

## بسمه تعالی

### برنامه اجرایی فریلنسینگ سال ۱۳۹۹ الی ۱۴۰۳

#### مقدمه

فریلنسینگ یا دورکاری یکی از روش های کسب درآمد و خوداشتغالی است که در سطحی گسترده و خلاقانه کارآفرینی را با خود به همراه دارد. وجود نیروهای جوان تحصیل کرده و زیرساخت های دسترسی به اینترنت و تحولات سریع فضای مجازی مبین وجود ظرفیت اشتغال و تولید خدمت و ثروت در این حوزه کسب و کار است. بر این اساس برنامه ای جامع که مشخص کننده نوع مدل کسب و کار منطبق با انواع مهارت های مورد این نیاز این حوزه تدوین گردیده است. در این برنامه روش های ایجاد کسب و کار، ماهیت حقوقی کسب و کار، میزان منابع مورد نیاز و درآمدزایی آن بررسی شده است. بر این اساس به تفکیک شهرستان محل فعالیت برنامه ای برای سال ۱۳۹۹ ارائه شده که این برنامه می تواند به نحو مشابه و با در نظر گرفتن تغییر قیمت ها و هدف گذاری افزایش ۵۰٪ میزان تولید به سنوات آتی تعمیم داده شود.

#### ماده (۱) تعاریف

- ۱- طرح: هر مدل کسب و کار شامل یک و یا بیش از یک طرح اشتغال است که منطبق بر فعالیتهای اشتغالزایی اجتماع محور بنیاد برکت در قالب، آیین نامه سرمایه گذاری حمایتی اشتغال برکت (سحاب)، یا آیین نامه سرمایه گذاری مردمی و اشتغال نیروی انسانی (آسمان)، و یا آیین نامه فقرزدایی و توان افزایی برکت (آفتاب) تعریف و انجام می پذیرد.
- ۲- مهتاب شماره ۱۰: مدل هادی تلاش اقتصادی برکت مصوب بنیاد برکت که کسب و کار فریلنسینگ را تبیین می نماید.
- ۳- متقاضی: شخصیت حقیقی یا حقوقی که در قالب مدل کسب و کار مهتاب شماره (۱۰) جهت راه اندازی کسب و کار فریلنسینگ از حمایت های بنیاد برکت بهره مند می شود.
- ۴- بنیاد برکت: در این دستورالعمل، بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره) به اختصار "بنیاد برکت" نامیده می شود.

- ۵- فریلنسر: هنگامی که فرد بدون وابستگی حقوقی به یک سازمان یا کسب و کار و شرکت متعهد شود، فعالیت حرفه‌ای و تخصصی خود را برای مجموعه‌های مختلف انجام دهد و بسته به نیاز و پروژه‌های در دسترس، کارفرمای خود را تغییر می‌دهد به او فریلنسر گفته می‌شود.
- ۶- فریلنسینگ: به فعالیت کسب و کار از راه دور یا دورکاری فریلنسینگ اطلاق می‌شود.

## ماده ۲) اهداف

### ماده ۲-۱) اهداف کیفی

- ۲-۱) اشتغالزایی و کارآفرینی با بهره‌گیری از فناوری اطلاعات و ارتباطات و مدل‌های جدید کسب و کار
- ۲-۲) کمک به توسعه بهره‌گیری از فناوری اطلاعات و ارتباطات و مهارت‌های این حوزه

### ماده ۲-۲) اهداف کمی

به منظور ایجاد بیش از ۳۰۰۰ طرح اشتغالزایی اجتماع محور در سال ۱۳۹۹ بر اساس جدول شماره (۱) توزیع بودجه ای به تفکیک استان‌ها به شرح ذیل است.

جدول شماره (۱) - میزان ایجاد طرح به تفکیک استان‌ها		
استان	تعداد فریلنسینگ	تسهیلات بانکی (میلیون تومان)
اصفهان	۱۲۵	۱۶۰۹
البرز	۲۵	۳۲۲
آذربایجان شرقی	۱۴۰	۱۸۰۲
آذربایجان غربی	۲۵۰	۳۲۱۸
تهران	۱۵۰	۱۹۳۱
خراسان رضوی	۲۸۰	۳۶۰۴
خوزستان	۵۰۰	۶۴۳۵
زنجان	۳۵	۴۵۰
سمنان	۲۵	۳۲۲
فارس	۲۳۰	۲۹۶۰
قزوین	۲۵	۳۲۲

۴۵۰	۳۵	قم
۲۳۱۷	۱۸۰	کرمان
۳۶۰۴	۲۸۰	کرمانشاه
۲۴۴۵	۱۹۰	گلستان
۱۴۸۰	۱۱۵	گیلان
۱۸۰۲	۱۴۰	مازندران
۵۷۹	۴۵	مرکزی
۱۰۳۰	۸۰	همدان
۱۰۳۰	۸۰	یزد
۳۲۱۸	۲۵۰	پیش بینی نشده
۴۰۹۲۷	۳۱۸۰	مجموع

تبصره ۱) در سال ۱۳۹۹ سایر استان ها در صورت وجود بستر اجرای برنامه، مجریان و تسهیلمان مخیر هستند در چارچوب ضوابط و دستوالعمل های بنیاد برکت از طرح های فرسلسینگ حمایت نمایند.

تبصره ۲) توزیع شهرستانی طرح ها توسط معاونت اجتماع محور بر مبنای بستر فناوری و آموزشی مناطق هدف تعیین گردیده به نحوی که در سال اول ۶۰ شهرستان در استان های معرفی شده تحت پوشش قرار گیرند.

تبصره ۳) در سال ۱۴۰۰ تمامی شهرستان هاو استان های هدف بنیاد تحت پوشش حمایتی این برنامه قرار گرفته و تعداد طرح های اجرا شده به ۴۵۰۰ مورد خواهد رسید. بدیهی است با توجه به استقبال متقاضیان و موفقیت های اجرای برنامه تا افق ۱۴۰۳ چتر حمایتی این برنامه هر ساله ۵۰ درصد افزایش خواهد یافت.

تبصره ۴) همزمان با افزایش کمی متقاضیان تحت حمایت، بر اساس وجود ظرفیت های مهارتی و آموزشی مناطق منطبق بر مدل کسب و کار مهتاب شماره (۱۰) تعداد مشاغل متنوع خواهد گردید.

### ماده ۳) مدل کسب و کار مورد حمایت

۳- با توجه به جدید بودن این کسب و کار حمایت ها بر اساس مدل مصوب مهتاب شماره (۱۰) و بر اساس

جدول شماره (۲) صورت می پذیرد.

#### تسهیلات حمایتی - جدول شماره (۲)

ردیف	عنوان	مبلغ (تومان)
۱	آورده متقاضی	۱.۴۳۰.۰۰۰
۲	تسهیلات	۱۲.۸۷۰.۰۰۰
۳	کل سرمایه مورد نیاز	۱۴.۳۰۰.۰۰۰

تبصره ۱) با توجه به تغییر هزینه ها و نیاز های متقاضی بر اساس سطح مهارت وی در صورت ارائه طرح کسب و کار از سوی متقاضی و تایید امکان سنجی بازگشت سرمایه با توجه به مهارت های فنی (صرفاً در کسب و کار فریلنسینگ، یعنی بدون ایجاد دفتر کار نیاز ارتباط مستقیم با مشتری) نسبت های مالی بر اساس طرح متقاضیان مورد اجرا قرار می گیرد.

### ماده ۴) فعالیت های فریلنسینگ

۴-۱) فعالیت های فریلنسینگ مورد حمایت در سال اول اجرای طرح بر اساس سهولت فراگیری و دسترسی به محتوای آموزشی و نیز امکان عرضه مهارت ها بر اساس جدول شماره (۳) به شرح زیر تعیین می گردند.

جدول شماره (۳) - مشاغل دارای اولویت فریلنسینگ		
ردیف	عنوان	توضیحات تکمیلی از مهتاب شماره ۱۰
۱	تایپ و ویراستاری	صفحه شماره ۳۸ مورد ۱۶
۲	ترجمه	صفحه شماره ۳۰ مورد ۸
۳	تولید محتوا	صفحه شماره ۲۷ مورد ۵
۴	طراحی گرافیک	صفحه شماره ۲۴ مورد ۱۲
۵	پشتیبانی مشتریان	صفحه شماره ۴۱ مورد ۱۸
۶	منشی مجازی	صفحه شماره ۴۳ مورد ۱۹
۷	مدیریت شبکه های اجتماعی	صفحه شماره ۳۲ مورد ۱۰

۲-۴) در صورت وجود بستر فعالیت و پشتیبانی از سایر مشاغل فریلنسینگ مجاز که در کتاب مهتاب شماره (۱۰) به آنها اشاره نشده است حمایت و اعطای تسهیلات به متقاضیان بر اساس ماده ۳ این آیین نامه مجاز است.

## ماده ۵) تقسیم وظایف و مسئولیت ها

### ماده ۵-۱) نقش و وظایف معاونت توسعه اشتغال اجتماع محور

۱-۱-۵) اطلاع رسانی برنامه به مجریان و تسهیلمگران بر عهده معاونت توسعه اشتغال اجتماع محور است. اهداف کمی تفصیلی برنامه به تفکیک شهرستان های دارای قابلیت منطبق با ماده ۲-۲ این برنامه تعیین می گردد.

۲-۱-۵) ابلاغ وظایف هر استان و سهم اجرایی به تفکیک مجریان استانی بر عهده معاونت اجتماع محور است.

۳-۱-۵) معاونت توسعه اشتغال اجتماع محور موظف است هماهنگی های لازم جهت تعامل متقاضیان، تسهیلمگران، مجریان و مسئولین محلی جهت تحقق برنامه را صورت دهد.

۴-۱-۵) نظارت بر عملکرد عاملین تحقق دستورالعمل حاضر در سطح اجرایی بر عهده معاونت توسعه اشتغال اجتماع محور است.

۵-۱-۵) معاونت توسعه اشتغال اجتماع محور بر حسب شرایط محیطی، فرصت های موجود، تغییرات اقتصادی و اجتماعی مختار است تا ۱۰ درصد از اهداف کمی برنامه را تغییر دهد.

۶-۱-۵) معاونت توسعه اشتغال اجتماع محور موظف است با هماهنگی سازمان آموزش فنی و حرفه ای و سایر مراکز آموزشی معتبر کشور به خصوص ارائه دهندگان بسته های آموزشی بر خط و غیر حضوری (به شرح پیوست شماره ۳ و ۴) و دیگر بستر های ملی و محلی موجود اقدام به دریافت خدمات گسترده با تخفیف و تسهیلات ویژه نماید.

۷-۱-۵) معاونت توسعه اشتغال اجتماع محور اطلاعات پشتیبانان را جهت آگاهی مجریان در قالب جدول پیوست شماره (۱) تکمیل می نماید.

### ماده ۵-۲) نقش و وظایف معاونت تامین نهاده ها و مشارکت های اقتصادی

۱-۲-۵) معاونت تامین نهاده ها و مشارکت های اقتصادی موظف است با عقد قرارداد یا تفاهم نامه با ارائه دهندگان خدمات فریلنسینگ (پیوست شماره ۵) اقدام به دریافت خدمات گسترده با تخفیف و تسهیلات ویژه نماید. همچنین شناسایی سایر ارائه دهندگان خدمات فریلنسینگ جهت عقد قرارداد یا تفاهم نامه بر عهده این معاونت است.

۵-۲-۲) معاونت تامین نهاده ها و مشارکت های اقتصادی موظف است ظرف مدت ۳ سال با برقراری ارتباط با سامانه های فریلنسینگ که گستره خدمات بین المللی دارند زمینه خدمات صادرات محور را فراهم نماید.

۵-۲-۳) معاونت تامین نهاده ها و مشارکت های اقتصادی موظف است جهت تامین سخت افزارهای مورد نیاز و دریافت گارانتی قطعات، پشتیبان یا پشتیبانان دارای نمایندگی در استان ها را برای این حوزه شناسایی نموده و قرارداد همراه با تخفیف، تضمین و ارائه خدمات با وی عقد قرارداد یا تفاهم نامه نماید.

۵-۲-۴) معاونت تامین نهاده ها و مشارکت های اقتصادی موظف است، یک ناظر فنی را به عنوان امین خود شناسایی نموده و جهت کنترل کیفیت دریافت نهاده و ارائه خدمات با وی عقد قرارداد نماید.

### ماده ۵-۳) نقش و وظایف معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع

۵-۳-۱) تامین منابع مالی حمایتی از متقاضیان بر عهده معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع است.

۵-۳-۲) معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع موظف است منابع مالی این برنامه را در قالب طرح های اجتماع محور تامین نماید.

### ماده ۵-۴) نقش و وظایف مجریان و تسهیلاتگران

۵-۴-۱) مجریان و تسهیلاتگران موظف هستند اشراف کامل اطلاعاتی بر کتاب مهتاب شماره (۱۰) پیدا نمایند.

۵-۴-۲) مجریان و تسهیلاتگران موظف هستند متقاضیان طرح را شناسایی نموده و بر اساس شرایط فریلنسر شدن مندرج در کتاب مهتاب شماره (۱۰) اهلیت سنجی نمایند.

۵-۴-۳) مجریان و تسهیلاتگران موظف هستند ظرفیت های محلی بهره گیری از آموزش فریلنسری را شناسایی نموده و مورد بهره برداری قرار دهند.

۵-۴-۴) مجریان و تسهیلاتگران موظف هستند در تعامل با سامانه های فریلنسینگ فرآیند راه اندازی کار و کسب و را تسریع و تسهیل نمایند.

۵-۴-۵) مجریان و تسهیلاتگران موظف هستند پس از اهلیت سنجی نظارت کافی بر استقرار شغل، تامین نهاده ها، فعالیت تولیدی تا مرحله عرضه را داشته باشند.

۵-۴-۶) مجریان استانی موظف هستند کاربرگ شرح اقدام (پیوست شماره ۳) را تکمیل نمایند و در اختیار بنیاد قرار دهند.

۵-۴-۷) تسهیلاتگران موظف هستند جهت هدایت متقاضیان، شبکه های اجتماعی و تعاملی فریلنسرها را شناخته و به متقاضیان معرفی نموده و در صورت وجود فریلنسرهای موفق در منطقه به متقاضیان جهت برخورداری از دانش ضمنی ایشان، معرفی نمایند.

### ماده ۶) سایر

۱-۶) متقاضیانی که سخت افزار مورد نیاز را دارند تنها از تسهیلات بخش مهارتی برخوردار می شوند. در صورتی که این دسته از متقاضیان نیاز به مهارت های سطح بالاتر داشته باشند می توانند تا سقف دوبرابر از تسهیلات آموزش و مهارت برخوردار گردند.

۲-۶) متقاضیانی که از مهارت های لازم برخوردار هستند و نیاز به تسهیلات مهارتی ندارند، می توانند تا سقف ۵۰٪ بیشتر برای تامین سخت افزار مورد نیاز تسهیلات دریافت نمایند.

۳-۶) در صورتی که متقاضیان ماهر و با تجربه امکان ارائه خدمات در سطح بین المللی را داشته باشند تا سقف یک درصد (۱٪) از طرح ها می تواند به این متقاضیان اختصاص یابد. در این صورت سقف حمایت مالی در قالب طرح های اجتماع محور بنیاد برکت تا ۳۰ میلیون تومان خواهد بود.

### جدول پشتیبانی (پیوست شماره ۱)

جدول زیر لیستی از پشتیبان های طرح به تفکیک منطقه فعالیت و نوع فعالیت نشان می دهد.

ردیف	عنوان پشتیبان	نوع فعالیت			اطلاعات تماس
		آموزشی	تامین سخت افزار	سامانه و بستر فریلنسینگ	
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					

							۱۳
							۱۴
							۱۵
							۱۶
							۱۷
							۱۸
							۱۹
							۲۰
							۲۱
							۲۲
							۲۳
							۲۴
							۲۵



## پیوست شماره ۲ (کاربرگ شرح اقدام)

شهرستان: .....	تسهیلگر: .....	استان: .....	عنوان مجری: .....
مدرك ICDL : .....	میزان تحصیلات و رشته تحصیلی: .....		عنوان متقاضی: .....
دسترسى به شبکه مخابرات: .....	نوع دسترسى به اینترنت: .....	دسترسى به شبکه برق: .....	
تطبيق میزان مهارت و نوع شغل مورد نظر در فریلنسینگ: .....			
تسهیلات مورد نیاز (میلیون تومان): .....		آورده متقاضی (میلیون تومان): .....	
سوابق مرتبط: .....	سن متقاضی: .....	میزان آشنایی با زبان انگلیسی: .....	
وب سایت یا اپلیکیشن های مورد نظر جهت فعالیت فریلنسینگ: .....		نهاد پشتیبان جهت آموزش های مهارتی: .....	
<p style="text-align: center;">فنی:.....</p> <p style="text-align: center;">کسب و کار:.....</p> <p style="text-align: center;">سطح و نوع مهارت های فریلنسر</p> <p style="text-align: center;">درون فردی:.....</p> <p style="text-align: center;">سازماندهی:.....</p>			
آیا متقاضی تایید می شود؟ بله ... خیر....			
مستندات تجربی، مهارتی و دانشی در ..... نسخه شامل..... پیوست گردید.			

پیوست شماره ۳- آموزش فنی و حرفه ای

لیست حرفه های آموزشی منتخب آموزشگاه های فنی و حرفه ای

ردیف	نام رشته	نام حرفه	کد استاندارد	ساعت تئوری	ساعت عملی	جمع کل ساعت ها
۱	فناوری اطلاعات- شایستگی	رایانه کار ICDL درجه ۱	۱-۰۴۱-۵۳-۲۵۱۳	۱۸	۸۰	۹۸
۲	فناوری اطلاعات- شایستگی	رایانه کار ICDL درجه ۲	۱-۰۴۱-۵۳-۲۵۱۳	۱۲	۲۰	۳۲
۳	فناوری اطلاعات- شایستگی	کارور PHOTOSHOP	۱-۱۱۵-۵۳-۲۵۱۳	۲۱	۵۱	۸۲
۴	فناوری اطلاعات- شایستگی	کارور WORD	۵۳-۲۵۱۳-۰۵۱-۱	۱۰	۴۰	۵۰
۵	فناوری اطلاعات- شغل	تولید کننده چندرسانه ای درجه ۱	۲۵۱۳/۷۹	۱۰۰	۲۰۰	۳۰۰
۶	فناوری اطلاعات- شغل	تولید کننده چندرسانه ای درجه ۲	۲۵۱۳/۸۰	۵۵	۱۳۳	۲۰۰
۷	فناوری اطلاعات- شغل	طراحی گرافیک رایانه ای (کار و دانش)	۶۶-۱/۵۱/۱/۳	۵۰	۱۵۰	۲۰۰
۸	فناوری اطلاعات- شغل	طراحی گرافیک رایانه ای	۲۵۱۳/۷۲	۲۵	۴۷	۸۰

پیوست شماره ۴- بسته های آموزشی فرادرس

ردیف	نام آموزش	شناسه	کد آموزش	مدت زمان	هزینه (هزار تومان)
۱	آموزش تایپ ده انگشتی	۸-۱۲۴۵۲-۰۴۹۶۱۹	FVTYP۹۴۰۳	۱ ساعت و ۵ دقیقه	۱۰
۲	آموزش پرزی (Prezi) برای ساخت اسلایدهای ارائه	۸-۱۲۴۵۲-۰۶۲۴۱۴	FVPRZ۹۵۱۱	۱ ساعت و ۲۶ دقیقه	۱۳
۳	آموزش نگاشت الگوهای ذهنی و مدیریت با Mindjet MindManager	۸-۱۲۴۵۲-۰۶۹۸۲۴	FVMNG۹۸۰۱	۱ ساعت و ۱۵ دقیقه	۱۵
۴	آموزش تولید محتوای متنی		FVACW۹۸۰۹۱	۱ ساعت و ۵۶ دقیقه	۲۳
۵	آموزش نرم افزار مالتی مدیا بیلدر (Multimedia Builder) برای	۸-۱۲۴۵۲-۰۶۷۱۶۸	FVMMB۹۶۰۲	۳ ساعت و ۳۴ دقیقه	۱۶

				ساخت اتوران و برنامه های چند رسانه ای	
۲۸	۹ ساعت و ۳۵ دقیقه	FVCG۹۶۰۹	-۱۲۴۵۲-۸ ۰۶۳۲۰۴	آموزش نرم افزار Cinema ۴D برای موشن گرافیک	۶
۳۰	۷ ساعت و ۲۱ دقیقه	FVAE۹۸۰۱	-۱۲۴۵۲-۸ ۰۷۱۳۷۵	آموزش پلاگین Trapcode Form در افتر افکت - ساخت موشن گرافیک و انیمیشن پس زمینه	۷
۹۶	۳۳ ساعت و ۴۱ دقیقه	HPAE۹۸۰۵	-۱۲۴۵۲-۸ ۰۶۵۷۶۴	آموزش کامل افتر افکت (After Effects)	۸
۱۸	۳ ساعت و ۴ دقیقه	FVCG۹۷۰۴	-۱۲۴۵۲-۸ ۰۶۶۲۹۰	آموزش تایپوگرافی - (Typography) سایه زدن حروف در فتوشاپ (Photoshop)	۹
۳۱	۱۱ ساعت و ۵۳ دقیقه	FVPS۹۴۰۲	-۱۲۴۵۲-۸ ۰۴۹۶۱۲	آموزش فتوشاپ - (Photoshop) مقدماتی	۱۰
۲۲	۳ ساعت و ۳۰ دقیقه	FVPS۹۴۰۷۱	-۱۲۴۵۲-۸ ۰۵۳۰۲۱	آموزش فتوشاپ برای استفاده در صنعت چاپ و تبلیغات	۱۱
۱۷	۲ ساعت و ۲۹ دقیقه	FVILL۹۶۰۹	-۱۲۴۵۲-۸ ۰۶۴۴۲۹	آموزش طراحی لوگو با Adobe Illustrator	۱۲
۳۲	۹ ساعت و ۴۵ دقیقه	FVILL۹۴۰۸	-۱۲۴۵۲-۸ ۰۵۳۲۵۳	آموزش نرم افزار طراحی گرافیکی - Adobe Illustrator مقدماتی	۱۳
۲۴	۴ ساعت و ۱۶ دقیقه	FVIND۹۴۰۸	-۱۲۴۵۲-۸ ۰۶۴۲۴۳	آموزش ایندیزاین (InDesign) برای چاپ و صفحه آرایی کتاب و مجلات	۱۴
۳۶	۱۴ ساعت و ۱۶ دقیقه	FVCRL۹۳۱۰	-۱۲۴۵۲-۸ ۰۴۶۸۳۶	آموزش کاربردی طراحی و گرافیک با نرم افزار کورل (CorelDRAW)	۱۵
۲۳	۳ ساعت و ۳۳ دقیقه	FVPS۹۸۰۳۱	-۱۲۴۵۲-۸ ۰۷۲۲۵۲	آموزش ساخت جلوه های ویژه در فتوشاپ	۱۶
۱۸	۳ ساعت و ۴ دقیقه	FVCG۹۷۰۴	-۱۲۴۵۲-۸ ۰۶۶۲۹۰	آموزش تایپوگرافی - (Typography) سایه زدن حروف در فتوشاپ (Photoshop)	۱۷
۲۸	۵ ساعت و ۴۲ دقیقه	FVADB۹۶۰۵۱	-۱۲۴۵۲-۸ ۰۶۱۶۰۳	آموزش Adobe Lightroom (ادوبی لایت روم) برای ویرایش و روتوش تصاویر	۱۸
۱۷	۲ ساعت و ۲۰ دقیقه	FVPS۹۶۰۷	-۱۲۴۵۲-۸ ۰۶۲۴۰۶	آموزش فتوشاپ سه بعدی - طراحی و متحرک سازی	۱۹

۱۸	۱ ساعت و ۱۵ دقیقه	FVMOP <sup>۹۸۰۷</sup>	-۱۲۴۵۲-۸ ۰۷۴۰۱۴	آموزش – Publisher طراحی کاتالوگ و کارت ویزیت	۲۰
۱۲	۵۸ دقیقه	FVCG <sup>۹۵۰۶</sup>	-۱۲۴۵۲-۸ ۰۵۸۴۴۲	آموزش اصول طراحی نشانه (Sign Design)	۲۱
۱۷	۲ ساعت و ۲۹ دقیقه	FVILL <sup>۹۶۰۹</sup>	-۱۲۴۵۲-۸ ۰۶۴۴۲۹	آموزش طراحی لوگو با Adobe Illustrator	۲۲
۱۸	۳ ساعت و ۳۳ دقیقه	FVADB <sup>۹۶۰۷</sup>	-۱۲۴۵۲-۸ ۰۶۲۱۸۲	آموزش Adobe Animate CC برای طراحی گرافیک و انیمیشن برداری	۲۳
۱۵	۳ ساعت و ۴۲ دقیقه	FVINT <sup>۹۴۰۱</sup>	-۱۲۴۵۲-۸ ۰۴۸۸۸۳	آموزش کار با اینترنت	۲۴
۲۷	۶ ساعت و ۳۲ دقیقه	FVTILNG <sup>۱۰۵</sup>	-۱۲۴۵۲-۸ ۰۷۲۲۶۷	آموزش اصول و روش ترجمه	۲۵

پیوست شماره ۵- بسترهای فریلنسینگ

ردیف	عنوان	تارنما
۱	دورکار	Doorkar.com
۲	پارس فریلنسر	Parsfreelancer.com
۳	ورکفا	Workfa.com
۴	پونیشا	Ponisha.ir
۵	پرشین فریلنسر	Netstart.ir
۶	پرشین وی ال	Persiamvl.com
۷	پارس کدرز	Parscoders.com
۸	انجام می دم	Anjammidam.com
۹	تایپایران	Typeiran.com