

بنیاد برکت
ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره)

دستورالعمل اجرای طرح‌های کارگاهی و حمایت از بنگاه‌های کوچک و متوسط

شماره سند: BAF-EC-WR-05

شماره بازنگری: 00

Two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a complex, stylized scribble, and the second is a simpler, more linear signature.



تاریخچه سند

شماره ویرایش	۱	۲	۳	۴	۵	۶
تاریخ						

فهرست اصلاحیه های صادره برای سند

شماره اصلاحیه	تاریخ صدور	شماره صفحه اصلاح شده	مختصری از اصلاحیه

تصویب کنندگان	محمود عسکری آزاد رئیس هیات مدیره	هادی جوهری عضو هیات مدیره	محمد ترکمانه عضو هیات مدیره	حمید پاداش زبوه عضو هیات مدیره	جعفر فرجی عضو هیات مدیره	سید امیرحسین مدنی عضو هیات مدیره و مدیرعامل
---------------	--	------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	---



بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان حضرت امام(ره) در راستای اجرای مأموریت توسعه مناطق محروم و فقرزدایی و تحت رویکرد اشتغال زایی از فعالیت کارآفرینان اقتصادی که به ایجاد واحدهای تولیدی، خدماتی و توسعه اشتغال در مناطق محروم می پردازند؛ در چارچوب این دستورالعمل حمایت می نماید.

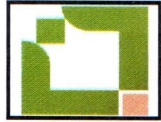
ماده ۱- هدف

- ۱-۱- تکمیل زنجیره طرح های اشتغال زایی و توانمندسازی برکت در مناطق محروم
- ۱-۲- پایدارسازی طرح های اشتغال زایی موفق
- ۱-۳- توانمندسازی و ایجاد انگیزه در متقاضیان طرح های کارگاهی و بنگاه های کوچک و متوسط
- ۱-۴- افزایش سطح اشتغال و معیشت در مناطق محروم با حمایت از طرح های کارگاهی و بنگاه های کوچک و متوسط
- ۱-۵- کمک به توسعه ی طرح های کارگاهی و بنگاه های کوچک و متوسط
- ۱-۶- احیای طرح های کارگاهی و بنگاه های کوچک و متوسط در مناطق هدف
- ۱-۷- کمک به تولید محصولات ضروری کشور

ماده ۲- تعاریف

اصطلاحات مندرج در این دستورالعمل در معانی مشروح زیر به کار می روند:

- ۲-۱- **بنیاد:** در دستورالعمل حاضر به "بنیاد برکت" به طور اختصار "بنیاد" اطلاق می گردد.
- ۲-۲- **معاونت:** در دستورالعمل حاضر به "معاونت تامین نهاده و مشارکت های اقتصادی بنیاد برکت" به طور اختصار "معاونت" اطلاق می گردد.
- ۲-۳- **متقاضی:** شخص حقیقی یا حقوقی که تقاضای حمایت در قالب طرح های کارگاهی، بنگاه های کوچک و متوسط در مناطق هدف را در قالب این دستورالعمل دارد.
- ۲-۴- **ناظر:** نمایندگان معاونت در شرکت های مشارکتی، مجریان طرح های اجتماع محور و یا اشخاص (حقیقی یا حقوقی) طرف قرارداد که مسئولیت معرفی، بازدید، تهیه، تکمیل و بارگذاری مدل مالی و مستندات و فرم های مورد تایید بنیاد با همکاری متقاضی و همچنین راهبری طرح های کارگاهی و بنگاه های کوچک و متوسط در چارچوب قرارداد مورد توافق با بنیاد را بر عهده دارند.
- ۲-۵- **بانک و صندوق:** منظور از بانک و صندوق، بانک ها یا صندوق هایی هستند که جهت تامین منابع برای پیشبرد برخی مدل های حمایتی بنیاد، با بنیاد همکاری دارند.
- ۲-۶- **کمیته فنی:** در دستورالعمل حاضر به کمیته ای که در معاونت تامین نهاده ها و مشارکت های اقتصادی بنیاد برکت با حضور مدیران و کارشناسان و معاون محترم این معاونت جهت بررسی طرح ها تشکیل می گردد گفته می شود.
- ۲-۷- **کمیته اقتصادی:** کمیته ای ۷ نفره متشکل از مدیرعامل به عنوان رئیس کمیته (۱ نفر)، معاون تامین نهاده و مشارکت های اقتصادی (۱ نفر)، معاون برنامه ریزی و توسعه منابع (۱ نفر)، مدیر امور مجامع و حسابرسی عملیاتی به عنوان دبیر کمیته (۱ نفر)، مدیر حوزه مدیر عامل و پیگیری های ویژه (۱ نفر) و صاحب نظران اقتصادی به تشخیص مدیرعامل (۲ نفر) می باشد.



۸-۲- **کمیته موافقت اصولی:** متشکل از مدیرعامل به عنوان رئیس کمیته (۱ نفر)، معاون تامین نهاده و مشارکت های اقتصادی (۱ نفر)، معاون برنامه ریزی و توسعه منابع (۱ نفر)، معاون توسعه اشتغال اجتماع محور (۱ نفر) مدیر امور مجامع و حسابرسی عملیاتی (۱ نفر)، مدیر حوزه مدیر عامل و پیگیری های ویژه (۱ نفر) و رئیس اداره مشارکتهای خدماتی، به عنوان عضو و دبیر کمیته (۱ نفر) صاحب نظران اقتصادی به تشخیص مدیرعامل (۱ نفر) و مدیران اقتصادی به عنوان عضو (۳ نفر) می باشد.

۹-۲- **طرح توجیهی:** منظور از طرح توجیهی گزارش بررسی فنی، مالی و اقتصادی و بازار طرح ارائه شده توسط متقاضی مشارکت و حمایت از بنیاد بر اساس کاربرگ های مصوب بنیاد یا بانک یا تهیه شده توسط یکی از اعضای کانون مشاوران اعتباری و سرمایه گذاری بانکی می باشد.

۱۰-۲- **ممیزی طرح:** منظور از ممیزی طرح، بررسی طرح توجیهی ارائه شده متقاضی در این دستورالعمل توسط شرکت مشاور سرمایه گذاری دیدگاهان نوین می باشد.

۱۱-۲- **کارشناس رسمی:** منظور از کارشناس رسمی در این دستورالعمل، کارشناسان رسمی دادگستری یا قوه قضائیه که صلاحیت ارزیابی ساختمان، ماشین آلات، تأسیسات و ... را از مراجع مربوطه اخذ نموده اند، می باشد.

۱۲-۲- **ارزیاب سهام شرکت:** منظور از ارزیاب شرکت، شرکت های حسابرسی، تأمین سرمایه و شرکت مشاور سرمایه گذاری دیدگاهان نوین می باشند که صلاحیت ارزش گذاری سهام شرکت را دارا می باشند.

۱۳-۲- **مدل حمایتی و مشارکتی:** منظور از مدل های حمایتی و مشارکتی، در راستای تحقق رسالت اشتغال زایی بنیاد و تخصیص بهینه منابع بنیاد در حوزه های اقتصادی می باشد، که انواع مدل های مشارکتی و حمایتی بنیاد به شرح ذیل می باشند:

۲-۱۴-۱- مشارکت در سهام:

✓ مشارکت بنیاد با شرکت سهامی خاص (حداکثر آورده ۱۰۰ میلیارد ریال) در مناطق هدف از طریق خرید حداقل ۳۴ و حداکثر ۴۹ درصد سهام شرکت.

✓ راهبری شرکت با انتصاب رئیس هیات مدیره و تایید مدیر مالی شرکت.

✓ خروج از مشارکت طی ۳ تا ۵ سال پس از اطمینان از ایجاد ثبات و پایداری شرکت.

۲-۱۴-۲- اعطای تسهیلات:

اعطای تسهیلات از محل وجوه اداره شده نزد بانکها یا منابع ترکیبی با منابع بانکها در قالب یکی از عقود مبادله ای از جمله فروش اقساطی، اجاره به شرط تملیک و یا عقود مشارکتی مطابق با عقود و قوانین و مقررات و دستورالعمل های بانکداری بدون ربا (اسلامی) و بر اساس نرخ های مصوب هرسال شورای پول و اعتبار، ابلاغی بانک مرکزی ج.ا.ا به سیستم بانکی کشور طبق مدل های زیر:

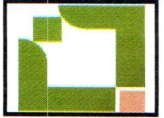
✓ طرح نوع یک: اعطای تسهیلات تا سقف ۵ میلیارد ریال با ۱۰ درصد تخفیف نسبت به نرخ مصوب فوق الذکر

✓ طرح نوع دو: اعطای تسهیلات تا سقف ۱۵ میلیارد ریال با ۵ درصد تخفیف نسبت به نرخ مصوب فوق الذکر

✓ طرح نوع سه: اعطای تسهیلات تا سقف ۱۰۰ میلیارد ریال با نرخ سود ۲ درصد تخفیف نسبت به نرخ مصوب

فوق الذکر

شماره سند	BAF-EC-WR-05
طبقه‌بندی	عادی



۲-۱۴-۳- مشارکت مدنی و عقود مبادله ای:

✓ اعطای تسهیلات از محل منابع بانکها یا صندوق هایی سیستم بانکی کشور در قالب یکی از عقود مبادله ای از جمله فروش اقساطی ، اجاره به شرط تملیک و یا عقود مشارکتی مطابق با عقود و قوانین و مقررات و دستورالعمل های بانکداری بدون ربا (اسلامی) و بر اساس نرخ های مصوب هر سال شورای پول و اعتبار ، ابلاغی بانک مرکزی ج.ا.ا به سیستم بانکی کشور

✓ نظارت بر عملکرد واحد تولیدی طی دوران مشارکت

ماده ۳- دامنه کاربرد

این دستورالعمل به منظور اجرای طرح های کارگاهی و حمایت از بنگاه های کوچک و متوسط در مناطق محروم و مناطق هدف بنیاد کاربرد دارد.

ماده ۴- مسئولیت ها

طبق این دستور العمل، مسئولیت ها به شرح ذیل تعریف می شوند:

✓ مسئولیت اجرای دستور العمل بر عهده معاونت می باشد.

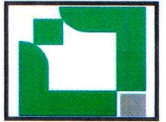
✓ مسئولیت اصلاح و بروز رسانی این دستورالعمل بر عهده معاونت می باشد.

ماده ۵- فرآیند و مراحل اجرایی

۵-۱- الزامات و شرایط مدل های حمایتی و مشارکتی:

مفروضات مدل ها و همچنین الزامات و شرایط مد نظر بنیاد جهت مشارکت و حمایت از طرح های اقتصادی به شرح جدول ذیل می باشد:

صفحه	۵
از	۱۶
محل درج مهر اعتبار	



دستورالعمل اجرای طرح های کارگاهی و حمایت از بنگاه های کوچک و متوسط

شماره سند	BAF-EC-WR-05
طبقه بندی	عادی

جدول ۱-۱ الزامات و شرایط مد نظر بنیاد

انواع مدل های مشارکت و حمایتی				تعریف	الزامات و شرایط
طرح نوع ۳	طرح نوع ۲	طرح نوع ۱	مشارکت در سهام		
✓	✓	✓	✓	<p>محل اجرای طرح حداقل شامل یکی از موارد ذیل باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ شهرستان هایی که طبق اطلس مناطق محروم کشور دارای حداقل یک بخش محروم هستند. ✓ محل اجرای طرح، موضوع تفاهم نامه های ریاست ستاد با مقامات ذیربط باشد یا بر اساس دستور ریاست محترم ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره) تعیین شده و تأیید صریح ایشان را داشته باشد. ✓ مناطق هدف از طرف ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره) به منظور اجرای طرح های پیشرفت و آبادانی؛ ابلاغ شده باشد. ✓ طرح هایی که در راستای تکمیل زنجیره طرح های اشتغالزایی اجتماع محور هستند. 	منطقه جغرافیایی
✓	✓	✓	✓	<p>طرح می بایست دارای توجیه فنی اقتصادی و بازار مناسب منطبق با مزیت های نسبی محلی باشد.</p>	مزیت منطقه
✓	✓	✓	✓	<p>تایید طرح ها منوط به احراز حداقل یکی از شرایط زیر است:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تکمیل کننده زنجیره تأمین طرح های اشتغالزایی اجتماع محور بنیاد باشد. ✓ اجرای آن ها موجب تعریف طرح های اشتغالزایی اجتماع محور پایین دستی شود. ✓ صادرات محور بوده و یا جایگزین واردات باشد. ✓ متقاضی، نقش پشتیبان برای اجرای طرح های اشتغالزایی اجتماع محور بنیاد را ایفا نماید. ✓ طرح ها دانش بنیان یا فناور باشند. ✓ موضوع فعالیت طرح جزو موضوعات مورد تأکید بنیاد در برنامه ها و رویدادهای سالانه باشد. 	ویژگی های طرح های مشمول
-	-	-	حفظ حداقل میزان سهامداری بنیاد (۳۴ درصد)	حداکثر حجم کل سرمایه گذاری (شامل آورده متقاضی، بنیاد و تسهیلات) در انواع مدل ها	حجم کل سرمایه گذاری
۱۰۰ میلیارد ریال	۱۵ میلیارد ریال	۵ میلیارد ریال	۱۰۰ میلیارد ریال	حداکثر سقف آورده بنیاد برکت در انواع مدل ها	آورده بنیاد

محل درج مهر اعتبار	صفحه
	۶
	از
	۱۶



دستورالعمل اجرای طرح های کارگاهی و حمایت از بنگاه های کوچک و متوسط

شماره سند	BAF-EC-WR-05
طبقه بندی	عادی

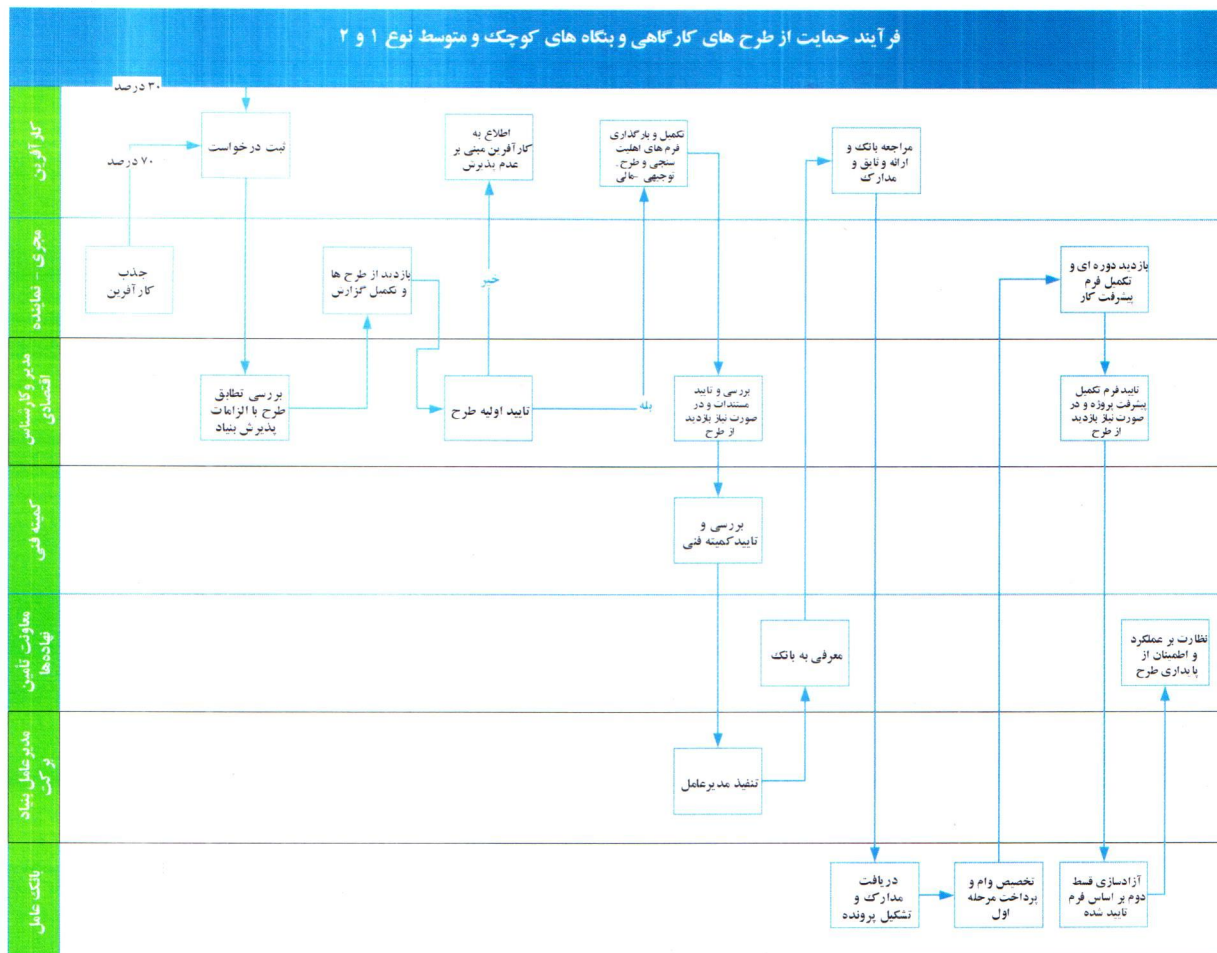
			<ul style="list-style-type: none"> ✓ اهرم مالی حداقل ۲۰٪ ✓ سهامداری بنیاد ۲۴٪ تا ۴۹٪ 	ترکیب منابع مالی مورد نیاز طرح در انواع مدل ها	ترکیب منابع مالی
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ نداشتن بدهی معوق بیش از شش ماه به نظام بانکی و یا سایر افراد حقیقی و حقوقی ✓ امکان استمهال در صورت معوق بودن ✓ بدهی به مرحله اجراییه نرسیده باشد ✓ متقاضی، در زمان شروع تسهیلات، بدهی معوق مالیاتی یا بیمه ای قطعی شده یا حسابرسی شده نداشته باشد. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ نداشتن بدهی معوق بیش از شش ماه به نظام بانکی و یا سایر افراد حقیقی و حقوقی ✓ امکان استمهال در صورت معوق بودن ✓ بدهی به مرحله اجراییه نرسیده باشد 	بررسی بدهی های بانکی و غیر بانکی در انواع مدل ها	بدهی های بانکی و غیر بانکی
		مطابق نظر بانک عامل	✓	طرح های ارائه شده نیاز به ارائه گزارش حسابرسی از مؤسسات حسابرسی رتبه الف و ب دارند (از تاریخ تهیه گزارش نایستی بیش از شش ماه گذشته باشد). لینک مؤسسات	گزارش حسابرسی
	مطابق مدل مورد تایید بنیاد (فرم نوع ۲)	مطابق مدل مورد تایید بنیاد (فرم نوع ۱)	طرح توجیهی فنی و اقتصادی تهیه شده توسط یکی از مشاوران مورد تأیید کانون مشاوران اعتباری و سرمایه گذاری بانکی ایران	طرح توجیهی فنی و اقتصادی می بایست توسط یکی از مشاوران مورد تأیید کانون مشاوران اعتباری و سرمایه گذاری بانکی ایران یا بر اساس سرفصل ها و الگوهای مورد تأیید بنیاد برکت یا بانک عامل تهیه شود.	طرح توجیهی و مدل مالی
	طبق آیین نامه های داخلی بانک و صندوق		<ul style="list-style-type: none"> حداقل دو مورد از موارد ذیل: ✓ وثیقه غیرمنقول و سهل البیع یا ضمانت نامه بانکی حداقل به میزان ۵۰ درصد آورده بنیاد ✓ چک شخصی یکی از سهامداران (صیاد) که توسط همه سهامداران امضاء شود. ✓ توثیق الباقی سهام شرکت بعد از مشارکت بنیاد در دفترخانه 	<ul style="list-style-type: none"> تأمین تضامین معتبر با توجه به انواع مدل ها و اولویت همکاری با طرح هایی که توانایی ارائه وثیقه ملکی (سهل البیع) یا ضمانت نامه بانکی را دارند 	تضامین

صفحه	۷
از	۱۶



۲-۵- مراحل اجرایی هر مدل:

۱-۲-۵- نمودار جریان فرآیند مدل حمایت از طرح های کارگاهی و بنگاه های کوچک و متوسط، تسهیلات نوع ۱ و ۲ در شکل ذیل نشان داده شده است.



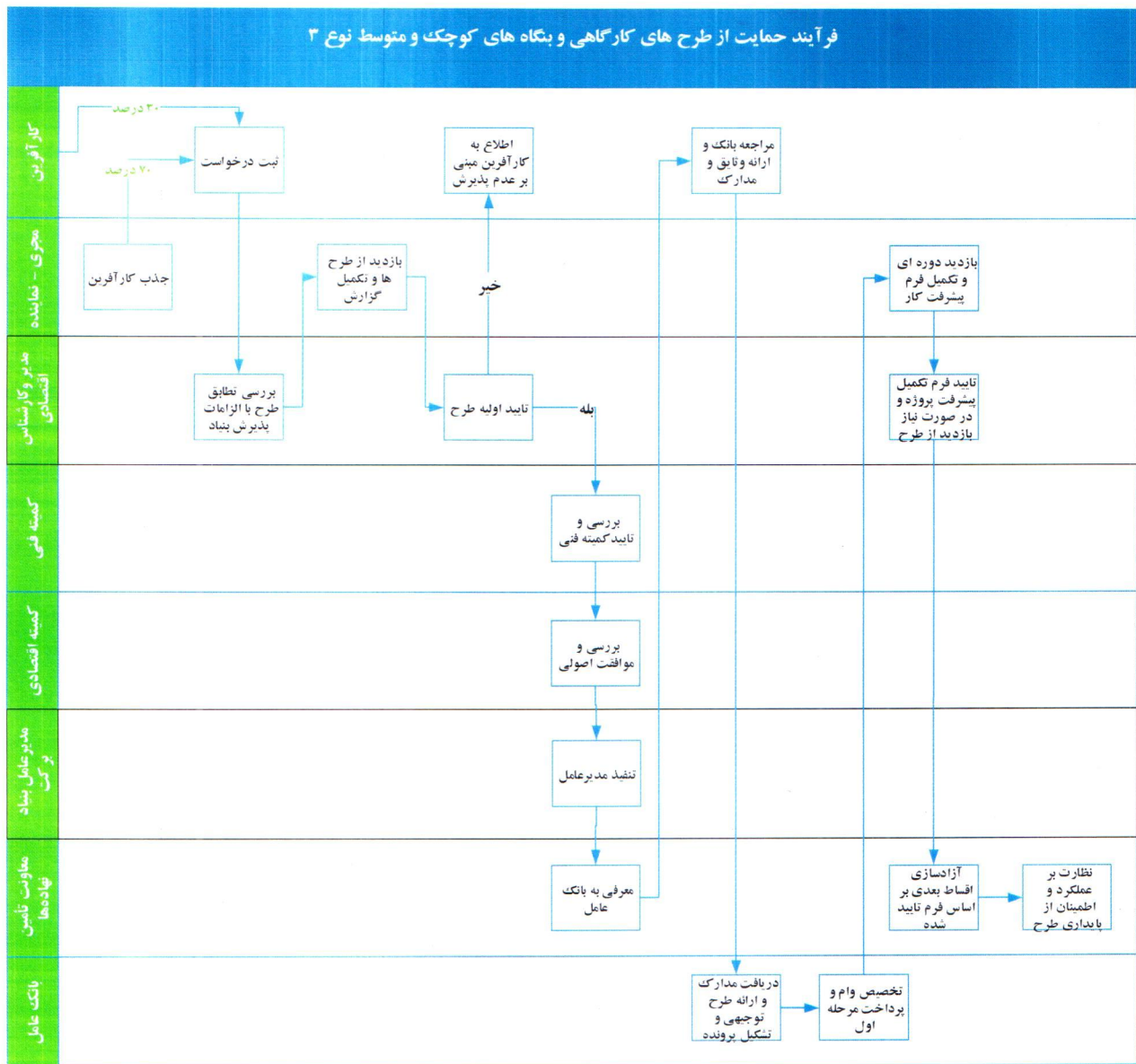
- به صورت رندوم تا ۱۰ درصد این طرح ها توسط مدیر یا کارشناس اقتصادی مورد بازدید قرار خواهد گرفت.
- معرفی حداقل ۷۰ درصد از طرح ها با توجه به ضرورت اتصال طرح های کارگاهی به طرح های خرد و خانگی باید از طریق مجریان صورت پذیرد.

صفحه	۸
از	۱۶

Handwritten signatures and stamps in blue ink.



۵-۲-۲- نمودار جریان فرآیند مدل حمایت از طرح های کارگاهی و بنگاه های کوچک و متوسط، تسهیلات نوع ۳ در شکل ذیل نشان داده شده است.

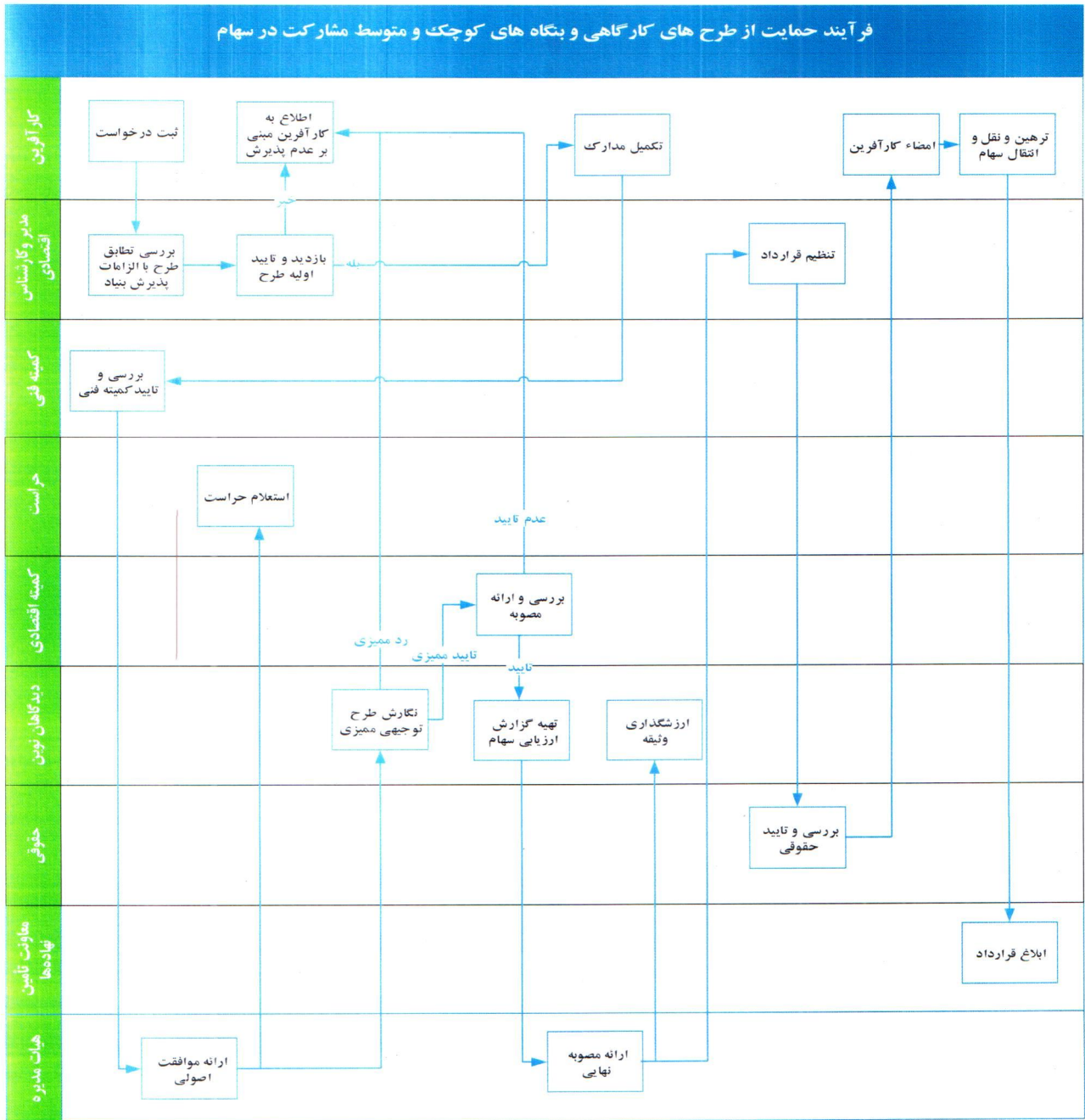


- حسب تشخیص معاونت، این طرح ها قبل از معرفی به بانک توسط مدیر یا کارشناس مورد بازدید قرار خواهند گرفت.
- معرفی حداقل ۷۰ درصد از طرح ها با توجه به ضرورت اتصال طرح های کارگاهی به طرح های خرد و خانگی باید از طریق مجریان صورت پذیرد.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



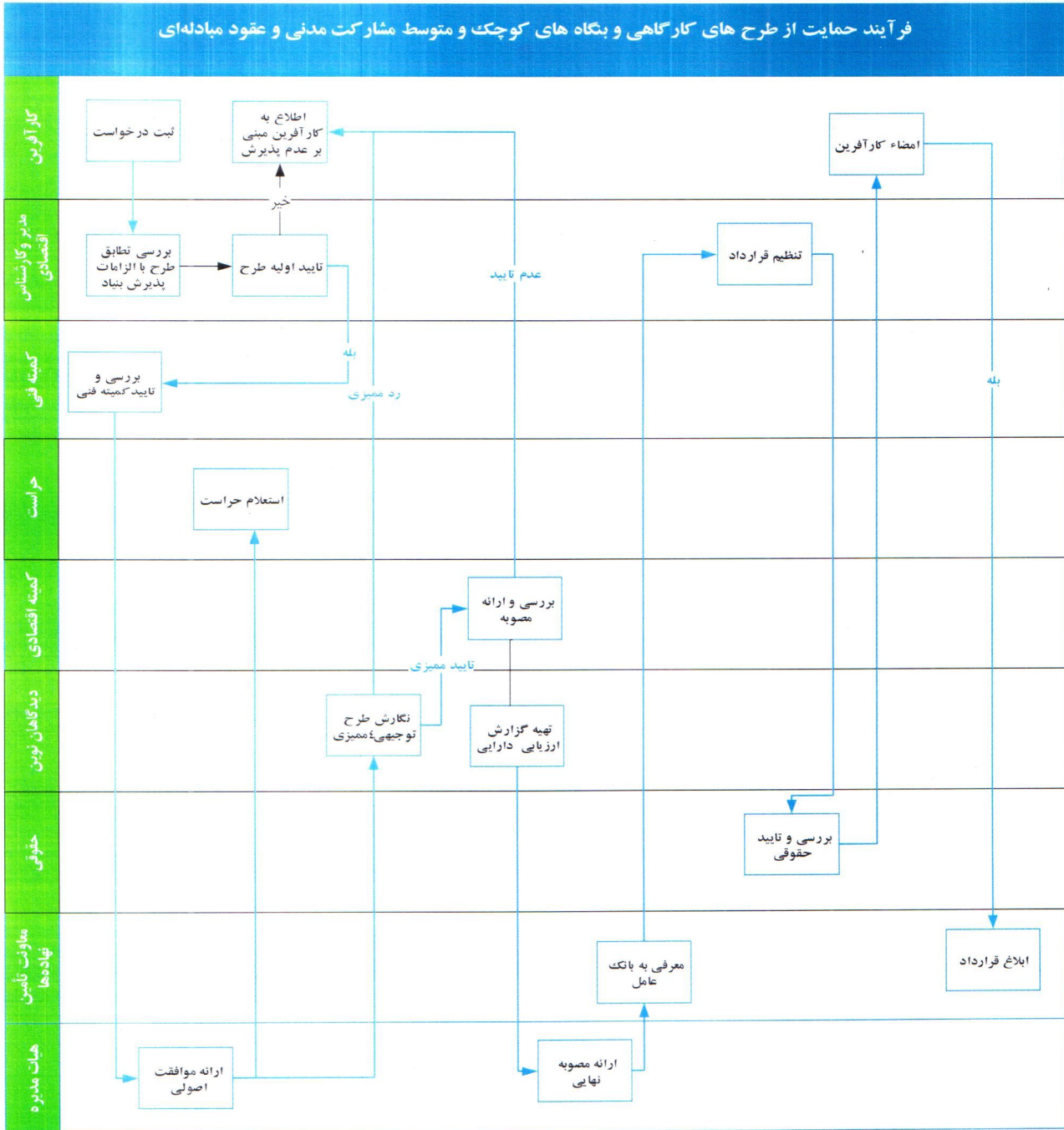
۳-۲-۵- نمودار جریان فرآیند مدل حمایت از طرح های کارگاهی و بنگاه های کوچک و متوسط، مشارکت در سهام در شکل ذیل نشان داده شده است.



صفحه	۱۰
	از
	۱۶



۴-۲-۵- نمودار جریان فرآیند مدل حمایت از طرح های کارگاهی و بنگاه های کوچک و متوسط، مشارکت مدنی و عقود مبادله ای در شکل ذیل نشان داده شده است.



صحنه	۱۱
	از
	۱۶



۵-۳-۳- فرآیند های مدل های حمایت از طرح های کارگاهی و بنگاه های کوچک و متوسط:

۵-۳-۱- فرآیند اجرای طرح های نوع ۱ و ۲:

- ✓ ثبت در سامانه / اپلیکیشن بنیاد برکت (ورود).
- ✓ بررسی و بازدید طرح توسط کارشناسان معاونت و ناظران (۱۰ درصد از این طرح ها توسط مدیر یا کارشناس اقتصادی (به صورت رندوم) مورد بازدید قرار خواهد گرفت).
- ✓ تکمیل فرم های اهلیت سنجی فنی، اعتباری، اطلاعات مالی طرح و تدوین اکسل مالی.
- ✓ بررسی طرح در کمیته ی فنی براساس اطلاعات مالی، اهلیت سنجی فنی، اعتباری و نحوه ی تأمین وثیقه.
- ✓ تنفيذ مدیر عامل در خصوص مصوبات کمیته ی فنی و ارسال فهرست طرح های تأیید شده ی نهایی به بانک/ صندوق عامل

۵-۳-۲- فرآیند اجرای طرح های نوع ۳:

- ✓ ثبت در سامانه / اپلیکیشن بنیاد برکت (ورود).
- ✓ بررسی و بازدید طرح توسط کارشناسان معاونت و یا ناظران. (حسب تشخیص معاونت، این طرح ها پیش از معرفی به بانک توسط مدیر یا کارشناس اقتصادی مورد بازدید قرار می گیرند).
- ✓ بررسی طرح در کمیته ی فنی (در سطح معاونت).
- ✓ اخذ موافقت اصولی از کمیته ی موافقت اصولی و تنفيذ مدیرعامل بنیاد.
- ✓ ارسال طرح ها به بانک عامل.

۵-۳-۳- فرآیند اجرای طرح های بنگاهی کوچک و متوسط (مشارکت در سهام):

- ✓ ثبت در سامانه / اپلیکیشن بنیاد برکت (ورود).
- ✓ بررسی تطابق طرح با الزامات پذیرش بنیاد توسط مدیریت اقتصادی مربوطه.
- ✓ بررسی و بازدید طرح توسط مدیران یا کارشناسان معاونت و یا ناظران.
- ✓ تکمیل مدارک مورد نیاز توسط کارآفرین.
- ✓ طرح و بررسی در کمیته ی فنی.
- ✓ اخذ موافقت اصولی در کمیته موافقت اصولی برای طرح های مصوب کمیته ی فنی.
- ✓ استعلام حراست و تدوین و ارسال طرح توجیهی برای ممیزی.
- ✓ طرح و بررسی در کمیته ی اقتصادی.
- ✓ انجام ارزیابی سهام برای طرح های مصوب کمیته ی اقتصادی.
- ✓ اخذ مصوبه ی نهایی هیأت مدیره ی بنیاد.
- ✓ ارزشگذاری وثیقه و تنظیم قرارداد مشارکت.
- ✓ بررسی و تأیید قرارداد مشارکت توسط مدیریت حقوقی.
- ✓ امضای قرارداد، ترهین، نقل و انتقال سهام و ابلاغ رسمی قرارداد مشارکت.

صفحه

۱۲

از

۱۶

مهر رسمی



۴-۳-۵-

فرآیند اجرای طرح های مشارکت مدنی و عقود مبادله ای:

- ✓ ثبت درخواست متقاضی در سامانه / اپلیکیشن بنیاد برکت (ورود).
- ✓ بررسی تطابق طرح با الزامات پذیرش بنیاد توسط مدیریت اقتصادی مربوطه.
- ✓ تایید اولیه طرح توسط مدیریت اقتصادی.
- ✓ طرح و بررسی در کمیته ی فنی.
- ✓ اخذ موافقت اصولی در کمیته موافقت اصولی برای طرح های مصوب کمیته ی فنی.
- ✓ استعلام حراست و تدوین و ارسال طرح توجیهی برای ممیزی.
- ✓ طرح و بررسی در کمیته ی اقتصادی بنیاد برکت.
- ✓ انجام ارزیابی دارایی برای طرح های مصوب کمیته ی اقتصادی.
- ✓ اخذ مصوبه ی نهایی هیأت مدیره ی بنیاد برکت.
- ✓ ارسال طرح ها به بانک.
- ✓ تنظیم قرارداد.
- ✓ بررسی و تأیید قرارداد توسط مدیریت حقوقی.
- ✓ امضای قرارداد، ترهین و ابلاغ رسمی قرارداد.

۴-۵- جزئیات فرآیند مدل های حمایت از طرح های کارگاهی و بنگاه های کوچک و متوسط:

۱-۴-۵-

درخواست توسط متقاضی

متقاضیان پس از آشنایی کامل با انواع مدل های مشارکتی و حمایتی بنیاد و الزامات آنها، در صورتیکه واجد شرایط بوده و الزامات مشارکت و حمایت بنیاد، مورد قبول ایشان باشد، میتوانند طرح خود را در سامانه تولید و اشتغال یا اپلیکیشن بنیاد مستقیماً ثبت نمایند. (معرفی حداقل ۷۰ درصد از طرح ها با توجه به ضرورت اتصال طرح های کارگاهی به طرح های خرد و خانگی باید از طریق مجریان صورت پذیرد).

۲-۴-۵-

بررسی تطابق طرح با الزامات پذیرش بنیاد

بررسی اولیه طرح از جنبه واجد شرایط بودن آن، توسط مدیریت اقتصادی صورت می پذیرد.

۳-۴-۵-

بازدید از طرح و تکمیل گزارش

ناظر موظف است پس از بررسی مستندات و مدارک متقاضی از طرح مورد نظر بازدید به عمل آورده و نتیجه ارزیابی و گزارش بازدید خود را در سامانه ثبت نماید.

۴-۴-۵-

تایید اولیه طرح

مدیر اقتصادی بنیاد پس از بررسی گزارش و ارزیابی طرح تایید و یا عدم تایید حمایت از طرح را در سامانه ثبت می نماید. طرح های تایید شده به ناظران بنیاد جهت تکمیل فرم های مربوطه ارجاع داده می شود.

۵-۴-۵-

تکمیل مدارک مورد نیاز توسط کارآفرین

طرح تایید شده به ناظران بنیاد ارجاع داده شده و ایشان موظف به تکمیل کلیه فرم ها، اخذ مستندات و طراحی مدل مالی مورد نظر بنیاد با همکاری متقاضی می باشد. پس از تکمیل موارد فوق کارآفرین آنها را در سامانه بارگذاری نماید. (تسهیلات نوع ۱ و ۲ و مشارکت در سهام)

صفحه	۱۳
از	۱۶



-۵-۴-۶

کمیته فنی

اطلاعات ثبت شده در خصوص کلیه طرح ها شامل طرح های اعطای تسهیلات و مشارکت در سهام در کمیته فنی مورد بررسی و ارزیابی اعضا قرار گرفته و تایید یا عدم تایید حمایت بنیاد در این مرحله مشخص و به متقاضی اعلام می گردد.

-۵-۴-۷

کمیته موافقت اصولی

کلیه طرح های تایید شده در کمیته فنی به منظور اخذ مصوبه در کمیته موافقت اصولی مطرح می گردد.

پس از این مرحله، لیست طرح های مصوب توسط دبیر کمیته موافقت اصولی از سامانه اخذ و طی نامه ای بعد از پاراف دبیر کمیته توسط معاونت به بانک معرفی می شوند، و پس از پرداخت توسط بانک، مراحل نظارت و تخفیفات مطابق بند ۵-۵، برای آن ها اعمال می شود. فرآیند طرح های مشارکت در سهام، مطابق با مراحل زیر ادامه پیدا می کند:

-۵-۴-۸

ممیزی و تهیه طرح توجیهی

طرح جهت ممیزی و اصلاح طرح توجیهی، به عامل خارجی بنیاد جهت بررسی ارجاع می شود و پس از آن گزارش ممیزی مورد بررسی قرار می گیرد.

-۵-۴-۹

کمیته اقتصادی

در جلسه کمیته اقتصادی، طرح توسط متقاضی ارائه و پس از بحث و بررسی اعضا در خصوص شاخص های طرح، مسائل مالی و بانکی، بازار و ... در خصوص امکان مشارکت تصمیم گیری خواهد شد.

-۵-۴-۱۰- ارزش گذاری سهام

پس از تصویب طرح در کمیته اقتصادی، طرح به منظور ارزیابی دارایی ها و ارزش گذاری سهام، به عامل خارجی بنیاد ارجاع خواهد شد. پس از تهیه گزارش ارزش گذاری سهام در صورتی که ارزش طرح با مقادیر ارزش اعلامی انطباق داشته باشد، طرح جهت تصویب نهایی به هیأت مدیره بنیاد ارجاع خواهد شد. در صورتی که ارزش طرح کمتر یا بیشتر از مقادیر اعلام شده باشد، حسب نیاز برای تصمیم گیری مجدد به کمیته اقتصادی ارجاع یا طرح رد خواهد شد.

-۵-۴-۱۱- اخذ تایید نهایی هیأت مدیره

پس از ارزش گذاری سهام، طرح در هیأت مدیره بنیاد، مطرح و در صورت تایید هیأت مدیره، برای تنظیم قرارداد به معاونت ابلاغ می گردد. در غیر این صورت طرح رد شده و ضمن اطلاع رسانی به متقاضی، فرآیند بررسی به پایان می رسد.

-۵-۴-۱۲- ارزش گذاری وثیقه

پس از تصویب طرح در هیأت مدیره، طرح به منظور ارزیابی وثایق قرارداد، به عامل خارجی بنیاد ارجاع خواهد شد. پس از تهیه گزارش ارزیابی وثایق و تطابق با میزان ارزش آورده بنیاد، تنظیم و ابلاغ قرارداد در معاونت انجام می شود.

۵-۵- نظارت و تخفیفات در طرح های اعطای تسهیلات

۵-۵-۱- نظارت بر هزینه کرد و آزادسازی: به منظور نظارت بر اجرای صحیح طرح در خصوص هزینه کرد تسهیلات در فاز اول، ناظران پس از بازدید و تایید اسناد هزینه کرد پرداخت مرحله اول طبق طرح توجیهی، گزارش نظارت را تکمیل و در سامانه بارگذاری نموده و جهت آزادسازی مرحله دوم تسهیلات ارائه می گردد.

صفحه	۱۴
از	۱۶
محل مهر امضاء	



دستورالعمل اجرای طرح های کارگاهی و حمایت از بنگاه های کوچک و متوسط

شماره سند	BAF-EC-WR-05
طبقه بندی	عادی

ضروری است هزینه کرد فاز اول، دقیقاً منطبق بر طرح توجیهی مصوب باشد. در غیر این صورت مدیر اقتصادی می تواند از آزاد سازی مرحله دوم امتناع نموده و نسبت به عودت مرحله اول نیز اقدام نماید. (در طرح های نوع یک پرداخت ها حداقل در یک مرحله و در طرح های نوع ۲ و ۳ پرداخت ها طی دو مرحله صورت می پذیرد).

۲-۵-۵- نظارت. دوره ای: ناظر، کارشناس یا مدیر اقتصادی به تناوب زمانی مشخص نسبت به نظارت و ارزیابی عملکرد طرح ها، مطابق طرح توجیهی اقدام خواهند کرد. و گزارش نظارت مربوطه را تکمیل و در سامانه بارگذاری می نمایند.

۳-۵-۵- شرایط احراز تخفیفات در مدل های حمایت از طرح های کارگاهی و بنگاه های کوچک و متوسط:

به منظور افزایش توانمندی سازی و ایجاد انگیزه در متقاضیان طرح های کارگاهی و بنگاه های کوچک و متوسط شرایط احراز تخفیفات به شرح ذیل ارائه می گردد.

طرح های نوع ۱:

- ✓ ۰.۵ درصد تخفیف شامل طرح هایی که در مناطق هدف ستاد، اطلس مناطق محروم و استان های موضوع تفاهم نامه با ستاد می باشند.
 - ✓ ۰.۵ درصد تخفیف، مربوط به اجرای طرح با توجه به مزیت منطقه ای می باشد.
 - ✓ ۰.۵ درصد تخفیف، مربوط به شرکت های دانش بنیان یا فناور می باشد.
 - ✓ ۱ درصد تخفیف شامل طرح های تکمیل کننده زنجیره و یا پشتیبان طرح های اجتماع محور باشند.
 - ✓ ۰.۵ درصد تخفیف شامل طرح هایی که اشتغال اعلامی را محقق نمایند.
 - ✓ ۰.۵ درصد تخفیف برای طرح هایی که محصول آن ها صادراتی و یا جایگزین واردات باشد.
- تبصره ۱: معیار اشتغال برای هر طرح، تعداد اشتغال درج شده در سامانه اشتغال بنیاد برکت می باشد.
- تبصره ۲: حداکثر میزان تخفیف اعطایی به هر طرح، ۳ درصد می باشد.

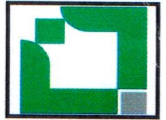
طرح های نوع ۲ و ۳:

- ✓ ۱ درصد تخفیف شامل طرح هایی که در مناطق هدف ستاد، اطلس مناطق محروم و استان های موضوع تفاهم نامه با ستاد می باشند.
 - ✓ ۱ درصد تخفیف، مربوط به اجرای طرح با توجه به مزیت منطقه ای می باشد.
 - ✓ ۱ درصد تخفیف، مربوط به شرکت های دانش بنیان یا فناور می باشد.
 - ✓ ۲ درصد تخفیف شامل طرح های تکمیل کننده زنجیره و یا پشتیبان طرح های اجتماع محور باشند.
 - ✓ ۱ درصد تخفیف شامل طرح هایی که اشتغال اعلامی را محقق نمایند.
 - ✓ ۱ درصد تخفیف برای طرح هایی که محصول آن ها صادراتی و یا جایگزین واردات باشد.
- تبصره ۳: معیار اشتغال برای هر طرح، تعداد اشتغال درج شده در سامانه اشتغال بنیاد برکت می باشد.
- تبصره ۴: حداکثر میزان تخفیف اعطایی به هر طرح، ۶ درصد می باشد.

ماده ۶- جمع ارقام ریالی تخفیف اعطایی به متقاضیان نباید از سود سپرده گذاری بنیاد در بانک عامل (به همین منظور)

بیشتر شود.

صفحه	۱۵
از	۱۶
محل درج مهر اعتبار	



ماده ۷- مراجع و مستندات

استاندارد مدیریت کیفیت ISO ۹۰۰۱:۲۰۱۵

ماده ۸- پیوست ها

میزان نگهداری	محل نگهداری	کد کاربرد	نام کاربرد
مستمر	معاونت تأمین نهاده‌ها و مشارکت‌های اقتصادی	BAF-EC-FR-01	فرمت اهلیت سنجی طرح های نوع یک
مستمر	معاونت تأمین نهاده‌ها و مشارکت‌های اقتصادی	BAF-EC-FR-02	فرمت اهلیت سنجی طرح های نوع دو
تا پایان مشارکت	معاونت تأمین نهاده‌ها و مشارکت‌های اقتصادی	BAF-EC-FR-03	فرمت گزارش بازدید
مستمر	معاونت تأمین نهاده‌ها و مشارکت‌های اقتصادی	BAF-EC-FR-04	چک لیست مدارک مورد نیاز

ماده ۹- تأیید و تصویب

این دستورالعمل با ماده ۴ تبصره در تاریخ در جلسه شماره هیات مدیره بنیاد برکت تصویب گردید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا خواهد بود.