ها به‌منظور انعقاد عقود مبادله‌ای بنیاد با متقاضی، مطابق با یکی از موارد زیر است:

الف- شهرستان‌هایی که طبق اطلس مناطق محروم کشور دارای حداقل یک بخش محروم هستند (به استثنای شهرستان‌های مرکز استان).

ب- محل اجرای طرح، موضوع تفاهم نامه‌های ریاست ستاد با مقامات ذیربط باشد یا بر اساس دستور ریاست محترم ستاد اجرایی فرمان حضرت امام(ره) تعیین شده و تأیید صریح ایشان را داشته باشد.

ج- مناطق هدفی که از طرف ستاد اجرایی فرمان حضرت امام(ره) به‌منظور اجرای طرح‌های پیشرفت و آبادانی ابلاغ شده باشد.

د- مناطقی که طرح‌های اشتغالزایی اجتماع محور در آنها اجرا می‌شود، مشروط به تکمیل زنجیره‌های تأمین آن طرح‌ها.

ماده ۵- ویژگی طرح‌های مشمول عقود مبادله‌ای

طرح‌های مشمول عقود مبادله‌ای بنیاد با متقاضی، منوط به احراز حداقل یکی از شرایط زیر است:

الف- تکمیل‌کننده زنجیره تأمین طرح‌های اشتغالزایی اجتماع محور بنیاد باشد

ب- اجرای آن‌ها موجب تعریف طرح‌های اشتغالزایی اجتماع محور پایین دستی شود

ج- متقاضی، نقش پشتیبان برای اجرای طرح‌های اشتغالزایی اجتماع محور بنیاد را ایفا نماید.

د- صادرات محور بوده و یا جایگزین واردات باشد.

ه- طرح موضوع عقود مبادله‌ای با تأیید معاونت علم و فناوری ریاست جمهوری یا مؤسسه دانش بنیان برکت، دانش بنیان تلقی شود.

و- سایر موارد خاصی که ضرورت اجرای آن به تصویب هیأت مدیره برسد.

تبصره: حالت‌های الف، ب و ج به عنوان یکی از اشکال طرح آفتاب تلقی می‌شوند.

ماده ۶- حداکثر سرانه سرمایه‌گذاری ایجاد اشتغال

طرح‌هایی مشمول عقود مبادله‌ای قرار می‌گیرند که سرانه سرمایه‌گذاری ایجاد اشتغال آنها حداکثر سه میلیارد و پانصد میلیون ریال باشد.

تبصره: تغییر سقف حداکثر سرانه سرمایه‌گذاری ایجاد اشتغال بنیاد با پیشنهاد معاونت تامین نهاد و تایید کمیته اقتصادی و تصویب هیئت‌مدیره بنیاد صورت می‌پذیرد.

ماده ۷- وضعیت طرح و شرایط متقاضی

در چارچوب منابع مالی و نیز برنامه‌های بنیاد، قرارداد عقود مبادله‌ای در خصوص طرح‌هایی منعقد می‌گردد که ضمن احراز موارد مندرج در مواد ۴، ۵ و ۶ الزاماً از تمامی شرایط زیر برخوردار باشند.

- طرح مورد بررسی، حداکثر ظرف یک سال از تاریخ شروع قرارداد عقود مبادله‌ای به بهره‌برداری برسد.
- متقاضی، بدهی معوق بیش از شش ماه به نظام بانکی و یا سایر افراد حقیقی و حقوقی نداشته باشد.
- متقاضی، در زمان انعقاد قرارداد، بدهی معوق مالیاتی یا بیمه‌ای قطعی شده یا حسابرسی شده نداشته باشد.

ماده ۸- اولویت متقاضیان

متقاضیان زیر جهت استفاده از تسهیلات این دستورالعمل در اولویت قرار دارند:

- کارآفرینان موفق طرح‌های اشتغالزایی اجتماع‌محور بنیاد که در جهت توسعه کسب و کار خود نیازمند تامین منابع مالی می‌باشند.
- کارآفرینان بومی ساکن مناطق محروم (مطابق اطلس مناطق محروم)
- گروه‌های مردمی از جمله تعاونی‌ها و صندوق‌های اشتغال روستایی که در جهت توسعه کسب و کارهای محلی مرتبط با زمینه فعالیت اعضای خود نیازمند تامین مالی می‌باشند.

تبصره: مجریان و تسهیلمان بنیاد موظفند نسبت به شناسایی و معرفی گروه‌های مردمی جهت بهره‌مندی از تسهیلات این دستورالعمل اقدام نمایند. نحوه و میزان پاداش مجریان و تسهیلمان در این خصوص مطابق با پیشنهاد معاونت اجتماع‌محور و تصویب هیأت مدیره تعیین خواهد شد.

ماده ۹- دسته‌بندی طرح‌ها

طرح‌های طرف قرارداد عقود مبادله‌ای بنیاد، به سه دسته اصلی با ویژگی‌های زیر تقسیم می‌شود:

- **طرح‌های نوع یک:** طرح‌هایی که پرداختی بنیاد در خصوص آنها مبلغی حداکثر برابر با سه میلیارد ریال (معادل با ۳۰۰ میلیون تومان) باشد.
- **طرح‌های نوع دو:** طرح‌هایی که پرداختی بنیاد در خصوص آنها مبلغی بین حداقل سه میلیارد ریال (معادل با ۳۰۰ میلیون تومان) و حداکثر هفت میلیارد ریال (معادل با ۷۰۰ میلیون تومان) باشد.
- **طرح‌های نوع سه:** طرح‌هایی که پرداختی بنیاد در خصوص آنها مبلغی بین حداقل هفت میلیارد ریال (معادل با ۷۰۰ میلیون تومان) و حداکثر سی میلیارد ریال (معادل با ۳ میلیارد تومان) باشد.

ماده ۱۰- مبلغ و دوره بازپرداخت و تخفیفات بنیاد

۱۰-۱- مبلغ بازپرداخت‌ها، بر اساس نرخ سود اعلامی بانک مرکزی برای عقود مبادله‌ای خواهد بود.

۱۰-۲- مدت بازپرداخت فروش اقساطی برای طرح‌های سرمایه در گردش، با تصویب هیأت مدیره بنیاد، به مدت سه دوره تولید و حداکثر ۱۸ ماه از زمان انعقاد قرارداد اولیه و کل طول دوره تنفس این طرح‌ها حداکثر شش ماه خواهد بود.

۱۰-۳- کل مدت اجاره در قراردادهای اجاره به شرط تملیک، برای دارایی‌های ثابت، بر اساس زمانبندی طرح مالی مصوب، با تصویب هیأت مدیره، حداکثر دو سال و کل طول دوره تنفس این طرح‌ها یک سال خواهد بود.

۱۰-۴- نرخ تعیین شده توسط بانک مرکزی (موضوع بند ۱۰-۱ ماده ۱۰) در موارد ذیل مشمول تخفیف قرار می‌گیرد:

۱۰-۴-۱- حداکثر تا یک درصد، بابت خوش‌حسابی در صورت پرداخت‌های به‌موقع یا زودتر از موعد بدهی.

۱۰-۴-۲- حداکثر تا یک درصد، در صورت موفقیت در تحقق اهداف طرح در زمینه میزان تولید، فروش و اشتغال

۱۰-۴-۳- حداکثر تا یک درصد، برای طرح‌هایی که موجب اجرای ۱۰۰ طرح اشتغالزایی اجتماع‌محور بنیاد گردد (به ازای هر ۵۰ شغل نیم درصد).

۱۰-۴-۴- حداکثر تا یک درصد برای متقاضیان مشمول ماده ۸.

تبصره ۱: پس از بازپرداخت اقساط مربوطه در پایان هر سال (از زمان دریافت تسهیلات)، بنیاد با دریافت سهم خود از اقساط تخفیفات مربوط را به متقاضی عودت خواهد داد.

تبصره ۲: مجموع تخفیفات بنیاد نباید بیشتر از یک چهارم نرخ اعلامی بانک مرکزی باشد و نباید از یک دوم سود حسابداری حاصله برای بنیاد در آن طرح فراتر رود.

ماده ۱۱- تضامین و وثایق

بنیاد به‌منظور کسب اطمینان از حسن اجرای قرارداد عقود مبادله‌ای، تضمینی در اشکال وثیقه غیرمنقول سهل‌البيع مانند منازل و آپارتمان‌های مسکونی، عرصه و اعیان تجاری و کارخانجات، یا ضمانتنامه بانکی، یا صندوق ضمانت و یا ترکیبی از اشکال مذکور، به میزان حداقل ۱۱۰ درصد اصل و فرع تسهیلات پرداختی از متقاضی اخذ می‌نماید.

تبصره ۱: کل هزینه‌های مرتبط با واگذاری تضامین بر عهده متقاضی است.

تبصره ۲: در تفاهم‌نامه فی‌مابین «بنیاد و بانک عامل» و فی‌مابین «بنیاد و متقاضی»، می‌بایست بنیاد از جمله ناظرین «قرارداد فی‌مابین بانک عامل و متقاضی» شناخته شود و نظر و اعلام بنیاد، برای اقاله یا فسخ قرارداد و استفاده از تضامین کفایت کند.

تبصره ۳: نحوه تأیید و دریافت وثایق مطابق شرایط و ضوابط بانک عامل است و بانک موظف است وثایق را به نام بنیاد دریافت نماید و در صورت نیاز، با وکالت از سوی بنیاد نسبت به اجرای وثایق اقدام نماید.

ماده ۱۲- مسئولیت‌ها

۱) بنیاد طی عقود مبادله‌ای با متقاضی، هیچگونه مسئولیت و وظیفه پاسخگویی در امور اجرایی موضوع قرارداد را ندارد با این حال، حق دارد بر اساس سازوکارهای داخلی و نیز انتخابی، بر نحوه صرف و بازگشت منابع و همچنین اقدامات اجرایی مورد عمل طرف دوم قرارداد (متقاضی) بر مبنای دستورالعملی که توسط معاونت تأمین نهاده تهیه و به تصویب هیأت مدیره می‌رسد؛ نظارت نماید.

۲) متقاضی مسئولیت مدیریت کسب‌وکار را برعهده داشته و پاسخگویی عملکرد اجرایی طرح، فارغ از نوع آن (موضوع ماده ۹) است و به‌عنوان طرف قرارداد موظف به ارائه مجموعه اطلاعات درخواستی بنیاد اعم از دفاتر و حساب‌ها، گزارش‌های عملکردی، گزارش‌های حسابرسی (برای طرح‌های نوع سه) و نیز متعهد به تسهیل نظارت بنیاد می‌باشد.

تبصره: متقاضی، موظف به بیمه تمامی اموال و دارایی‌های مورد استفاده در طرح از جمله اموال و دارایی‌هایی که در آینده خریداری مینماید است.

ماده ۱۳ - فرایند اجرایی

عقود مبادله‌ای بنیاد با متقاضی، طی ۵ مرحله اصلی (۱) بررسی و تصمیم‌گیری (۲) انعقاد قرارداد با متقاضی و پرداخت (۳) نظارت و راهبری (۴) تسویه (۵) گزارش دهی انجام می‌پذیرد.

(۱) مرحله بررسی و تصمیم‌گیری

فرایند اجرایی به منظور طی مرحله بررسی و تصمیم‌گیری که مبین انتخاب طرح برای انعقاد قرارداد عقود مبادله‌ای است، مشتمل بر هفت اقدام اساسی زیر است.

۱- اخذ تمامی مستندات مورد نیاز و اطلاعات درخواستی (بر اساس مصوبه هیأت مدیره بنیاد) از متقاضی.

۲- بررسی مستندات و تایید گزارش توجیهی توسط معاونت تأمین نهاد، و اخذ موافقت اصولی اولیه در خصوص طرح های نوع اول از مدیرعامل و در خصوص طرح های نوع دو و سه از هیأت مدیره

۱-۲- بررسی مستندات شامل بر موارد زیر می‌باشد:

- تشکیل پرونده و بررسی طرح مطابق با شرایط دستورالعمل

- تحلیل مدل کسب و کار (Business Model)

- اهلیت سنجی فنی متقاضی

- برای طرح های نوع سه دریافت و بررسی طرح کسب و کار (Business Plan)

۲-۲- گزارش توجیهی شامل بر موارد زیر می‌باشد:

- محل اجرای طرح و انطباق آن با مفاد ماده ۴

- وضعیت طرح از نظر ایجاد، سرمایه درگردشی، توسعه‌ای و یا تکمیلی بودن.

- میزان اشتغال و مشاغل تبعی اجتماع محور

- نوع طرح و انطباق آن با مفاد ماده ۹

- برآورد اولیه میزان آورده متقاضی و نوع و میزان وثایق

- محل هزینه کرد منابع مالی درخواستی

- حجم منابع-مصارف برآوردی طرح

- میزان بدهی طرح و انطباق آن با مفاد ماده ۷ و میزان بدهی متقاضی

- میزان منابع مالی مورد درخواست از بنیاد و تعیین میزان دوره تنفس و مدت دوره بازپرداخت

- زمینه فعالیت طرح و انطباق آن با مفاد ماده ۵

- خلاصه اطلاعات از وضعیت بازار طرح از جمله بررسی مزیت رقابتی، سهم بازار، رقبا و تهدیدات محیطی

- خلاصه بررسی چالش‌ها و مزایای مدل کسب و کار از جمله منابع، مشتریان، شرکای کلیدی، فعالیت‌های اصلی، جریان درآمد-هزینه

- خلاصه اهلیت سنجی فنی و سوابق متقاضی و تیم اجرایی

تبصره ۱: چارچوب‌های استاندارد مدل و طرح کسب و کار، متناسب با ویژگی‌های هر یک از انواع طرح‌های موضوع ماده ۹ و همچنین فرم و روش

سنجش اهلیت فنی متقاضیان، مطابق با چارچوب‌های استاندارد مدل و طرح کسب و کار نظیر آن در دستورالعمل مشارکت مدنی می‌باشد.

- ۳- دریافت و بررسی طرح کسب و کار در خصوص طرح‌های نوع یک و دو توسط معاونت تأمین نهاده پس از اخذ موافقت اصولی اولیه.
- تبصره ۲:** طرح‌های کسب و کار طرح‌های نوع سه (موضوع ماده ۹) پس از بررسی و تایید در معاونت تأمین نهاده باید به تأیید شرکت دیدگاهان نوین (زیرمجموعه ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ع)) و یا اعضای کانون مشاوران اعتباری و سرمایه‌گذاری بانکی برسد.
- ۴- ارزشگذاری دارایی‌های نقدی و غیر نقدی متقاضیان بر اساس خوداظهاری متقاضیان و تأیید معاونت تأمین نهاده انجام می‌پذیرد. مستندات مورد نیاز این اقدام توسط متقاضی ارائه می‌شود. تمامی هزینه‌های این بند از جمله ارزشگذاری تضامین بر عهده متقاضی است.
- ۵- اخذ مصوبه کمیته اقتصادی توسط معاونت تأمین نهاده در خصوص طرح‌های نوع دو و نوع سه (موضوع ماده ۹).
- ۶- اخذ تأیید نهایی مدیر عامل در خصوص طرح‌های نوع یک و دو و اخذ تأیید نهایی هیأت مدیره در خصوص طرح‌های نوع سه پس از تهیه گزارش توجیهی توسط معاونت تأمین نهاده در خصوص موارد زیر:

- اطلاعات کلی از گزارش توجیهی ارائه شده جهت اخذ موافقت اصولی اولیه و تغییرات آن
- میزان آورده متقاضی و میزان منابع مالی مورد درخواست از بنیاد (حداکثر معادل ۱۲۰ درصد منابع مطرح شده در مرحله اول)
- محل هزینه کرد منابع مالی درخواستی
- نرخ بازده داخلی (IRR) طرح و دوره بازگشت سرمایه
- دوره بازپرداخت اقساط
- جریان نقدی سالانه طرح
- سایر اطلاعات محتوایی مورد نیاز جهت درج در قرارداد

۲) مرحله انعقاد قرارداد با متقاضی و پرداخت منابع مالی

معاونت تأمین نهاده موظف است جهت انعقاد قرارداد با متقاضی و پرداخت منابع مالی اقدامات زیر را انجام دهد:

- ۱- تنظیم قرارداد و اخذ امضای متقاضی بر اساس فرم قرارداد تایید شده کمیته تحقیق و توسعه و مصوب هیأت مدیره
- ۲- ارجاع متقاضی به بانک جهت انعقاد قرارداد با بانک
- ۳- دریافت یک نسخه از قرارداد متقاضی با بانک
- ۴- ابلاغ قرارداد متقاضی با بنیاد به متقاضی و بانک عامل، جهت پرداخت منابع مالی توسط بانک عامل

۳) مرحله نظارت و راهبری

مرحله نظارت و راهبری طی دو اقدام زیر صورت می‌گیرد:

- ۱- راهبری و نظارت بر حسن اجرای طرح توسط معاونت تأمین نهاده
- ۲- نظارت بر حسن اجرای قراردادهای منعقد شده از طریق بررسی تصادفی توسط مدیریت نظارت بر طرح‌ها

۴) مرحله تسویه

فرایند اجرایی تسویه مشتمل بر سه اقدام اساسی زیر است.

- ۱- تحقق ملکیت مستأجر بر عین مستأجره در قرارداد اجاره به شرط تملیک در پایان مدت اجاره، پس از پرداخت آخرین قسط مال الاجاره یا با پرداخت و تسویه کامل باقیمانده مال الاجاره، در صورتی که کلیه تعهدات مستأجر طبق قرارداد انجام شده باشد.
- ۲- تهیه گزارش تسویه حساب توسط معاونت تأمین نهاده به منظور ارائه به هیأت مدیره
- ۳- استرداد تضامین، تنها پس از تسویه حساب کامل (از جمله شامل بر جرائم و خسارت‌های برآوردی).

۵) مرحله گزارش دهی

ارائه گزارش های زیر هر چهار ماه یکبار صورت می گیرد:

- ۱- گزارش از عملکرد کمی و کیفی طرح های اجرا شده و آثار آنها در توسعه اشتغال و میزان تولید صورت گرفته در محل اجرای طرح، توسط معاونت تأمین نهاد به هیأت مدیره.
- ۲- گزارش فرایند تسویه مجموعه طرح های عقود مبادله ای بنیاد متناسب با دوره های بازپرداخت، توسط معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع به هیأت مدیره.

ماده ۱۴- تخلف از قرارداد

بنیاد مجاز است در هر زمان پس از عقد قرارداد با تشخیص معاونت تأمین نهاد یا معاونت توسعه منابع مبنی بر عدم انجام تعهدات متقاضی در انطباق با مفاد قرارداد، تفاهم نامه و طرح مالی امضاشده ضمیمه آن و طرح کسب و کار مصوب و با تصویب هیأت مدیره نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

- ۱- با فسخ قرارداد میان بنیاد و متقاضی، بانک عامل موظف است قرارداد خود با متقاضی را فسخ کند یا مسئولیت آن را تماماً خود برعهده بگیرد و بنیاد در خصوص آن قراردادها هیچ تعهدی به متقاضی طرف قرارداد و بانک عامل نخواهد داشت.
- ۲- در صورت فسخ قرارداد، طرح مضمول هیچ تخفیفی نخواهد بود و علاوه بر آن بنیاد می تواند حسب مصوبه هیأت مدیره، کلیه هزینه های وارده در اثر بررسی طرح منتج به این تفاهم نامه را بر اساس دفاتر خود از متقاضی و ضامنین طلب کند و یا آن را از محل تضامین برداشت نماید.
- ۳- بانک عامل موظف است در راستای حفظ منافع بنیاد، با انجام اقدامات قانونی لازم- ضمن قبول تمامی هزینه های مربوطه- نسبت به وصول مطالبات بنیاد و واریز آن به حساب بنیاد ظرف مدت حداکثر ۳ ماه اقدام نماید. در صورت نیاز به اجرای وثیقه، این مدت می تواند تا ۳ ماه دیگر تمدید شود.

ماده ۱۵- تأخیر در پرداخت

چنانچه متقاضی در بازپرداختها تاخیر نماید، قیمت فروش اقساطی و اجاره بها برابر با مصوبات بانک مرکزی مجدداً محاسبه و ملاک عمل قرار می گیرد و به یکی از دو روش زیر اقدام می گردد:

- ۱- فسخ قرارداد و دریافت قیمت فروش اقساطی و یا رقم اجاره به شرط تملیک به نرخ فوق.
- ۲- ادامه همکاری با شرایطی که هیأت مدیره بنیاد تعیین می کند.

تبصره: در صورتیکه متقاضی در پرداخت اقساط (و هر نوع بدهی مربوط به منابع مالی پرداختی) به بنیاد بیش از شش ماه استتکاف نماید؛ بنیاد موظف است از طریق بانک عامل نسبت به اجرای وثایق، اقدام نماید.

ماده ۱۶- نحوه انجام عملیات مالی

کلیه عملیات مالی دریافت و پرداخت و همچنین وجوهی که در راستای تسویه عقود مبادله ای از متقاضی دریافت می شود و نیز دریافت وثایق و تضامین و در صورت ضرورت اجرای وثایق، بر اساس تفاهم نامه ای که در چارچوب این دستورالعمل با یکی از بانکها منعقد می شود از طریق بانک عامل (با ابلاغ بنیاد)، انجام خواهد پذیرفت.

تبصره: بنیاد باید ترتیبی اتخاذ نماید تا در ازای منابعی که به منظور اجرای این دستورالعمل در بانک عامل سپرده گذاری می نماید؛ بانک عامل نیز سهمی از تأمین منابع لازم برای تأمین مبلغ تعهد شده در قراردادهای عقود مبادله ای را پرداخت نماید.

ماده ۱۷ - مستندسازی

به منظور تسهیل مستندسازی فرایند هر یک از طرح های موضوع قرارداد عقود مبادله ای بنیاد، معاونت توسعه منابع با همکاری معاونت تأمین نهاده، موظف به طراحی و استقرار سامانه الکترونیکی جامع، مشتمل بر اطلاعات ناظر بر تمامی فرایندها، اقدامات و فعالیت های مربوط به اجرای دستورالعمل از مرحله دریافت درخواست متقاضی تا مرحله پایانی سنجش آثار اجرایی قرارداد عقود مبادله ای در منطقه هدف می باشد.

به منظور حفظ یکپارچگی سامانه های بنیاد، مقتضی است طراحی سامانه به گونه ای انجام پذیرد که قابلیت اتصال به سایر سامانه های بنیاد و تبادل اطلاعات با آنها را داشته باشد.

ماده ۱۸ - مسئولیت نظارت عالی و بازرگری

کمیته تحقیق و توسعه بنیاد، مسئولیت نظارت عالی بر اجرای آن را برعهده دارد. و این کمیته موظف است ظرف مدت یک سال بر اساس ارزیابی کارایی و اثربخشی دستورالعمل پیشنهادات تکمیلی، اصلاحی و... خود را به هیأت مدیره ارائه نماید.

ماده ۱۹ - فرم ها و پیوست ها

فرم ها یا کاربرگ های این دستورالعمل هماهنگ با فرم های دستورالعمل مشارکت مدنی حداکثر ظرف مدت یک ماه توسط کمیته تحقیق و توسعه تهیه و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۲۰ - تأیید و تصویب

این دستورالعمل با ۲۰ ماده و ۱۴ تبصره، به پیشنهاد کمیته تحقیق و توسعه بنیاد در تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۲۲ در جلسه شماره ۴۱۳ هیأت مدیره بنیاد، تصویب گردیده و از این تاریخ لازم الاجرا است.



مدل کسب و کار - طرح های موضوع عقود مبادله ای

اینجانب فرزند با شماره ملی ، شماره تلفن به عنوان (مدیر / در صورت نمایندگی از طرف شخصیت حقوقی سمت ذکر شود) به منظور فعالیت در زمینه (نام طرح) در حوزه تولیدی □، بازرگانی □، خدماتی □، سایر □ که مدل کسب و کار و مجموعه اسناد حقوقی مرتبط با آن به پیوست است؛ متقاضی استفاده از سرمایه در گردش □ / سرمایه ثابت □ در قالب عقود مبادله ای بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره) هستم.

بخش اول - معرفی

➤ نام و نوع شرکت، تاریخ، شماره و محل ثبت

➤ محل اجرای طرح موضوع طرح
 استان شهرستان
 شهر / بخش دهستان

➤ وضعیت جاری طرح

- شروع نشده (در مرحله تدوین طرح کسب و کار) □
- در مرحله تولید کمتر از ظرفیت اسمی (هدف تکمیل ظرفیت) □
- در مرحله توسعه ظرفیت (خط جدید، حوزه جدید) □

➤ میزان سرمایه درخواستی تومان، معادل درصد از حجم کل طرح

➤ میزان سرمایه

- سرمایه اولیه متقاضی (هویت حقیقی یا حقوقی) در صورت وجود سابقه فعالیت
- سرمایه فعلی متقاضی (هویت حقیقی یا حقوقی)

- در صورت هویت حقوقی شخص متقاضی:

- نحوه تسهیم آخرین سرمایه شرکت و تفکیک میزان سرمایه پرداخت شده و تعهد شده
- اسامی سهامداران عمده، اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل

○ تعداد سهام، نوع سهام (با نام، بی نام، ممتاز و ...)

○ مبلغ اسمی هر سهم

○ مبلغ کل و درصد سهم هر یک از سهامداران

➤ مدت زمان لازم برای بهره برداری از طرح: ماه / سال از زمان شروع قرارداد عقود مبادله ای

➤ وثیقه سهولت البیع قابل ارائه و ارزش آن

➤ میزان سودآوری سالانه مورد انتظار از اجرای مدل کسب و کار پیشنهادی

➤ به عنوان متقاضی عقود مبادله ای (شخصیت حقوقی، حقیقی) بدهی معوق بانکی بیش از ۶ ماه ندارم □. دارم □.

بخش دوم - بوم مدل طرح (عنوان کسب و کار)

چارچوب حاضر برای تمامی انواع طرح‌ها یکسان است و میزان و تنوع اطلاعات، مبین تفاوت طرح‌ها خواهد بود.

ارزش پیشنهادی	ارتباط با مشتریان	بخش مشتریان
<ul style="list-style-type: none"> محصولات و خدمات اصلی چه ویژگی و مزیت خاصی برای مشتریان دارند؟ چرا باید مشتریان اطمینان کنند و محصولات تولیدی را بخرند یا از خدمات استفاده کنند (مشخصات ویژه محصولات و خدمات را که مزیت رقابتی هم ایجاد می‌کند ذکر کنید)؟ 	<ul style="list-style-type: none"> نحوه ارتباط (روش‌ها و ابزارها) با هر یک از گروه‌های مشتریان چیست؟ در صورت وجود سیستم پشتیبانی، عملکرد آن چگونه است؟ 	<ul style="list-style-type: none"> گروه‌های هدف شما چه کسانی هستند؟ (دسته بندی مشتریان بر اساس نوع و دلیل استفاده‌ای که از محصول می‌نمایند) اگر بین گروه‌های مختلف ارتباطی وجود دارد ذکر کنید. مشتریان و مخاطبان اصلی محصولات چه کسانی هستند؟
<ul style="list-style-type: none"> با مصرف محصولات و خدمات شما، چه سودی به مشتریان خواهد رسید؟ 	<p style="text-align: center;">کانال‌ها</p> <ul style="list-style-type: none"> چگونه ارزش پیشنهادی (در قالب محصول / خدمت) به مشتریان فروخته یا رسانده می‌شود؟ در صورت ارائه خدمات پس از فروش، کدام خدمات تا چه زمانی تحت پوشش این سیستم قرار می‌گیرند؟ 	<ul style="list-style-type: none"> مهمترین انتظارات مشتریان از محصولات چیست؟ چه کسانی مشتری شما نیستند و نخواهند بود؟



شرکای کلیدی	فعالیت‌های اصلی
<ul style="list-style-type: none"> وجود چه مهارت‌ها یا خدماتی برای پایداری کسب‌وکار حیاتی است اما درون کسب‌وکار طراحی نشده است؟ افراد، نهادها و مجموعه‌هایی که بر موفقیت کسب‌وکار مؤثر هستند را نام ببرید. هر یک از شرکای کلیدی چگونه بر کسب‌وکار تأثیر می‌گذارند؟ 	<ul style="list-style-type: none"> کدام فعالیت‌ها، فعالیت‌های اصلی به حساب می‌آیند؟ (ارزش اصلی و رقابتی بر اساس فعالیت‌های اصلی است) کدام فعالیت‌ها، فعالیت‌های فرعی یا حاشیه‌ای به حساب می‌آیند؟
<ul style="list-style-type: none"> انجام کدام یک از فعالیت‌های اصلی یا حاشیه‌ای را می‌توان برون‌سپاری کرد؟ در این صورت شرکا چه نقشی دارند؟ آیا شرکا از عهده نقشی که برای آن‌ها متصور شده‌اید بر می‌آیند؟ آیا شرایط خاصی باید حاکم گردد؟ 	<p style="text-align: center;">منابع اصلی</p> <ul style="list-style-type: none"> منابع کلیدی کسب‌وکار که منجر به خلق ارزش برای مشتریان می‌شوند را به تفکیک مشخص کنید. <ul style="list-style-type: none"> - منابع فیزیکی - منابع مالی - دارایی‌های فکری - سرمایه انسانی

ساختار هزینه	جریان درآمدی
<ul style="list-style-type: none"> • سرفصل‌های هزینه‌ای و مقدار هر یک برای راه اندازی طرح چقدر است؟ • محرک‌های اصلی هزینه (مرتبط با منابع کلیدی و فعالیت‌های کلیدی) را به تفکیک هزینه‌های ثابت و متغیر نام ببرید. <ul style="list-style-type: none"> - هزینه‌های ثابت - هزینه‌های متغیر • چگونه هزینه‌ها به درآمدها متصل می‌شوند؟ رابطه هزینه‌ها را به نسبت مقیاس کسب و کار (ظرفیت تولید) مشخص نمایید. • آیا از سود حاصل از فروش محصولات این هزینه‌ها تامین می‌شوند، یا آنکه از منابع دیگری بودجه لازم تامین می‌گردد؟ 	<ul style="list-style-type: none"> • از هر بخش از مشتریان چگونه درآمد کسب می‌شود؟ • رقمی که از هر بخش از مشتریان باید کسب شود چه میزان پیش‌بینی می‌شود؟ و هر جریان درآمدی چه سهمی از کل درآمدها را به خود اختصاص می‌دهد؟

نام و نام خانوادگی تأیید کننده (بنیاد برکت)

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده (متقاضی)

تاریخ

امضا کاربرگ به صورت کامل دریافت شده است و اطلاعات قابل بررسی و تحلیل هستند.

امضا

تاریخ



کاربرگ شماره دو

گزارش تحلیل مدل کسب و کار و اهلیت سنجی متقاضیان

(گزارش توجیهی به منظور اخذ موافقت اصولی هیأت مدیره)

الف- معرفی طرح (کسب و کار)

۱. عنوان طرح:

۲. نام و نام خانوادگی متقاضی:

۳. تاریخ دریافت مدل کسب و کار:

۴. زمینه فعالیت: تجاری تولیدی خدماتی سایر (ذکر شود).....

۵. نوع طرح: نوع اول نوع دوم نوع سوم

۶. سود انتظاری اعلامی از طرف متقاضی:

۷. شرح موضوع طرح:



ب- تحلیل مدل کسب و کار

کاربرگ درخواست متقاضی (کاربرگ مدل کسب و کار) که از نظر معاونت تأمین نهاده‌ها و مشارکت اقتصادی، کامل می‌باشد، به پیوست است.

در پاسخ به هر یک از پرسش‌های هر دو بخش، بر چگونگی و دلایل تأکید شود.

- **ارزیابی فرصت‌ها** (توجیه‌پذیری مدل منوط به آن است که پاسخ تمامی پرسش‌های زیر، بر پایه استدلال، مثبت باشد):
 ۱. آیا ارزش پیشنهادی با نیازهای مشتریان همسو است؟

۲. آیا جریان‌های درآمدی متنوع است؟

۳. آیا مزیت صرفه جویی اقتصادی ناشی از مقیاس یا محدوده وجود دارد؟

۴. آیا تقلید از منابع اصلی برای رقبا مشکل است؟

۵. آیا دسترسی مستمر به منابع مورد نیاز با کیفیت مشخص، وجود دارد؟

۶. آیا تقلید از فعالیت‌های اصلی سخت است؟

۷. آیا شیوه انجام فعالیت‌های اصلی کارآمد است؟



۸. آیا نحوه انجام فعالیت‌ها به صورت داخلی و برون سپاری منجر به ایجاد ارزش می‌شود؟

۹. آیا مشتریان به خوبی بخش‌بندی شده‌اند و امکان جذب مشتریان جدید به صورت پیوسته وجود دارد؟

۱۰. آیا کانال‌ها کارآمد هستند؟

۱۱. آیا هر یک از گروه‌های مشتریان به کانال‌ها دسترسی دارند؟

۱۲. کیفیت رابطه با مشتریان چگونه حفظ و ارتقا می‌یابد؟

۱۳. آیا هزینه تعویض برای مشتریان بالا است؟

۱۴. آیا حاشیه سود به آسانی توسط رقبا و یا فناوری قابل تهدید نیست؟

۱۵. آیا شرکا مزیت ویژه‌ای در حوزه‌هایی نظیر دسترسی به مشتریان، ارائه مکمل ارزش و دسترسی به منابع ایجاد می‌نمایند؟



• ارزیابی آینده طرح

۱. به نظر می‌رسد کدام جریان درآمدی در آینده از بین برود؟ سهم این جریان نسبت به سایر جریان‌های درآمدی چقدر است؟
۲. غیرقابل پیش‌بینی بودن کدام هزینه‌ها تهدید کننده است؟ میزان تأثیرگذاری این هزینه‌ها در مقایسه با سایر هزینه‌ها، چقدر است؟
۳. تهدید رشد سریعتر و نامتعادل هزینه نسبت به درآمد متناظر برای کدام هزینه‌ها وجود دارد؟
۴. آیا بازار به زودی اشباع می‌شود؟ طی چند سال؟
۵. آیا رقبا سهم بازار را تهدید می‌کنند؟
۶. احتمال از دست دادن مشتریان وابسته به چه عواملی است؟
۷. رقابت در بازار با چه سرعتی شکل می‌گیرد و یا تشدید می‌شود و عوامل مؤثر بر آن کدامند؟



ج- اهلیت سنجی اولیه متقاضی

۱. آیا متقاضی، سابقه فنی قبلی در اجرا یا بهره‌برداری از طرح‌های مشابه یا حتی متفاوت دارد؟ در چه طرح‌هایی؟ چند سال؟
۲. اعتبار اجتماعی متقاضی در محل اجرای طرح چگونه است؟ (نزد مردم، مسئولین محلی و ...)
۳. آیا متقاضی دارای بدهی معوق بانکی بیش از ۶ ماه به نظام بانکی و یا سایر افراد حقوقی و حقیقی است؟
۴. وثیقه پیشنهادی، از ارزشی متناسب با درخواست متقاضی و مخاطرات طرح برخوردار است؟
۵. به چه دلایلی وثیقه سهیل‌البیع بوده و قابلیت آن را دارد که به سرعت نقد شود؟ (برای مثال، املاک با کاربری تجاری، صنعتی، و یا کارگاهی، سهیل‌البیع به شمار نمی‌آیند و یا در خصوص املاک با کاربری تجاری، وضعیت سرقتی آن اهمیت دارد).

د- جمع بندی

۱. آیا محل اجرای طرح با شرایط مندرج در دستورالعمل عقود مبادله‌ای بنیاد برکت (ماده ۴) انطباق دارد؟ با کدام شرط؟
۲. آیا ویژگی طرح با شرایط مندرج در دستورالعمل عقود مبادله‌ای بنیاد برکت (ماده ۵) انطباق دارد؟ با کدام ویژگی؟



۳. آیا طرح حداکثر ظرف مدت یکسال به بهره‌برداری می‌رسد؟ آیا بدهی معوقی برای طرح/متقاضی وجود دارد که هنگام اجرای طرح آن را با مخاطره روبرو کند؟ (موضوع ماده ۷ دستورالعمل عقود مبادله‌ای).

۴. آیا اهلیت فنی متقاضی، احراز شده است؟ در صورت مثبت بودن، دلایل ذکر شود.

۵. آیا مدل کسب‌وکار با توجه به ارتباط میان اجزا توجیه‌پذیر است؟

○ بر اساس مدل، آیا ساختار هزینه نسبت به رقبا کاهش می‌یابد؟ چگونه؟

○ آیا ارزش قابل ارائه به مشتریان ارائه می‌شود و منابع جدید تقاضا ایجاد می‌گردند؟ چگونه؟

○ آیا اجزای مدل با یکدیگر در ارتباط هستند و مدل از جامعیت و یکپارچگی برخوردار است؟ به چه دلیل؟

۶. وضعیت سهم بازار طرح (کسب‌وکار متقاضی) و احتمال توسعه آن چقدر است؟

۷. پیش‌بینی از بازه زمانی و مراحل رشد طرح تا مرحله بلوغ (کسب‌وکار متقاضی) چه مدت است؟



۸. با توجه به عملکرد دو دسته جریان های درآمدی و جریان های هزینه ای، آیا طرح سودآور بوده و زمینه رشد دارد؟ سود برآوردی بر پایه تحلیل، چقدر است؟

۹. مزیت رقابتی طرح با توجه به مدل و نیز اهلیت فنی متقاضی ذکر شود.

۱۰. آیا وثیقه پیشنهادی، ماهیتا سهل البیع است؟ وضعیت آن در بازار به چه عواملی وابسته است؟

۱۱. با توجه به بررسی صورت پذیرفته، حمایت از طرح در قالب عقود مبادله ای با چه میزان منابع مالی از طرف بنیاد پیشنهاد می شود؟ پاسخ، همراه با دلایل و محل مصرف ارائه شود.

** در صورت وجود طرح های مشابه و یا طرح های مرتبط، وضعیت آن ها به اختصار شرح داده شود.

مدیر (تکمیل کننده) معاون تأمین نهاده ها و مشارکت اقتصادی بنیاد برکت (تأیید کننده)

نام و نام خانوادگی نام و نام خانوادگی

تاریخ تاریخ

امضا امضا

کاربرگ شماره سه

طرح کسب و کار (کوتاه) - طرح های نوع اول موضوع دستورالعمل عقود مبادله ای

عنوان کسب و کار (طرح):

محل اجرای طرح:

تاریخ شروع/...../..... تاریخ خاتمه (و تسویه)/...../.....

نام شرکت :

نام متقاضی:

تلفن :

کاربرگ طرح کسب و کار حاضر در انطباق با مدل کسب و کار مصوب بنیاد برکت به شماره تاریخ در
صفحه تنظیم و صحت اطلاعات ارائه شده، مورد تأیید اینجانب است. بدیهی است در صورت ارائه هر گونه اطلاعات نادرست و یا وجود مغایرت
در موارد ذکر شده، قوانین بنیاد برکت ملاک عمل خواهد بود.

نام و نام خانوادگی صاحب امضا مجاز و مهر موسسه (در صورت پیشنهاد طرح توسط شخصیت حقوقی)

تاریخ

امضاء



الف - تصویری از برنامه کسب و کار - طرح نوع اول

۱- موضوع اصلی طرح (با تأکید بر محور اصلی، مواد اولیه، فرایند تولید، محصولات و خدمات و مشتریان) و نوع آن:

۲- فهرست محصولات و خدمات:

۳- تاریخ شروع:

۴- زمان برآوردی بهره‌برداری از طرح (به نسبت تاریخ شروع):

۵- ویژگی‌های طرح:

- تکمیل کننده زنجیره تأمین طرح‌های اشتغالزایی اجتماع محور بنیاد
- اجرای طرح موجب تعریف طرح‌های اشتغالزایی اجتماع محور پایین دستی می‌شود
- طرح، نقش پشتیبان برای اجرای طرح‌های اشتغالزایی اجتماع محور بنیاد را ایفا نماید.
- طرح، صادرات محور بوده و یا جایگزین واردات است.
- طرح با تأیید معاونت علم و فناوری ریاست جمهوری یا مؤسسه دانش بنیاد برکت، دانش بنیاد است.
- سایر موارد خاص (صرفاً پس از تصویب هیأت مدیره)

۶- تعداد اشتغال مستقیم (داخلی) بواسطه اجرای طرح:

۷- تعداد طرح‌های اشتغالزایی اجتماع محور اجرا شده مرتبط یا تعداد طرح‌های اجتماع محور قابل پیش‌بینی (توسعه یا ایجاد):

۸- شیوه فعالیت (فردی، گروهی):

۹- مزیت رقابتی محصولات / خدمات تولیدی:



شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۰- بازارهای هدف و وضعیت هر بازار (اشباع، رو به رشد، ثابت، متزلزل و):

۱۱- گروه‌های مشتریان:

۱۲- سهم محصولات / خدمات در هر بازار (وضعیت جاری و پیش‌بینی آینده حداقل تا ۵ سال):

۱۳- زمان عرضه محصولات / خدمات (بهره‌برداری):

ردیف	نوع محصول/خدمت	زمان عرضه به بازار			
		کمتر از ۳ ماه	بین ۳ تا ۶ ماه	بین ۶ ماه تا یک سال	یک سال بیشتر از یک سال

۱۴- موارد قانونی مورد نیاز (پروانه کسب، مجوز تأسیس آموزشگاه، پروانه تولید و بهره‌برداری، ثبت شرکت، مجوز از شهرداری برای محل، مجوز محیط زیست، مجوز نیروی انتظامی (اماکن، ...):

ردیف	نوع پروانه یا مجوز	دستگاه اجرایی صادرکننده

۱۵- شیوه تبلیغ و فروش محصولات / خدمات:

۱۶- روش قیمت‌گذاری محصولات / خدمات:

قیمت پایین‌تر از رقبا همسان رقبا بالاتر از رقبا

به چه دلیل؟

۱۷- سیستم مدیریت رفتار مصرف‌کننده (روش دریافت بازخورد از مشتریان، نحوه بررسی و):



۱۸- مشخصات فنی محصول به همراه نقشه/کاتالوگ/ و اطلاعات تکمیلی و ... و شرح فرایند تولید:

۱۹- ظرفیت تولیدی طرح

ظرفیت اسمی	ظرفیت عملیاتی			واحد ظرفیت (تن، لیتر و ...)	نام محصول / خدمت	ردیف
	سال اول	سال دوم	سال سوم			

** ساعت کاری

ساعت کاری در هر شیفت	تعداد شیفت کاری	تعداد روز کاری در سال	
			سال اول
			سال دوم
			سال سوم

۲۰- شرح فرایندها و فعالیت‌هایی که برون سپاری می‌شوند و الزامات و شرایط لازم برای برون سپاری:

۲۱- میزان سرمایه مورد نیاز:

۲۲- آورده شخصی (به ریال):

۲۳- میزان سرمایه مورد انتظار از محل عقود مبادله‌ای بنیاد (مبلغ به ریال و سهم از کل طرح):



۲۴- سایر منابع تأمین سرمایه (مبلغ به ریال و سهم از کل به تفکیک هر منبع):

۲۵- جمع هزینه های سرمایه گذاری

ردیف	هزینه های قبل از بهره برداری	هزینه های سرمایه گذاری ثابت	سرمایه در گردش	جمع کل هزینه های سرمایه گذاری

• محاسبات در بخش ب ارائه شده است.

۲۶- درآمد سالانه

ردیف	شرح درآمد	تعداد/میزان	قیمت هر واحد (ریال)	جمع کل (ریال)
۱				
۲				
۳				
۴				
	جمع کل (ریال)			

۲۷- سود و زیان ویژه:

۲۸- سود انتظاری (به درصد):

۲۹- دوره بازگشت سرمایه:

۳۰- درصد تولید در نقطه سر به سر:

۳۱- سرمایه گذاری سرانه (کل):



شماره:

تاریخ:

پیوست:

۳۲- وضعیت اجرای طرح (نیمه تمام، آماده بهره‌برداری، در مرحله توسعه،):

۳۳- وثیقه پیشنهادی (عنوان و ارزش):

• ارزش اظهار شده بر اساس برآورد شده است / به تأیید رسیده است.

ب- اطلاعات تکمیلی، طرح نوع اول

۱- مشخصات ارائه کننده طرح

شخص حقیقی:

نام و نام خانوادگی شماره شناسنامه تاریخ و محل تولد سطح و رشته تحصیلی
 شغل فعلی تجربه و تخصص کد ملی
 آدرس پستی تلفن تماس

شخص حقوقی:

نام و نوع شرکت موضوع شرکت تاریخ تأسیس شماره و محل ثبت
 تعداد و نوع سهام :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	درصد سهام	تعداد سهام	مبلغ سهام	تحصیلات	میزان تجربه و تخصص	شغل فعلی
۱								
۲								
۳								
۴								

آدرس پستی شرکت

تلفن تماس



۲- بخش مالی

۱-۲- هزینه‌ها

۱-۱-۲- هزینه‌های قبل از بهره‌برداری

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	هزینه‌های مشاوره برای آماده سازی اجرای طرح	
۲	هزینه‌های اخذ مجوز و ثبت شرکت	
۳	هزینه‌های عضویت در مجامع صنفی	
۴	هزینه‌های آموزش نیروی انسانی - راه اندازی، تولید آزمایشگاهی، سنجش بازار و ...	
۵	هزینه‌های تحقیقات	
۶	سایر هزینه‌ها	
جمع کل		

۲-۱-۲- هزینه‌های سرمایه‌گذاری ثابت (دارایی‌های ثابت)

۱-۲-۱-۲- زمین و ساختمان مورد نیاز

نوع استفاده	متراژ مورد نیاز	مبلغ هر مترمربع (ریال)	جمع	سایر هزینه‌های مربوطه	جمع کل (ریال)
جمع کل (ریال)					

** در صورت موجود بودن زمین و ساختمان به صورت کامل و یا بخشی از آن، اطلاعات آن ارائه شود.

۲-۲-۱-۲- تأسیسات، ماشین‌آلات، تجهیزات، وسایل آزمایشگاهی و کارگاهی، اثاثیه و منصوبات:

ردیف	شرح	مشخصات فنی	تعداد / مقدار (واحد)	هزینه یک واحد (ریال)	مبلغ (ریال)	سایر هزینه‌های مرتبط	جمع کل (ریال)
۱							
۲							
۳							
۴							
جمع							

** در صورت موجود بودن تأسیسات، ماشین‌آلات، تجهیزات و ...، اطلاعات ارائه شود.

۲-۲-۱-۲- حمل و نقل:

ردیف	نام وسیله نقلیه	کشور سازنده	مشخصات فنی	تعداد	قیمت واحد (ریال)	مبلغ (ریال)	سایر هزینه‌های مرتبط	جمع کل (ریال)
۱								
۲								
۳								
جمع								

** در صورت موجود بودن وسایط نقلیه اطلاعات ارائه شود.



۲-۱-۴ - برآورد هزینه های ثابت طرح

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	زمین	
۲	ساختمان	
۳	محوطه سازی	
۴	تاسیسات	
۵	وسایل حمل و نقل	
۶	ماشین آلات - وسایل آزمایشگاهی	
۷	اثاثه و منصوبات	
۸	پیش بینی نشده (۵ تا ۱۰ درصد اقلام بالا)	
۹	هزینه های قبل از بهره برداری	
جمع کل		

۲-۱-۳ - سرمایه در گردش

۲-۱-۳-۱ - هزینه تولید بر مبنای مواد اولیه و بسته بندی

ردیف	محصول / خدمت	ماده اولیه	مقدار	واحد	قیمت واحد	قیمت کل	جمع کل

۲-۱-۳-۲ - تعداد و هزینه حقوق نیروی انسانی مورد نیاز طرح

ردیف	شرح	تعداد	تحصیلات	حقوق ماهیانه (ریال)	حقوق سالیانه* (ریال)	جمع حقوق (هزار ریال)
۱	مدیر طرح					
۲	کارشناس					
۳	تکنسین					
۴	کارگر ماهر					
۵	کارگر ساده					
۶	خدمات - اداری					
۷						
جمع						

*حقوق سالیانه برای پرسنل با احتساب ۱۲ ماه حقوق - یک ماه مرخصی - یک ماه پاداش و حق بیمه سهم کارفرما محاسبه گردد



۲-۱-۳- هزینه مصرف سالیانه انرژی

ردیف	شرح	واحد	مصرف سالیانه	هزینه واحد (ریال)	هزینه سالیانه (هزار ریال)
۱	آب	متر مربع			
۲	برق	کیلو وات ساعت			
۳	سوخت	لیتر			
۴	تلفن و سایر			
۵					
جمع					

۲-۱-۴- برآورد سرمایه در گردش

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)	درصد از کل
۱	مواد اولیه		
۲	حقوق و دستمزد		
۳	هزینه های انرژی (آب، برق، گاز، تلفن، سوخت و...)		
۴	اجاره		
۵	اقساط		
۶	هزینه ملزومات اداری		
۷	سایر هزینه ها		
جمع کل			

۲-۲- قیمت محصولات / خدمات

۲-۲-۱- هزینه های تولید سالیانه طرح

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (هزار ریال)
۱	هزینه تولید (مواد اولیه و بسته بندی)	
۲	هزینه حقوق و دستمزد (حقوق ۱۵ ماه به علاوه بیمه سهم کارفرما)	
۳	هزینه های انرژی (آب، برق، تلفن، سوخت و...)	
۴	هزینه ملزومات مصرفی	
۵	هزینه تعمیرات و نگهداری	
۶	هزینه تبلیغات	
۷	هزینه اداری و فروش (یک درصد اقلام بالا)	
۸	هزینه تسهیلات مالی (بهره)	
۹	هزینه بیمه (دو در هزار سرمایه ثابت)	
۱۰	هزینه استهلاك	
۱۱	هزینه استهلاك قبل از بهره برداری (۲۰ درصد هزینه های قبل از بهره برداری)	
۱۲	هزینه باز خرید کارکنان (معادل یک ماه حقوق کارکنان بیمه شده)	
۱۳	سایر هزینه ها (۵ درصد اقلام بالا)	
جمع کل (هزار ریال)		



برآورد قیمت تمام شده محصولات یا خدمات:

۲-۲-۲- قیمت فروش

برآورد قیمت فروش (قیمت فروش محصول * میزان تولید سالانه)

ردیف	نام محصول	قیمت فروش (ریال)	بازار هدف		میانگین قیمت محصولات مشابه در بازار هدف	رقبای موجود در صنعت	محصولات مکمل	محصولات جایگزین
			داخلی (استان)	صادراتی (کشورها)				

۳- برنامه عملیاتی (اجرای طرح تا حد امکان به مراحل جزئی تقسیم و به ترتیب در جدول فهرست شده و مدت زمان اجرای هر مرحله مشخص گردد)

ردیف	فهرست فعالیت ها											
	زمان (ماه)											
	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲

۴- ضوابط

این بخش در برگیرنده اطلاعات تکمیلی در زمینه طرح است. اطلاعاتی مانند بروشورها، مجوزهای قانونی اخذ شده، مدارک مربوط به توسعه طرح، گزارش عملکرد مالی و گزارش بازرسی، مدارک قانونی، سوابق شغلی و اجرایی مدیران، سوابق آموزشی و پژوهشی مرتبط و سایر اطلاعات مهم و مرتبط.

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده (بنیاد برکت)

تاریخ تحویل

امضا

کاربرگ شماره چهار

طرح کسب و کار (متوسط) - طرح‌های نوع دوم موضوع دستورالعمل عقود مبادله‌ای

عنوان کسب و کار (طرح)
محل اجرای طرح
تاریخ شروع/...../..... تاریخ خاتمه (و تسویه)/...../.....

نام شرکت
نام متقاضی
تلفن

کاربرگ طرح کسب و کار حاضر در انطباق با مدل کسب و کار مصوب بنیاد برکت به شماره تاریخ در صفحه تنظیم و صحت اطلاعات ارائه شده، مورد تأیید اینجانب است. بدیهی است در صورت ارائه هر گونه اطلاعات نادرست و یا وجود مغایرت در موارد ذکر شده، قوانین بنیاد برکت ملاک عمل خواهد بود.

نام و نام خانوادگی صاحب امضا مجاز و مهر موسسه (در صورت پیشنهاد طرح توسط شخصیت حقوقی):
تاریخ
امضاء



الف - خلاصه مدیریتی - طرح نوع دوم

۱- موضوع اصلی طرح و نوع آن

۲- تاریخ شروع

۳- تاریخ بهره‌برداری

۴- ویژگی طرح

۵- تعداد اشتغال مستقیم (داخلی) بواسطه اجرای طرح

۶- تعداد طرح‌های اشتغالزایی اجتماع محور اجرا شده

۷- شیوه فعالیت (فردی، گروهی)

۸- مزیت رقابتی خدمات/ محصولات تولیدی

۹- بازارهای هدف

۱۰- سهم در هر بازار

۱۱- برنامه‌های توسعه



۱۲- موانع اصلی، میزان تأثیرگذاری و نحوه رفع آنها
۱۳- میزان سرمایه مورد نیاز
۱۴- آورده شخصی (به ریال)
۱۵- میزان سرمایه مورد انتظار از محل عقود مبادله‌ای بنیاد (مبلغ به ریال و سهم از کل)
۱۶- سایر منابع تأمین سرمایه (مبلغ به ریال و سهم از کل)
۱۷- سرمایه‌گذاری سرانه (کل)
۱۸- سود و زیان ویژه
۱۹- سود انتظاری (به درصد)
۲۰- دوره بازگشت سرمایه
۲۱- ارزش خالص فعلی (NPV)
۲۲- حداقل نرخ جذب‌کننده (MARR)
۲۳- وضعیت اجرای طرح (نیمه تمام، آماده بهره‌برداری، در مرحله توسعه،)
۲۴- وثیقه پیشنهادی (عنوان و ارزش)
• ارزش اظهار شده بر اساس برآورد شده است / به تأیید رسیده است.



ب- برنامه کسب و کار - طرح نوع دوم

۱- مشخصات ارائه کننده طرح

شخص حقیقی

نام و نام خانوادگی شماره شناسنامه تاریخ و محل تولد سطح و رشته تحصیلی
شغل فعلی تجربه و تخصص کد ملی
آدرس پستی تلفن تماس

شخص حقوقی

نام و نوع شرکت موضوع شرکت تاریخ تأسیس شماره و محل ثبت
تعداد و نوع سهام :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	درصد سهام	تعداد سهام	مبلغ سهام	تحصیلات	میزان تجربه و تخصص	شغل فعلی
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

آدرس پستی شرکت

تلفن تماس

۲- توصیف طرح

۱-۲- خلاصه طرح با تأکید بر مواد اولیه، فرایند تولید، محصولات و خدمات و مشتریان

۲-۲- نوع طرح (تولیدی، بازرگانی، خدماتی، ...)



۲-۳- ویژگی های طرح

- تکمیل کننده زنجیره تأمین طرح-های اشتغالزایی اجتماع-محور بنیاد
 - اجرای طرح موجب تعریف طرح-های اشتغالزایی اجتماع-محور پایین دستی می-شود
 - طرح، نقش پشتیبان برای اجرای طرح های اشتغالزایی اجتماع محور بنیاد را ایفا نماید.
 - طرح، صادرات محور بوده و یا جایگزین واردات است.
 - طرح با تأیید معاونت علم و فناوری ریاست جمهوری یا مؤسسه دانش بنیاد برکت، دانش بنیاد است.
 - سایر موارد خاص (صرفاً پس از تصویب هیأت مدیره)
- دلایل ناظر بر ویژگی / های تعیین شده طرح، ذکر شود.

۲-۴- تعداد اشتغال مستقیم (داخلی) بواسطه اجرای طرح

۲-۵- تعداد طرح های اشتغالزایی اجتماع محور اجرا شده (ذکر عنوان طرح ها و نحوه ارتباط)

۲-۶- زمان برآوردی بهره برداری از طرح (به نسبت تاریخ شروع)

۲-۷- پیش بینی آینده بازار و برآورد سهم در بازار

۲-۸- موانع و مسائل حقوقی و قانونی (اعم از اخذ مجوز و ...) مرتبط با طرح برای دو مقطع زمانی حال و آینده

۳- محل اجرای طرح

۱-۳- استان	شهرستان	بخش
۲-۳- ابعاد و مساحت محل اجرای طرح		

۳-۳- فاصله محل استقرار طرح تا جاده اصلی به کیلومتر، نوع راه و جاده مربوطه (خاکی-شوسه-آسفالته)



۴-۳- ترسیم کروکی زمین محل استقرار طرح

۴- تحلیل بازار و ارزیابی ریسک

۴-۱- طرح بازاریابی

۴-۱-۱- محور اصلی موضوع طرح

- کشاورزی و صنایع غذایی
صنایع تبدیلی فراوری □، صنایع تولیدی □، صنایع بسته بندی □، سایر □
- فناوری زیستی
کشاورزی □، گیاهان دارویی □، صنایع غذایی و تبدیلی □، دامی □، سایر □
- فرهنگی - اجتماعی
آموزش □، محتوای آموزشی □، محتوای فرهنگی □، برنامه‌ریزی فرهنگی □، اجراهای فرهنگی □، سایر □
- فناوری اطلاعات و ارتباطات
شبکه و سخت افزار □، اتوماسیون □، الکترونیک و مخابرات □، سیستم‌های اطلاعاتی □، سایر □
- تجارت الکترونیک
هوش مصنوعی □، نرم‌فزار آموزشی و فرهنگی □، امنیت اطلاعات □، مدیریت فناوری □، سایر □
- انرژی و محیط زیست
بهینه‌سازی انرژی □، آلودگی‌های زیست محیطی □، سایر □
- خدمات
- مکانیک و طراحی صنعتی □

سایر موارد:



شماره:

تاریخ:

پیوست:

۴-۱-۲- زمان عرضه محصولات / خدمات (بهره برداری)

زمان عرضه به بازار				کمتر از ۳ماه	نوع محصول/خدمت	ردیف
بیشتر از یکسال	یکسال	بین ۶ماه تا یکسال	بین ۳ تا ۶ماه			

۴-۱-۳- موارد قانونی مورد نیاز (پروانه کسب، مجوز تأسیس آموزشگاه، پروانه تولید و بهره برداری، ثبت شرکت، مجوز از شهرداری برای محل، مجوز محیط زیست، مجوز نیروی انتظامی (اماکن)، ...)

ردیف	نوع پروانه یا مجوز	دستگاه اجرایی صادرکننده

۴-۲- بازار هدف

۴-۲-۱- گروه‌های مشتریان

۴-۲-۲- وضعیت بازار هدف (اشباع، رو به رشد، ثابت، متزلزل و)

۴-۲-۳- سهم محصولات / خدمات در بازارهای هدف (پیش‌بینی)

۴-۳- وضعیت و تحلیل رقابتی

۴-۳-۱- نقاط ضعف و قوت طرح

ردیف	نقاط ضعف	نقاط قوت



۴-۳-۲- فرصت ها و تهدیدهای طرح

ردیف	نقاط ضعف	نقاط قوت

۵- فروش و توزیع

۵-۱- روش تبلیغ محصول یا خدمات

روزنامه تلویزیون سینما بروشور و کاتالوگ تک برگ تبلیغاتی اینترنت سایر موارد

• علت انتخاب هر یک از روش ها و گروه مشتریان مخاطب

۵-۲- شیوه فروش محصولات / خدمات (نقد، اقساط، پیش فروش و ...)

۵-۳- زمان و روش توزیع محصولات / خدمات

زمان توزیع: روزانه هفتگی ماهانه سایر موارد
روش توزیع: شخصاً شرکت های پخش و توزیع نمایندگی ها سایر موارد

مزایای زمان و روش توزیع منتخب

۵-۴- روش قیمت گذاری محصولات / خدمات

قیمت پایین تر از رقبا همسان رقبا بالاتر از رقبا

به چه دلیل؟



۵-۵- سیستم مدیریت رفتار مصرف کننده (روش دریافت بازخورد از مشتریان، نحوه بررسی و ...)

۶- فرایند تولید

۶-۱- مشخصات فنی محصول به همراه نقشه/کاتالوگ/اطلاعات تکمیلی و ...

۶-۲- شرح فرآیند و روش تولید محصولات / خدمات

۶-۳- ظرفیت طرح

ظرفیت عملیاتی			ظرفیت اسمی	واحد ظرفیت (تن، لیتر و ...)	نام محصول / خدمت	ردیف
سال سوم	سال دوم	سال اول				

** ساعت کاری

ساعت کاری در هر شیفت	تعداد شیفت کاری	تعداد روز کاری در سال	
			سال اول
			سال دوم
			سال سوم



۴-۶- شرح فرایندها و فعالیت‌هایی که برون سپاری می‌شوند.

۵-۶- الزامات و شرایط لازم برای برون سپاری

۷- نمودار سازمانی

۸- بخش مالی

۸-۱- تأمین سرمایه

۸-۱-۱- نحوه تأمین سرمایه مورد نیاز

ردیف	منبع	مبلغ (ریال)	درصد از کل
۱	آورده شخصی		
۲	دوستان، اقوام و آشنایان		
۳	مشتریان		
۴	بنیاد برکت		
۵	سرمایه گذاران مخاطره پذیر		
۶	دریافت وام		
۷		
جمع کل (ریال)			



۸-۲- هزینه‌ها

۸-۲-۱- هزینه‌های قبل از بهره‌برداری

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	هزینه‌های مشاوره برای آماده سازی اجرای طرح	
۲	هزینه‌های اخذ مجوز و ثبت شرکت	
۳	هزینه‌های عضویت در مجامع صنفی	
۴	هزینه‌های آموزش نیروی انسانی - راه اندازی، تولید آزمایشگاهی، سنجش بازار و ...	
۵	هزینه‌های تحقیقات	
	سایر هزینه‌ها	
جمع کل		

۸-۲-۲- هزینه‌های سرمایه‌گذاری ثابت (دارایی‌های ثابت)

۸-۲-۲-۱- زمین و ساختمان مورد نیاز

نوع استفاده	متراژ مورد نیاز	مبلغ هر مترمربع (ریال)	جمع	سایر هزینه‌های مربوطه	جمع کل (ریال)
جمع کل (ریال)					

** در صورت موجود بودن زمین و ساختمان به صورت کامل و یا بخشی از آن، اطلاعات آن ارائه شود.

۸-۲-۲-۲- تأسیسات، ماشین‌آلات، تجهیزات، وسایل آزمایشگاهی و کارگاهی، اثاثیه و منصوبات

ردیف	شرح	مشخصات فنی	تعداد / مقدار (واحد)	هزینه یک واحد (ریال)	مبلغ (ریال)	سایر هزینه‌های مرتبط	جمع کل (ریال)
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
جمع							

** در صورت موجود بودن تأسیسات، ماشین‌آلات، تجهیزات و ...، اطلاعات ارائه شود.

۸-۲-۲-۳- حمل و نقل

ردیف	نام وسیله نقلیه	کشور سازنده	مشخصات فنی	تعداد	قیمت واحد (ریال)	مبلغ (ریال)	سایر هزینه‌های مرتبط	جمع کل (ریال)
جمع								

** در صورت موجود بودن وسایط نقلیه اطلاعات ارائه شود.



۸-۲-۲-۴- برآورد هزینه های ثابت طرح

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	زمین	
۲	ساختمان	
۳	محوطه سازی	
۴	تاسیسات	
۵	وسایل حمل و نقل	
۶	ماشین آلات - وسایل آزمایشگاهی	
۷	اثاثه و منصوبات	
۸	پیش بینی نشده (۵ تا ۱۰ درصد اقلام بالا)	
۹	هزینه های قبل از بهره برداری	
جمع کل		

۸-۲-۳- سرمایه در گردش

۸-۲-۳-۱- هزینه تولید بر مبنای مواد اولیه و بسته بندی

ردیف	محصول / خدمت	ماده اولیه	مقدار	واحد	قیمت واحد	قیمت کل	جمع کل

۸-۲-۳-۲- تعداد و هزینه حقوق نیروی انسانی مورد نیاز طرح

ردیف	شرح	تعداد	تحصیلات	حقوق ماهیانه (ریال)	حقوق سالیانه* (ریال)	جمع حقوق (هزار ریال)
۱	مدیر طرح					
۲	کارشناس					
۳	تکنسین					
۴	کارگر ماهر					
۵	کارگر ساده					
۶	خدمات- اداری					
۷						
جمع						

*حقوق سالیانه برای پرسنل با احتساب ۱۲ ماه حقوق - یک ماه مرخصی - یک ماه پاداش و حق بیمه سهم کارفرما محاسبه گردد.

۸-۲-۳-۳- هزینه مصرف سالیانه انرژی

ردیف	شرح	واحد	مصرف سالیانه	هزینه واحد (ریال)	هزینه سالیانه (هزار ریال)
۱	آب	متر مربع			
۲	برق	کیلو وات ساعت			
۳	سوخت	لیتر			
۴	تلفن و سایر			
جمع					



۸-۲-۳-۴ - برآورد سرمایه در گردش

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)	درصد از کل
۱	مواد تولید		
۲	حقوق و دستمزد		
۳	هزینه های انرژی (آب، برق، گاز، تلفن، سوخت و...)		
۴	اجاره		
۵	اقساط		
۶	هزینه ملزومات اداری		
۷	سایر هزینه ها		
جمع کل			

۸-۲-۴ - جمع هزینه های سرمایه گذاری

ردیف	هزینه های قبل از بهره برداری	سرمایه گذاری ثابت	سرمایه در گردش	جمع کل هزینه های سرمایه گذاری

۸-۳ - قیمت محصولات / خدمات

۸-۳-۱ - هزینه های تولید سالانه طرح

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (هزار ریال)
۱	هزینه تولید (مواد اولیه و بسته بندی)	
۲	هزینه حقوق و دستمزد (حقوق ۱۵ ماه به علاوه بیمه سهم کارفرما)	
۳	هزینه های انرژی (آب، برق، تلفن، سوخت و ...)	
۴	هزینه ملزومات مصرفی	
۵	هزینه تعمیرات و نگهداری	
۶	هزینه تبلیغات	
۷	هزینه اداری و فروش (یک درصد اقلام بالا)	
۸	هزینه تسهیلات مالی (بهره)	
۹	هزینه بیمه (دو در هزار سرمایه ثابت)	
۱۰	هزینه استهلاك	
۱۱	هزینه استهلاك قبل از بهره برداری (۲۰ درصد هزینه های قبل از بهره برداری)	
۱۲	هزینه باز خرید کارکنان (معادل یک ماه حقوق کارکنان بیمه شده)	
۱۳	سایر هزینه ها (۵ درصد اقلام بالا)	
جمع کل (هزار ریال)		



برآورد قیمت تمام شده محصولات یا خدمات

۸-۳-۲ - قیمت فروش

برآورد قیمت فروش (قیمت فروش محصول * میزان تولید سالانه)

ردیف	نام محصول	قیمت فروش (ریال)	بازار هدف		میانگین قیمت محصولات مشابه در بازار هدف	رقبای موجود در صنعت	محصولات مکمل	محصولات جایگزین
			داخلی (استان)	صادراتی (کشورها)				

۸-۴ - درآمد سالانه (سال اول طرح)

ردیف	شرح درآمد	تعداد/میزان	قیمت هر واحد (ریال)	جمع کل (ریال)
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع کل (ریال)				

۸-۵ - صورت سود و زیان پیش بینی شده

شرح	سال اول طرح
درآمد پیش بینی شده	
هزینه‌های پیش بینی شده	
سود پیش بینی شده	

درصد سود پیش بینی شده سال اول =

۸-۶ - تحلیل‌ها و نسبت‌های مالی

سود و زیان ویژه:	تعیین درصد تولید در نقطه سر به سر:
نرخ بازده سرمایه:	دوره بازگشت سرمایه ROI:
کل سرمایه گذاری سرانه:	



شماره:
تاریخ:
پیوست:

۹- برنامه عملیاتی (اجرای طرح تا حد امکان به مراحل جزئی تقسیم و به ترتیب در جدول فهرست شده و مدت زمان اجرای هر مرحله مشخص گردد)

ردیف	فهرست فعالیت ها	زمان (ماه)															
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲				

۱۰- ضمایم

این بخش در برگیرنده اطلاعات تکمیلی در زمینه طرح است. اطلاعاتی مانند بروشورها، مجوزهای قانونی اخذ شده، مدارک مربوط به توسعه طرح، گزارش عملکرد مالی و گزارش بازرسی، مدارک قانونی، سوابق شغلی و اجرایی مدیران، سوابق آموزشی و پژوهشی مرتبط و سایر اطلاعات مهم و مرتبط.

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده (بنیاد برکت)

تاریخ تحویل

امضا

کاربرگ شماره پنج

طرح کسب و کار (بلند) - طرح های نوع سوم موضوع دستورالعمل عقود مبادله ای

عنوان کسب و کار (طرح)
محل اجرای طرح
تاریخ شروع...../...../..... تاریخ خاتمه (و تسویه)/...../.....

نام شرکت
نام متقاضی
تلفن

کاربرگ طرح کسب و کار حاضر در انطباق با مدل کسب و کار مصوب بنیاد برکت به شماره تاریخ در
صفحه تنظیم و صحت اطلاعات ارائه شده، مورد تأیید اینجانب است. بدیهی است در صورت ارائه هر گونه اطلاعات نادرست و یا وجود مغایرت
در موارد ذکر شده، قوانین بنیاد برکت ملاک عمل خواهد بود.

نام و نام خانوادگی صاحب امضا مجاز و مهر موسسه (در صورت پیشنهاد طرح توسط شخصیت حقوقی)

تاریخ
امضاء



الف - خلاصه مدیریتی - طرح نوع سوم

۱- موضوع اصلی طرح و نوع آن
۲- تاریخ شروع
۳- تاریخ بهره‌برداری
۴- ویژگی طرح
۵- تعداد اشتغال مستقیم (داخلی) بواسطه اجرای طرح
۶- تعداد طرح‌های اشتغالزایی اجتماع محور اجرا شده
۷- شیوه فعالیت (فردی، گروهی)
۸- مزیت رقابتی خدمات / محصولات تولیدی
۹- بازارهای هدف
۱۰- سهم در هر بازار
۱۱- برنامه‌های توسعه



۱۲- موانع اصلی، میزان تأثیرگذاری و نحوه رفع آنها
۱۳- میزان سرمایه مورد نیاز
۱۴- آورده شخصی (به ریال)
۱۵- میزان سرمایه مورد انتظار از محل عقود مبادله‌ای بنیاد (مبلغ به ریال و سهم از کل)
۱۶- سایر منابع تأمین سرمایه (مبلغ به ریال و سهم از کل)
۱۷- انتظارات
۱۸- سرمایه‌گذاری سرانه (کل)
۱۹- سود و زیان ویژه
۲۰- سود انتظاری (به درصد)
۲۱- دوره بازگشت سرمایه
۲۲- ارزش خالص فعلی (NPV)
۲۳- حداقل نرخ جذب‌کننده (MARR)
۲۴- وضعیت اجرای طرح (نیمه تمام، آماده بهره‌برداری، در مرحله توسعه،)
۲۵- وثیقه پیشنهادی (عنوان و ارزش)
• ارزش اظهار شده بر اساس برآورد شده است / به تأیید رسیده است.



ب- برنامه کسب و کار- طرح نوع سوم

۱- مشخصات ارائه کننده طرح

شخص حقیقی

نام و نام خانوادگی شماره شناسنامه تاریخ و محل تولد سطح و رشته تحصیلی
شغل فعلی تجربه و تخصص کد ملی
آدرس پستی تلفن تماس

شخص حقوقی

نام و نوع شرکت موضوع شرکت تاریخ تأسیس شماره و محل ثبت
تعداد و نوع سهام :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	درصد سهام	تعداد سهام	مبلغ سهام	تحصیلات	میزان تجربه و تخصص	شغل فعلی
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

آدرس پستی شرکت:

تلفن تماس:

۲- توصیف طرح

۱-۲- خلاصه طرح با تأکید بر مواد اولیه، فرایند تولید، محصولات و خدمات و مشتریان



۲-۲- نوع طرح (تولیدی، بازرگانی، خدماتی، ...)

۲-۳- ویژگی‌های طرح

- تکمیل کننده زنجیره تأمین طرح-های اشتغالزایی اجتماع-محور بنیاد
- اجرای طرح موجب تعریف طرح-های اشتغالزایی اجتماع-محور پایین دستی می-شود
- طرح، نقش پشتیبان برای اجرای طرح‌های اشتغالزایی اجتماع محور بنیاد را ایفا نماید.
- طرح، صادرات محور بوده و یا جایگزین واردات است.
- طرح با تأیید معاونت علم و فناوری ریاست جمهوری یا مؤسسه دانش بنیاد برکت، دانش بنیاد است.
- سایر موارد خاص (صرفاً پس از تصویب هیأت مدیره)

دلایل ناظر بر ویژگی / های تعیین شده طرح، ذکر شود.

۲-۴- تعداد اشتغال مستقیم (داخلی) بواسطه اجرای طرح

۲-۵- تعداد طرح‌های اشتغالزایی اجتماع محور اجرا شده (ذکر عنوان طرح‌ها و نحوه ارتباط)

۲-۶- زمان برآوردی بهره‌برداری از طرح (به نسبت تاریخ شروع)

۲-۷- مشاوران طرح (حقوقی / مالی / فنی و ...)

۲-۸- فرصت‌های رشد طرح با توجه به وضعیت جاری

۲-۹- پیش‌بینی آینده بازار و برآورد سهم در بازار

۲-۱۰- موانع و مسائل حقوقی و قانونی (اعم از اخذ مجوز و ...) مرتبط با طرح برای دو مقطع زمانی حال و آینده



۱-۲- برنامه توسعه محصول بر اساس زمینه‌های موجود و قابل پیش‌بینی

۳- محل اجرای طرح

۱-۳- استان شهرستان بخش

۲-۳- ابعاد و مساحت محل اجرای طرح

۳-۳- نزدیکترین شهر و فاصله آن تا محل اجرای طرح

۴-۳- فاصله محل استقرار طرح تا جاده اصلی به کیلومتر، نوع راه و جاده‌ی مربوطه (خاکی-شوسه-آسفالته)

۵-۳- امکان و سهولت تأمین مواد و لوازم در محل

۶-۳- امکان و سهولت تأمین نیروی کار ماهر در منطقه

۷-۳- ترسیم کروکی زمین محل استقرار طرح



۴- تحلیل بازار و ارزیابی ریسک

۴-۱- طرح بازاریابی

۴-۱-۱- محصولات یا خدمات

ردیف	محصول/خدمات	دلایل مفروض برای خرید از طرف مشتری

۴-۱-۲- محور اصلی موضوع طرح

- کشاورزی و صنایع غذایی
 - صنایع تبدیلی فراوری، صنایع تولیدی، صنایع بسته بندی، سایر □
- فناوری زیستی
 - کشاورزی، گیاهان دارویی، صنایع غذایی و تبدیلی، دامی، سایر □
- فرهنگی - اجتماعی
 - آموزش، محتوای آموزشی، محتوای فرهنگی، برنامه‌ریزی فرهنگی، اجراهای فرهنگی، سایر □
- فناوری اطلاعات و ارتباطات
 - شبکه و سخت افزار، اتوماسیون، الکترونیک و مخابرات، سیستم‌های اطلاعاتی، سایر □
- تجارت الکترونیک
 - هوش مصنوعی، نرم‌فزار آموزشی و فرهنگی، امنیت اطلاعات، مدیریت فناوری، سایر □
- انرژی و محیط زیست
 - بهینه‌سازی انرژی، آلودگی‌های زیست محیطی، سایر □
- خدمات □
- مکانیک و طراحی صنعتی □

سایر موارد:



شماره:
تاریخ:
پیوست:

۴-۱-۳- زمان عرضه محصولات / خدمات (بهره برداری)

زمان عرضه به بازار				نوع محصول/خدمت	ردیف
بیشتر از یک سال	یک سال	بین ۶ ماه تا یک سال	بین ۳ تا ۶ ماه		

۴-۱-۴- موارد قانونی مورد نیاز (پروانه کسب، مجوز تأسیس آموزشگاه، پروانه تولید و بهره برداری، ثبت شرکت، مجوز از شهرداری برای محل، مجوز محیط زیست، مجوز نیروی انتظامی (اماکن، ...))

ردیف	نوع پروانه یا مجوز	دستگاه اجرایی صادر کننده

۴-۱-۵- چشم انداز (دورنمای پیش بینی شده برای آینده طرح)

۴-۱-۶- موانع ورود به این صنعت (به طور کلی)

۴-۱-۷- چگونگی و میزان تأثیر تغییرات و پیشرفت تکنولوژی بر طرح

۴-۱-۸- بسترهای قانونی یا سیاسی مرتبط با طرح



۹-۱-۴ - چگونگی تأثیر تغییرات جمعیتی بر وضعیت طرح

۱۰-۱-۴ - چگونگی تأثیر تغییرات اقتصادی (قدرت خرید، مالیات، نرخ سود و ...) بر وضعیت طرح

۲-۴ - بازار هدف

۱-۲-۴ - گروه‌های مشتریان

۲-۲-۴ - اندازه بازار هدف در زمان حال، آینده

۳-۲-۴ - وضعیت بازار هدف (اشباع، رو به رشد، ثابت، متزلزل و ...)

۴-۲-۴ - سهم محصولات / خدمات طرح در بازار هدف (پیش‌بینی)

۵-۲-۴ - ترکیب مشتریان از نظر سن، جنسیت و شغل

شغل	جنسیت	سن (سال) علامت بزنید
	زن <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/>	۰-۶ <input type="checkbox"/> ۷-۱۲ <input type="checkbox"/> ۱۳-۱۹ <input type="checkbox"/> ۲۰-۲۹ <input type="checkbox"/> ۳۰-۳۹ <input type="checkbox"/>
		۴۰-۵۴ <input type="checkbox"/> ۵۵ تا ۶۵ <input type="checkbox"/> ۶۵ به بالا <input type="checkbox"/>



شماره:
تاریخ:
پیوست:

۴-۳- معرفی تولیدات (محصول / خدمات)

۴-۳-۱- ویژگی منحصر به فرد محصول و یا خدمات (مشرتی بابت چه چیزی حاضر است پول پرداخت کند)

۴-۳-۲- جایگاه محصول یا خدمات حاصل از اجرای طرح نسبت به محصولات مشابه در بازار چگونه است؟ وجوه تمایز طرح حاضر در بازار موجود چیست؟

۴-۳-۳- مشخصات فنی محصول به همراه نقشه/کاتالوگ/ و اطلاعات تکمیلی و ...

۴-۳-۴- شرح دانش فنی تولید و چگونگی تأمین

۴-۴- وضعیت و تحلیل رقابتی

۴-۴-۱- رقبای مستقیم چه کسانی هستند و توصیف محصول/خدمات از دید مشتریان رقیب چگونه است؟

۴-۴-۲- شیوه قیمت گذاری و بازاریابی، تبلیغات و نحوه فروش رقبا



شماره:
تاریخ:
پیوست:

۴-۳- نقاط ضعف و قوت در مقابل رقبا چیست؟ (شما چه کار متفاوت با بازار موجود انجام می دهید؟)

ردیف	نقاط ضعف	نقاط قوت

۴-۴- نقاط ضعف و قوت رقبا در مقابل شما چیست؟

ردیف	نقاط ضعف	نقاط قوت

۴-۵- به چه دلایلی ممکن است مشتریان ، محصول شما را جایگزین محصول رقبا نمایند؟

۴-۶- هزینه تعویض برای مشتریان شما چقدر است؟

۴-۷- فرصت ها و تهدیدهای طرح

ردیف	نقاط ضعف	نقاط قوت



۵- فروش و توزیع

۱-۵- روش تبلیغ محصول یا خدمات

- روزنامه تلویزیون سینما بروشور و کاتالوگ تک برگ تبلیغاتی اینترنت سایر موارد
- علت انتخاب هر یک از روش‌ها و گروه مشتریان مخاطب

۲-۵- شیوه فروش محصولات و خدمات (نقد، اقساط، پیش فروش و ...)

۳-۵- زمان و روش توزیع محصول و یا خدمات

- زمان توزیع: روزانه هفتگی ماهانه سایر موارد
- روش توزیع: شخصاً شرکت های پخش و توزیع نمایندگی ها سایر موارد
- مزایای زمان و روش توزیع منتخب

۴-۵- توسعه روش توزیع (روشی که در آینده با توجه به گروه‌های مخاطب، فناوری، سهم بازار، تنوع محصول و ... استفاده می‌کنید)

۵-۵- روش قیمت گذاری محصولات / خدمات

- قیمت پایین تر از رقبا همسان رقبا بالاتر از رقبا
- به چه دلیل؟

۶-۵- سیاست های خدمات پس از فروش

۷-۵- سیستم مدیریت رفتار مصرف کننده (روش دریافت بازخورد از مشتریان، نحوه بررسی و ...)



۶- فرایند تولید

۱-۶- شرح فرآیند و روش تولید محصولات یا خدمات

۲-۶- ظرفیت طرح

ظرفیت عملیاتی			ظرفیت اسمی	واحد ظرفیت (تن، لیتر و ...)	نام محصول / خدمت	ردیف
سال سوم	سال دوم	سال اول				

** ساعت کاری

ساعت کاری در هر شیفت	تعداد شیفت کاری	تعداد روز کاری در سال	
			سال اول
			سال دوم
			سال سوم

۳-۶- شرح فرایندها و فعالیت‌هایی که برون سپاری می‌شوند



شماره:
تاریخ:
پیوست:

۴-۶- الزامات و شرایط لازم برای برون سپاری

۵-۶- ملاحظات زیست محیطی

۷- تیم مدیریت و سازماندهی نیروی انسانی

۱-۷- معرفی مدیران و سهامداران

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرك تحصیلی	سمت	درصد سهام
	جمع (نفر)			۱۰۰ درصد

۲-۷- معرفی تیم مشاوره

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرك تحصیلی	سمت	شرح وظیفه



۷-۳- برآورد نیروی انسانی مورد نیاز

۷-۴- نمودار سازمانی

۸- بخش مالی

۸-۱- تأمین سرمایه

۸-۱-۱- نحوه تأمین سرمایه مورد نیاز

ردیف	منبع	مبلغ (ریال)	درصد از کل
۱	آورده شخصی		
۲	دوستان، اقوام و آشنایان		
۳	مشتریان		
۴	بنیاد برکت (عقود مبادله‌ای)		
۵	سرمایه گذاران مخاطره پذیر		
۶	دریافت وام		
۷	عرضه سهام		
	جمع کل (ریال)		



۸-۲- هزینه‌ها

۸-۲-۱- هزینه‌های قبل از بهره‌برداری

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	هزینه‌های مشاوره برای آماده‌سازی اجرای طرح	
۲	هزینه اخذ مجوز و ثبت شرکت	
۳	هزینه عضویت در مجامع صنفی	
۴	هزینه آموزش نیروی انسانی - راه اندازی، تولید آزمایشگاهی، سنجش بازار و ...	
۵	هزینه تحقیقات	
۶	سایر هزینه‌ها	
جمع کل		

۸-۲-۲- هزینه‌های سرمایه‌گذاری ثابت (دارایی‌های ثابت)

۸-۲-۲-۱- زمین

نوع استفاده	متراژ مورد نیاز	مبلغ هر مترمربع (ریال)	جمع	سایر هزینه‌های مربوطه	جمع کل (ریال)
جمع کل (ریال)					

** در صورت موجود بودن زمین به صورت کامل و یا بخشی از آن، اطلاعات آن ارائه شود.

۸-۲-۲-۲- ساختمان مورد نیاز طرح

ردیف	شرح	تعداد	مساحت متر مربع	سایر هزینه‌های مربوط	نوع ساختمان	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (هزار ریال)
۱	سالن تولید						
۲	انبار مواد اولیه						
۳	انبار محصول						
۴	ساختمان اداری						
۵	نگهبانی						
۶	تاسیسات						
۷	آزمایشگاه						
۸	سالن غذاخوری						

** در صورت موجود بودن ساختمان، اطلاعات آن ارائه شود.



۸-۲-۲-۳- محوطه سازی

ردیف	شرح	مساحت متر مربع	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (هزار ریال)
۱	خاکبرداری و تسطیح			
۲	دیوارکشی			
۳	آسفالت و غیره			
۴	ایجاد فضای سبز و روشنایی و غیره			
۵				
جمع				

** در صورت عدم نیاز به محوطه سازی و یا نیمه کاره بودن آن، اطلاعات ارائه شود.

۸-۲-۲-۴- تأسیسات

ردیف	شرح	مشخصات فنی	تعداد / مقدار (واحد)	هزینه یک واحد (ریال)	مبلغ (ریال)	سایر هزینه های مرتبط	جمع کل (ریال)
۱	برق رسانی						
۲	آبرسانی						
۳	سوخت رسانی						
۴	سیستم تهویه (گرمایشی و سرمایشی)						
۵	اطفاء حریق						
۶	فاضلاب						
۷	تابلوها						
۸	تانکرها						
۹	سیستم فاضلاب						
جمع							

** در صورت موجود بودن تأسیسات، اطلاعات ارائه شود.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

۸-۲-۲-۵- ماشین آلات، تجهیزات، وسایل آزمایشگاهی و کارگاهی

ردیف	نام ماشین آلات یا تجهیزات	مشخصات	تعداد	قیمت واحد (ریال)	مبلغ (ریال)	سایر هزینه های مرتبط	جمع کل (ریال)	
	جمع							

** در صورت موجود بودن ماشین آلات، تجهیزات و ...، اطلاعات ارائه شود.

۸-۲-۲-۶- حمل و نقل

ردیف	نام وسیله نقلیه	کشور سازنده	مشخصات فنی	تعداد	قیمت واحد (ریال)	مبلغ (ریال)	سایر هزینه های مرتبط	جمع کل (ریال)
	جمع							

** در صورت موجود بودن وسایط نقلیه اطلاعات ارائه شود.

۸-۲-۲-۷- اثاثه و منصوبات

ردیف	نام اثاثه	تعداد مورد نیاز	قیمت هر واحد (ریال)	جمع	سایر هزینه های مربوطه	جمع کل (ریال)
	جمع کل (ریال)					

** در صورت موجود بودن اثاثیه و منصوبات، اطلاعات ارائه شود.



۸-۲-۲-۸- برآورد هزینه های ثابت طرح:

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	زمین	
۲	ساختمان	
۳	محوطه سازی	
۴	تاسیسات	
۵	وسایل حمل و نقل	
۶	ماشین آلات - وسایل آزمایشگاهی	
۷	اثاثه و منصوبات	
۸	پیش بینی نشده (۵ تا ۱۰ درصد اقلام بالا)	
۹	هزینه های قبل از بهره بردی	
جمع کل		

۸-۳- سرمایه در گردش

۸-۳-۱- تعداد و هزینه حقوق نیروی انسانی مورد نیاز طرح

ردیف	شرح	تعداد	تحصیلات	حقوق ماهیانه (ریال)	حقوق سالیانه* (ریال)	جمع حقوق (هزار ریال)
۱	مدیر طرح					
۲	کارشناس					
۳	تکنسین					
۴	کارگر ماهر					
۵	کارگر ساده					
۶	خدمات- اداری					
۷						
۸						
جمع						

*حقوق سالیانه برای پرسنل با احتساب ۱۲ ماه حقوق - یک ماه مرخصی - یک ماه پاداش و حق بیمه سهم کارفرما محاسبه گردد



۸-۳-۲- هزینه مصرف سالیانه انرژی

ردیف	شرح	واحد	مصرف سالیانه	هزینه واحد (ریال)	هزینه سالیانه (هزار ریال)
۱	آب	متر مربع			
۲	برق	کیلو وات ساعت			
۳	سوخت	لیتر			
۴	تلفن و سایر			
۵					
جمع					

۸-۳-۳- برآورد سرمایه در گردش

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)	درصد از کل
۱	مواد تولید		
۲	حقوق و دستمزد		
۳	هزینه های انرژی (آب، برق، گاز، تلفن، سوخت و..)		
۴	اجاره		
۵	اقساط		
۶	هزینه ملزومات اداری		
۷	سایر هزینه ها		
جمع کل			

۸-۳-۳- جمع هزینه های سرمایه گذاری

ردیف	هزینه های قبل از بهره برداری	هزینه های سرمایه گذاری ثابت	سرمایه در گردش	جمع کل هزینه های سرمایه گذاری



۸-۴ - قیمت خدمات یا هر واحد محصول

۸-۴-۱ - هزینه تولید بر مبنای مواد اولیه

ردیف	محصول / خدمت	ماده اولیه	مقدار	واحد	قیمت واحد	قیمت کل	جمع کل

۸-۴-۲ - هزینه‌های تولید سالانه طرح

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (هزار ریال)
۱	هزینه مواد اولیه و بسته بندی	
۲	هزینه حقوق و دستمزد (حقوق ۱۵ ماه به علاوه بیمه سهم کارفرما)	
۳	هزینه های انرژی (آب، برق، تلفن، سوخت و ...)	
۴	هزینه ملزومات مصرفی	
۵	هزینه تعمیرات و نگهداری	
۶	هزینه تبلیغات	
۷	هزینه اداری و فروش (یک درصد اقلام بالا)	
۸	هزینه تسهیلات مالی (بهره)	
۹	هزینه بیمه (دو در هزار سرمایه ثابت)	
۱۰	هزینه استهلاك	
۱۱	هزینه استهلاك قبل از بهره برداری (۲۰ درصد هزینه های قبل از بهره برداری)	
۱۲	هزینه بازخرید کارکنان (معادل یک ماه حقوق کارکنان بیمه شده)	
۱۳	سایر هزینه ها (۵ درصد اقلام بالا)	
جمع کل (هزار ریال)		

برآورد قیمت تمام شده کالا یا خدمات:



۸-۴-۳ - قیمت فروش

درآمد فروش (قیمت فروش محصول * میزان تولید سالانه)

ردیف	نام محصول	قیمت فروش (ریال)	بازار هدف		میانگین قیمت محصول / محصولات مشابه در بازار هدف	رقبای موجود در صنعت	محصولات مکمل	محصولات جایگزین
			داخلی (استان)	صادراتی (کشورها)				

۸-۵ - درآمد سالانه (سال اول طرح)

ردیف	شرح درآمد	تعداد/میزان	قیمت هر واحد (ریال)	جمع کل (ریال)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
	جمع کل (ریال)			

۸-۶ - صورت سود و زیان پیش بینی شده

شرح	سال اول طرح
درآمد پیش بینی شده	
هزینه پیش بینی شده	
سود پیش بینی شده	

درصد سود پیش بینی شده سال اول =

۸-۷ - تحلیل ها و نسبت های مالی

سود و زیان ویژه:

نرخ بازده سرمایه:



شماره:

تاریخ:

پیوست:

تعیین درصد تولید در نقطه سر به سر:

دوره بازگشت سرمایه ROI:

سرمایه ثابت سرانه:

کل سرمایه گذاری سرانه:

۹- برنامه عملیاتی (اجرای طرح تا حد امکان به مراحل جزئی تقسیم و به ترتیب در جدول فهرست شده و مدت زمان اجرای هر مرحله مشخص گردد)

زمان (ماه)												فهرست فعالیت ها	ردیف	
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱			

۱۰- ضمائم

این بخش در برگیرنده اطلاعات تکمیلی در زمینه طرح است. اطلاعاتی مانند بروشورها، مجوزهای قانونی اخذ شده، مدارک مربوط به توسعه طرح، گزارش عملکرد مالی و گزارش بازرسی، مدارک قانونی، سوابق شغلی و اجرایی مدیران، سوابق آموزشی و پژوهشی مرتبط و سایر اطلاعات مهم و مرتبط.

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده (بنیاد برکت)

تاریخ تحویل

امضا



کاربرگ شماره شش

ارزیابی طرح‌های کسب و کار (هر سه نوع طرح)

الف- معرفی طرح (کسب و کار موضوع درخواست)

۱. عنوان طرح

۲. نام و نام خانوادگی متقاضی

۳. ماهیت شرکت متقاضی

۴. زمینه فعالیت: تجاری تولیدی خدماتی سایر (ذکر شود)

۵. نوع طرح: نوع اول نوع دوم نوع سوم

۶. ویژگی طرح (بر اساس دستورالعمل عقود مبادله‌ای)

۷. تعداد اشتغال مستقیم (داخلی) بواسطه اجرای طرح

۸. تعداد طرح‌های اشتغالزایی اجتماع محور اجرا شده



۹. شرح موضوع طرح

۱۰. فهرست محصولات / خدمات

۱۱. شرح فرایند تولید مبتنی بر فعالیت‌های اصلی

۱۲. گروه مشتریان

۱۳. بازارهای هدف

۱۴. مزیت رقابتی یا انحصاری



۱۵. وضعیت اجرای طرح (نیمه تمام، آماده بهره‌برداری، در مرحله توسعه،)

۱۶. میزان سرمایه مورد نیاز

۱۷. آورده شخصی (به ریال)

۱۸. میزان سرمایه مورد انتظار از محل عقود مبادله‌ای بنیاد (مبلغ به ریال و سهم از کل)

۱۹. سود انتظاری (به درصد)

۲۰. تاریخ دریافت مصوبه تأیید مدل کسب و کار همراه با ذکر نکات مورد تأکید مصوبه

۲۱. فهرست و شرح مختصر تغییرات برنامه کسب و کار نسبت به مدل کسب و کار مصوب



ب- ارزیابی برنامه کسب و کار

کاربرگ درخواست عقود مبادله‌ای متقاضی (کاربرگ برنامه کسب و کار) که از نظر معاونت تأمین نهاده‌ها و مشارکت اقتصادی، کامل می‌باشد؛ به انضمام کاربرگ مدل کسب کار و مصوبه تأیید مدل، به پیوست است.

بخش	معیار	نتیجه بررسی	توضیحات
شروط لازم	موقعیت مکانی اجرای طرح (موضوع ماده ۴ دستورالعمل)	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	
	ویژگی‌های طرح (موضوع ماده ۵ دستورالعمل)	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	
	سهل‌البیع بودن وثیقه	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	
	تناسب ارزش وثیقه با میزان سرمایه درخواستی (از بنیاد)	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	
	بهره‌برداری طرح حداکثر یکسال پس از دریافت منابع	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	
	سرانه سرمایه‌گذاری ایجاد اشتغال آنها حداکثر سه میلیارد و پانصد میلیون ریال (موضوع ماده ۶ دستورالعمل)	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	
	میزان سرمایه درخواستی در بازه مذکور در ماده ۹ دستورالعمل	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	
	طرح دارای اولویت مطابق ماده ۸ دستورالعمل	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	
توجیه پذیری اقتصادی	ارزش خالص فعلی (NPV) بزرگتر یا مساوی صفر است	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	میزان:
	نرخ بازگشت سرمایه (ROR) از حداقل نرخ جذب‌کننده (MARR) بزرگتر یا مساوی است.		نرخ بازگشت سرمایه: نرخ جذب‌کننده:
اهلیت عامل (متقاضی مشارکت)	برخورداری از تجربه موفق یا دانش فنی مرتبط با طرح	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	
	برخورداری از تیم مشاور و اجرایی متعهد و متخصص	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	
	بدهی معوق عامل به نظام بانکی و یا سایر افراد حقیقی و حقوقی برای مدت بیش از شش ماه	ندارد <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/>	
	بدهی معوق مالیاتی یا بیمه‌ای قطعی یا حسابرسی شده عامل	ندارد <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/>	

نتیجه ارزیابی احراز شروط لازم (نتیجه بررسی تمامی معیارهای این بخش باید بله / ندارد، باشد)



بخش	معیار	نتیجه بررسی				ذکر دلایل
بازار (۳۲)	شناسایی نسبتاً کامل نیازهای بازار	۱	۲	۳	۴	
	کشش عرضه در بازار هدف (روند رشد در بازار)	۱	۲	۳	۴	
	توان رقابت با سایر تولید کنندگان با توجه به پیشران‌های صنعت	۱	۲	۳	۴	
	احتمال پذیرش محصولات یا خدمات در بازار منتخب	۱	۲	۳	۴	
	سیاست‌ها و کانال‌های بازاریابی در تناسب با هر گروه از مشتریان	۱	۲	۳	۴	
	کانال‌های توزیع در تناسب با هر گروه از مشتریان	۱	۲	۳	۴	
	نوع کالا (کالای ضروری یا لوکس)	۱	۲	۳	۴	
	قابلیت صادرات	۱	۲	۳	۴	
فنی (۲۰)	سهولت دسترسی به نهاده‌های تولید	۱	۲	۳	۴	
	سهولت دریافت مجوزها و استانداردها و برخورداری از شرایط دریافت	۱	۲	۳	۴	
	دسترسی عامل به دانش فنی	۱	۲	۳	۴	
	وضعیت فناوری تولید در اختیار از نظر کیفیت و طراحی	۱	۲	۳	۴	
	احتمال رسیدن به ظرفیت در زمان پیش‌بینی شده	۱	۲	۳	۴	
	میزان پایین بودن ریسک طرح	۱	۲	۳	۴	
مالی (۲۰)	احتمال دسترسی به مفروضات مدل کسب و کار	۱	۲	۳	۴	
	مشخص بودن تمام بخش‌های هزینه‌هایی	۱	۲	۳	۴	
	میزان صحت تخمین هزینه‌ها	۱	۲	۳	۴	
	میزان دسترسی کامل به منابع مالی مورد نیاز طی دوره	۱	۲	۳	۴	
	مشخص بودن اعضای تیم مدیریت	۱	۲	۳	۴	
	اهلیت فنی اعضای تیم مدیریت	۱	۲	۳	۴	
مدیریتی - اجرایی (۲۰)	مشخص و مناسب بودن فرایندهای تأمین منابع	۱	۲	۳	۴	
	مشخص و مناسب بودن فرایندهای تولید	۱	۲	۳	۴	
	مشخص و مناسب بودن فرایندهای بازاریابی	۱	۲	۳	۴	
	مشخص و مناسب بودن فرایندهای فروش	۱	۲	۳	۴	
	مشخص و مناسب بودن نظام‌های پشتیبانی	۱	۲	۳	۴	
	مشخص و مناسب بودن نظام خدمات پس از فروش	۱	۲	۳	۴	
پشتیبانی، فروش و مدیریت رفتار مصرف کننده (۱۶)	مشخص و مناسب بودن نظام مدیریت رفتار مصرف کننده	۱	۲	۳	۴	

شروط
کافی



شماره:

تاریخ:

پیوست:

	امتیاز قابل قبول برای طرح‌های نوع اول در صورت برخورداری کامل از شرایط لازم = ۶۰
	امتیاز قابل قبول برای طرح‌های نوع دوم در صورت برخورداری کامل از شرایط لازم = ۷۶
	امتیاز قابل قبول برای طرح‌های نوع سوم در صورت برخورداری کامل از شرایط لازم = ۹۰

مدیر (تأیید کننده)

نام و نام خانوادگی

تاریخ

امضا

کارشناس (تکمیل کننده)

نام و نام خانوادگی

تاریخ

امضا

معاون تأمین نهاده‌ها و مشارکت اقتصادی بنیاد برکت (تأیید کننده)

نام و نام خانوادگی

تاریخ

امضا