

دستورالعمل پاسداشت خیرین برکت

ماده ۱- هدف

به منظور پاسداشت خیرین بنیاد برکت و در راستای افزایش تعاملات فی مابین و گسترش کمی و کیفی شیوه های تامین مالی مأموریت های بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان حضرت امام(ره) از طریق خیرین، دستورالعمل حاضر تدوین شده است.

ماده ۲- تعاریف

۱-۲- ستاد: در دستورالعمل حاضر به ستاد اجرایی فرمان امام(ره) به اختصار «ستاد» اطلاق می شود.
۲-۲- بنیاد: در دستورالعمل حاضر به بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان امام(ره) به اختصار «بنیاد» اطلاق می شود.
۳-۲- خیر برکت: فرد حقیقی یا حقوقی نیکوکاری است که از طریق بنیاد و به منظور محرومیت زدایی و یا رفع مشکل افراد نیازمند، تمایل یا تعهد به ارائه کمک نقدی، غیرنقدی و ... دارد و در این جهت بخشی از اموال و دارایی های متعلق به خودش و یا منافع حاصل از دارایی های خود را در زمان زندگی خود و یا بعد از فوت خود (از طریق وراثت و یا معتمدین) به منظور انجام نیت یا اقدام خاصی اختصاص می دهد.

ماده ۳- دامنه شمول و کاربرد

این دستورالعمل مربوط به تمامی خیرینی است که به هر شکل نسبت به انجام نیت خود از طریق بنیاد اقدام می نمایند.

ماده ۴- روش های مختلف پاسداشت خیرین برکت عبارتند از:

۱-۴- روشهای حفظ و توسعه تعاملات و تقدیر از خیرین برکت عبارت است از:

- ارسال پیامک تقدیر و تشکر از سوی بنیاد پس از انجام پرداخت توسط خیرین،
- ارسال تقدیرنامه از سوی بنیاد،
- دعوت از خیرین در همایش های بنیاد و یا آیین افتتاح پروژه ها و تقدیر و تشکر از ایشان،
- ارسال بسته های تقدیری در روزهای خاص،
- ارسال پیام های گرامیداشت در مناسبت های مذهبی و ملی،
- نصب لوح یادبود احداث پروژه به اسم خیر یا شخص اعلامی از سوی ایشان در محل ساختمان پروژه احداث شده
- تقدیر و تشکر از خیرین از طریق انجمن خیرین برکت،
- ثبت زندگی نامه، مصاحبه و تهیه برنامه های رسانه ای از خیرین و تهیه گزارشات لازم در فضای مجازی
- در اختیار قرار دادن اقامتگاه زیارتی به منظور استفاده خیرین برکت

ماده ۵- فرایند اجرایی

الف- اقدامات عمومی پاسداشت خیرین

۵-۱- مدیریت تجهیز منابع مالی و مشارکت‌ها موظف است تا پایان هر ماه، نسبت به ارسال پیامک تقدیر از خیرینی که در آن ماه به هر میزان کمک مالی نموده اند، اقدام نماید.

۵-۲- پیامک‌های گرامیداشت به تمامی خیرین، فارغ از مبلغ و نوع کمک، در مناسبت‌های ملی (نظیر نوروز، روز دفاع مقدس، روز ۲۲ بهمن) و مذهبی (نظیر میلاد پیامبر اکرم (ص)، ولادت حضرت علی (ع) و ولادت حضرت فاطمه (س)) توسط مدیریت تجهیز منابع مالی و مشارکت‌ها ارسال می‌گردد.

ب- اقدامات اختصاصی پاسداشت خیرین

● پاسداشت از خیرین با سرجمع کمک تا ۵۰۰ میلیون ریال

۵-۳- به خیرینی که به صورت مداوم ماهیانه نسبت به اعطای کمک مالی با سرجمع مبالغ تا ۵۰۰ میلیون ریال می‌نمایند، می‌بایست در پایان هر شش ماه پیامک ویژه‌ای در جهت تقدیر و تشکر از ایشان ارسال شود؛ بدیهی است زمانی که سرجمع کمک مالی از جانب یک شخص به ۵۰۰ میلیون ریال رسید، تعامل با وی نیز تغییر خواهد کرد.

۵-۴- در مناسبت‌های خاص و بنا به تشخیص مدیر تجهیز منابع مالی و مشارکت‌ها، بسته‌های تقدیر می‌تواند به برخی از این خیرین تعلق گیرد.

● پاسداشت از خیرین با سرجمع کمک ۵۰۰ میلیون ریال و بالاتر

۵-۵- تقدیم تقدیرنامه از سوی مدیر عامل به خیر پس از اتمام پروژه،

۵-۶- نصب لوح یادبود احداث پروژه به اسم خیر یا شخص اعلامی از سوی ایشان در محل ساختمان پروژه احداث شده

۵-۷- دعوت خیرین در همایش‌های بنیاد جهت حضور در مراسم و یا تقدیر از ایشان،

۵-۸- دعوت در مراسم‌های استانی بنیاد و ستاد، صرفاً جهت حضور در مراسم و تقدیر و تشکر از ایشان،

تبصره ۱: در صورتی که تعداد خیرین با مبالغ بالاتر از ۵۰۰ میلیون ریال بیش از ۳۰ نفر شود، مدیر تجهیز منابع مالی و مشارکت‌ها می‌تواند همایش تقدیر از خیرین را برگزار نموده و از کلیه خیرین تقدیر به عمل آورد. دعوت از خیرین توسط مدیریت تجهیز منابع مالی و مشارکت‌ها به عمل می‌آید.

۵-۹- ارسال سررسید و بسته‌های تبلیغی بنیاد برکت توسط مدیریت تجهیز منابع مالی و مشارکت‌ها

۵-۱۰- دعوت در مراسم افتتاحیه پروژه از خیرین برکتی که در قالب انعقاد قرارداد با بنیاد بابت پروژه مشخصی کمک نموده‌اند.

۵-۱۱- ثبت زندگی‌نامه، مصاحبه و تهیه برنامه‌های رسانه‌ای از خیرین و تهیه گزارشات لازم در فضای مجازی

۵-۱۲- در اختیار قراردادن اقامتگاه زیارتی، صرفاً یکبار، در ایام عادی (غیر از روزهای پرتقاضا)

۵-۱۳- صدور کارت عضویت در مجمع خیرین بنیاد

توضیحات: شایان ذکر است تمامی اقدامات فوق با مدیریت واحد تجهیز منابع مالی و مشارکت‌ها و هماهنگی و اقدام سایر واحدهای بنیاد (روابط عمومی، پشتیبانی و ...) انجام می‌گیرد.

ماده ۶- مدیریت تجهیز منابع مالی می‌بایست با هماهنگی معاونت برنامه ریزی

و توسعه منابع مالی نسبت به اخذ نظرسنجی از خیرین اقدام نماید.

ماده ۷- خیرینی که از طریق وب سایت بنیاد نسبت به اعطای کمک اقدام نموده

اند و یا موضوع مصرف کمک خود را دقیقاً مشخص نموده اند، در متن پیامک تقدیر می‌بایست محل مصرف پروژه نیز برای ایشان ذکر شود.

ماده ۸- مدیریت تجهیز منابع مالی و مشارکت ها موظف است نسبت به راه اندازی انجمن خیرین بنیاد، ایجاد صفحه ویژه خیرین در سایت بنیاد و سامانه ارسال پیامک حداکثر شش ماه پس از تصویب این دستورالعمل با همکاری واحدهای فناوری اطلاعات و روابط عمومی بنیاد برکت اقدام نماید.

ماده ۹- بازنگری و تغییر هرگونه اصلاح و تغییر در این دستورالعمل با توجه به ترتیب پیش‌بینی شده در دستورالعمل مدیریت مستندات و سوابق سیستمی بنیاد و بنا به درخواست مدیریت تجهیز منابع مالی و مشارکتها امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۱۰- تأیید و تصویب این دستورالعمل با ۱۰ ماده و ۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۲/۲۰ در جلسه شماره ۳ کمیته مستندات سیستمی تصویب گردید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا خواهد بود