

بسمه تعالی



«دستورالعمل نحوه همکاری بنیاد برکت

با گروه های مردمی در پروژه های حوزه عمرانی»

شماره سند: ۰۱-BAF-CI-WR

شماره بازنگری: ۰۱

تاریخچه سند

شماره ویرایش	۱	۲	۳	۴	۵	۶
تاریخ						

فهرست اصلاحیه‌های صادره برای سند

شماره اصلاحیه	تاریخ صدور	شماره صفحه اصلاح شده	مختصری از اصلاحیه

تصویب کنندگان	محمود عسگری آزاد رئیس هیات مدیره	سید امیرحسین مدنی نائب رئیس هیات مدیره و مدیرعامل	حمید پاداش عضو هیات مدیره	هادی جوهری عضو هیات مدیره	جعفر فرجی عضو هیات مدیره
---------------	--	--	------------------------------	------------------------------	-----------------------------

**ماده ۱- اهداف****۱-۱ اهداف اصلی**

۱-۱-۱ استفاده بهینه از منابع، ظرفیت‌ها و مزیت‌های گروه‌های مردمی در اجرای طرح‌های عمرانی بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان حضرت امام(ره)

۱-۱-۲ ارتقاء کیفیت و کاهش قیمت تمام شده پروژه‌های عمرانی

۱-۱-۳ جذب منابع از سوی خیرین

**۱-۲ هدف غایی**

۱-۲-۱ عمران و آبادانی مناطق محروم با ترویج فرهنگ مشارکت و تکیه بر روحیه انقلابی

**ماده ۲- تعاریف و اصطلاحات**

۲-۱ بنیاد: در این دستورالعمل، بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان حضرت امام(ره) به اختصار «بنیاد» نامیده می‌شود.

۲-۲ معاونت عمرانی: معاونت عمرانی و طرح‌های زیربنایی بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان حضرت امام(ره) به اختصار «معاونت عمرانی» نامیده می‌شود.

۲-۳ شورا: منظور شورای راهبری و هماهنگی مجریان پروژه‌های عمرانی است.

۲-۴ گروه مردمی: مجموعه‌ای خودجوش از نیروهای داوطلب مردمی با هویت گروهی یکپارچه، منسجم و مشخص، دارای مجوزهای قانونی لازم، که با هدف تحقق اهداف عالی انقلاب و گسترش عدالت و پیشرفت، بر اساس خودسازی و شناخت صحیح از مسائل و مشکلات جامعه، اقدام به خدمت رسانی و کمک به رفع محرومیت در مناطق روستایی و شهری می‌نمایند؛ از قبیل گروه‌های جهادی، موسسات خیریه و سمن‌ها.

۲-۵ پروژه عمرانی: منظور از پروژه عمرانی، مجموعه فعالیت‌ها و اقداماتی است که در حوزه عمرانی به منظور نتیجه‌ای ویژه از قبیل ساخت و ساز، عمران و آبادانی، از سوی ستاد اجرایی فرمان حضرت امام(ره) به بنیاد ابلاغ می‌گردد.

۲-۶ مجری: در این دستورالعمل منظور از مجری، گروه مردمی ذی صلاحی است که مسئولیت اجرای یک یا چند پروژه عمرانی خاص را زیر نظر بنیاد بر عهده می‌گیرد.

### ماده ۳- دامنه شمول و کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل، شامل آن دسته از پروژه‌های عمرانی بنیاد است که قابل انجام و اجرا توسط گروه‌های مردمی ذی‌صلاح (موضوع ماده ۹) است.

### ماده ۴- مسئولیت‌ها

- ۴-۱ مسئولیت اجرا و نظارت بر این دستورالعمل و ارزیابی عملکرد مجری بر عهده معاونت عمرانی می‌باشد.
- ۴-۲ مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیرعامل بنیاد می‌باشد.

### ماده ۵- مراحل اصلی واگذاری اجرای پروژه‌های عمرانی به گروه‌های مردمی

- ۵-۱ انتخاب پروژه عمرانی جهت مشارکت گروه‌های مردمی در اجرای آن
- ۵-۲ تامین زمین و زیرساخت‌ها و سایر مجوزات لازم از طریق دستگاه یا نهاد بهره‌بردار
- ۵-۳ تهیه و ارایه مستندات فنی
- ۵-۴ اعلان فراخوان مشارکت گروه‌های مردمی جهت اجرای پروژه عمرانی
- ۵-۵ احراز صلاحیت گروه‌های مردمی متقاضی همکاری در اجرای پروژه عمرانی
- ۵-۶ انتخاب مجری
- ۵-۷ تعیین اعتبار پروژه‌ها، نحوه پرداخت و انعقاد تفاهم نامه با مجری
- ۵-۸ ارائه گزارش مجری از پیشرفت پروژه عمرانی
- ۵-۹ نظارت بر اجرای پروژه عمرانی
- ۵-۱۰ تحویل پروژه عمرانی از مجری و واگذاری به بهره‌بردار

### ماده ۶- انتخاب پروژه عمرانی جهت مشارکت گروه‌های مردمی در اجرای آن (مرحله ۱)

معاونت عمرانی موظف است پروژه‌های عمرانی که اجرای آنها قابل واگذاری به گروه‌های مردمی است، احصاء نماید و پس از تأیید مدیرعامل بنیاد، جهت تصویب به هیأت مدیره ارایه نماید.

### ماده ۷- تامین زمین و زیرساخت‌ها و سایر مجوزات لازم از طریق دستگاه یا نهاد بهره‌بردار (مرحله ۲)

صفحه	۳
از	۱۲
محل درج مهر اعتبار	

معاونت عمرانی موظف است جهت تامین و تحویل زمین و سایر زیرساخت‌ها و مجوزهای لازم، هماهنگی‌های مربوطه را با دستگاه بهره‌بردار به عمل آورد.

### ماده ۸- تهیه و ارایه مستندات فنی (مرحله ۳)

معاونت عمرانی موظف است، نسبت به تحویل تمامی مستندات فنی نظیر نقشه‌های اجرایی از دستگاه بهره‌بردار، اقدام نماید و در صورت انطباق آنها با ضوابط و دستورالعمل‌های بنیاد، به مجری ارایه نماید.

**تبصره:** در صورتی که دستگاه بهره‌بردار فاقد مستندات فنی و نقشه‌های اجرایی باشد، معاونت عمرانی موظف به تهیه آنها می‌باشد.

### ماده ۹- اعلان فراخوان گروه‌های مردمی جهت مشارکت در اجرای پروژه‌های عمرانی (مرحله ۴)

معاونت عمرانی موظف است، جهت مشارکت گروه‌های مردمی در اجرای پروژه‌های عمرانی مصوب، در سطح استان محل اجرای پروژه و استان‌های همجوار، فراخوان اعلام نماید.

**تبصره:** در فرم فراخوان باید تمامی شرایط و ضوابط مربوطه، به طور شفاف اعلام گردد.

### ماده ۱۰- احراز صلاحیت گروه‌های مردمی متقاضی همکاری در اجرای پروژه عمرانی (مرحله ۵)

۱۰-۱ معاونت عمرانی موظف است نسبت به احراز صلاحیت گروه‌های مردمی بر اساس معیار زیر اقدام نماید:

۱۰-۱-۱ دارا بودن رتبه و صلاحیت مورد تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

**تبصره ۱:** در صورتی که گروه‌های مردمی متقاضی همکاری، فاقد شرایط بند فوق (۱۰-۱-۱) باشند، می‌بایست جهت احراز صلاحیت از شرایط زیر برخوردار باشند:

۱۰-۱-۲ رزومه کاری

۱۰-۱-۳ دارا بودن شماره ثبت و تاییدیه رسمی از مرجع صدور مجوز (بسیج سازندگی، وزارت کشور، سازمان ملی جوانان، بهزیستی و...).

۱۰-۱-۴ دارا بودن شماره حساب نزد یکی از بانک‌های مورد تایید بانک مرکزی به نام گروه مردمی

**تبصره ۲:** شماره حساب مذکور نباید در بازه زمانی ۶ ماهه قبل از بررسی صلاحیت، دارای چک برگشتی یا معوقات بانکی باشد.

۱۰-۱-۵ شرایط مندرج در جدول ذیل بر اساس سطح گروه مردمی

محل درج مهر اعتبار	صفحه
	۴
	از
	۱۲

سطح	ویژگی های گروه مردمی	مبلغ پروژه عمرانی (ریال)
سطح ۱	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سابقه فعالیت بیش از ۱۰ سال</li> <li>• دارا بودن حداقل ۲۵ نفر همکار فعال</li> <li>• اجرای حداقل سه پروژه ۱۰ میلیارد ریالی مشابه با پروژه عمرانی</li> <li>• دارا بودن حداقل یک کارشناس مرتبط با رشته و تخصص مورد نیاز پروژه که دارای پروانه نظام مهندسی باشد، جهت استقرار در پروژه</li> <li>• تایید کیفیت اجرای پروژه‌های قبلی توسط نهادهای ذیربط از قبیل وزارت راه و شهرسازی، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، سازمان نوسازی توسعه و تجهیز مدارس کشور، سازمان بسیج سازندگی و کمیته امداد امام خمینی</li> <li>• حداقل ۱۰ درصد هزینه پروژه سهم و آورده داشته باشد</li> </ul>	تا ۳۰ میلیارد
سطح ۲	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سابقه فعالیت بیش از ۷ سال</li> <li>• اجرای حداقل سه پروژه ۵ میلیارد ریالی مشابه با پروژه عمرانی</li> <li>• تایید کیفیت اجرای پروژه‌های قبلی توسط نهادهای ذیربط از قبیل وزارت راه و شهرسازی، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، سازمان نوسازی توسعه و تجهیز مدارس کشور، سازمان بسیج سازندگی و کمیته امداد امام خمینی</li> <li>• دارا بودن حداقل یک کارشناس مرتبط با رشته و تخصص مورد نیاز پروژه که دارای پروانه نظام مهندسی باشد، جهت استقرار در پروژه</li> <li>• حداقل ۱۵ درصد هزینه پروژه سهم و آورده داشته باشد</li> </ul>	تا ۱۵ میلیارد
سطح ۳	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سابقه فعالیت بیش از ۳ سال</li> <li>• اجرای حداقل دو پروژه ۲ میلیارد ریالی مشابه پروژه عمرانی</li> <li>• تایید کیفیت اجرای پروژه‌های قبلی توسط نهادهای ذیربط از قبیل وزارت راه و شهرسازی، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، سازمان نوسازی توسعه و تجهیز مدارس کشور، سازمان بسیج سازندگی و کمیته امداد امام خمینی</li> <li>• حداقل ۲۰ درصد هزینه پروژه سهم و آورده داشته باشد.</li> </ul>	تا ۷.۵ میلیارد

**تبصره ۳:** ارقام ذکر شده در جدول فوق، برای حداقل پروژه‌های اجرا شده، مربوط به سال ۱۳۹۹ می‌باشد. معاونت عمرانی موظف است این ارقام را برای سال‌های بعد متناسب با نرخ تورم به روز نماید.

### ماده ۱۱-۱- انتخاب مجری (مرحله ۶)

۱۱-۱ معاونت عمرانی موظف است گروه‌های مردمی احراز صلاحیت شده متقاضی همکاری را جهت انتخاب مجری، به شورا معرفی نماید.

محل درج مهر اعتبار	صفحه
	۵
	از
	۱۲

۱۱-۲ شورا موظف است ظرف یکماه از زمان معرفی گروه‌های مردمی واجد شرایط، مناسب‌ترین گروه مردمی را با توجه به جدول موضوع بند ۵-۱-۱۰، به عنوان مجری پروژه مشخص شده انتخاب نماید.

**تبصره:** هر مجری می‌تواند حداکثر مجری دو پروژه در یک زمان واحد باشد، مشروط بر آنکه دو پروژه در یک استان قرار داشته باشند.

### ماده ۱۲- تعیین اعتبار پروژه‌ها، نحوه پرداخت و انعقاد تفاهم نامه با مجری (مرحله ۷)

۱۲-۱ معاونت عمرانی موظف است با همکاری مشاور، اعتبار ریالی لازم برای اجرای هر پروژه را برآورد نماید و پس از تأیید مدیرعامل بنیاد، جهت تصویب به هیات مدیره بنیاد ارایه نماید.

**تبصره ۱:** مبنای محاسبه اعتبار باید بر اساس قیمت هر متر مربع در فضای رقابتی باشد. چنانچه برای تعیین قیمت، فضای رقابتی وجود نداشته باشد، عرف محلی مبنای قیمت هر متر مربع قرار می‌گیرد.

۱۲-۲ اعتبار برآورد شده پس از تصویب در هیئت مدیره بنیاد، نهایی شده و مبنای عمل قرار می‌گیرد.

۱۲-۳ معاونت عمرانی موظف است، پس از تصویب اعتبار برآورد شده در هیئت مدیره، نسبت به انعقاد قرارداد با مجری اقدام نماید.

۱۲-۴ میزان بیست درصد مبلغ قرارداد، با اخذ ضمانت نامه بانکی به عنوان پیش پرداخت و الباقی متناسب با پیشرفت پروژه عمرانی و تایید ناظر پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۲:** پروژه‌های کمتر از یک میلیارد ریال با تایید مدیرعامل در دو مرحله قابلیت پرداخت دارد و مشمول محدودیت ۲۰ درصد پیش پرداخت نمی‌باشد.

**تبصره ۳:** در هر قرارداد، مبلغ قرارداد و قدر سهم بنیاد و مجری با لحاظ حداقل آورده مجری مطابق با جدول موضوع بند ۵-۱-۱۰ اعلام و طرفین مکلف به تامین قدرالسهم متناسب با پیشرفت فیزیکی عملیات اجرایی می‌باشند.

**تبصره ۴:** در صورتی که کمک‌های خیرین مازاد بر قدرالسهم مجری باشد، مبلغ مازاد باید به حساب بنیاد واریز گردد.

**تبصره ۵:** در صورت تعلق مالیات بر ارزش افزوده به پروژه عمرانی، بنیاد مکلف به پرداخت آن می‌باشد.

۱۲-۵ درخواست اقساط هر پروژه که به تایید ناظر رسیده است، می‌بایست همراه با ثبت گزارش تصویری بر اساس استاندارد بنیاد از پیشرفت پروژه، میزان پیشرفت پروژه بر اساس ساختار شکست ارایه شده از سوی بنیاد و صورت وضعیت‌های موجود در سامانه بنیاد باشد.

محل درج مهر اعتبار	صفحه
	۶
	از ۱۲

### ماده ۱۳-۱ ارائه گزارش مجری از پیشرفت پروژه عمرانی (مرحله ۸)

مجری می‌بایست حداکثر تا پنجم هر ماه شمسی، وضعیت پیشرفت پروژه عمرانی را در قالب فرمت ابلاغی به بنیاد ارسال نماید. تبصره ۱: پرداخت اقساط درخواستی، منوط به ارائه منظم اطلاعات پیشرفت فیزیکی و ریالی و نحوه هزینه کرد به همراه مستندات مربوط به پروژه عمرانی می‌باشد.

تبصره ۲: معاونت عمرانی موظف است گزارشات ماهانه مجری را جهت دریافت نظرات مشورتی، به اطلاع شورا برساند.

### ماده ۱۴-۱ نظارت بر اجرای پروژه عمرانی (مرحله ۹)

۱-۱ معاونت عمرانی موظف است به منظور نظارت بر اجرای پروژه عمرانی نسبت به تعیین ناظر مقیم اقدام نماید. تبصره ۱: مشاور مقیم می‌تواند شخصیت حقوقی یا حقیقی باشد که دارای رتبه از سازمان نظام مهندسی و یا سازمان مدیریت و برنامه ریزی است.

تبصره ۲: در صورتی که دستگاه بهره‌بردار پروژه عمرانی یا دستگاه اجرایی ذیربط، نظارت آن را به صورت رسمی و مکتوب برعهده بگیرد، مسئولیت تعیین ناظر، از معاونت عمرانی سلب می‌گردد.

۱۴-۲ پرداخت اقساط تفاهم نامه، منوط به دریافت و تأیید گزارش ناظر توسط معاونت عمرانی می‌باشد.

تبصره ۳: بنیاد برکت مجاز است به منظور اجرای این ماده با شرکت یا شرکت‌های مشاور، با تأیید هیئت مدیره، عقد قرارداد نماید

### ماده ۱۵-۱ تحویل پروژه عمرانی از مجری و واگذاری آن به بهره‌بردار (مرحله ۱۰)

معاونت عمرانی موظف است پس از تکمیل پروژه و تأیید ناظر نسبت به تحویل پروژه از مجری و واگذاری آن به بهره‌بردار، اقدام نماید.

### ماده ۱۶-۱ وظایف و ترکیب اعضای شورا

۱۶-۱ به منظور راهبری و بررسی صلاحیت و توانمندی گروه‌های مردمی در اجرای پروژه یا پروژه‌های عمرانی و انتخاب مجری، شورایی به عضویت مدیرعامل بنیاد به عنوان رئیس شورا، معاون عمرانی و طرح‌های زیربنایی بنیاد، معاون برنامه ریزی و توسعه منابع بنیاد، رئیس قرارگاه جهادی ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره) و سه نفر صاحب نظر به انتخاب رئیس شورا تشکیل می‌گردد. دبیر این شورا توسط مدیرعامل بنیاد انتخاب و فاقد رأی می‌باشد.

۱۶-۲ جلسات شورا با حضور حداقل ۵ عضو شورا برگزار می‌گردد؛ مشروط بر آنکه حداقل مدیرعامل بنیاد یا معاونین ایشان در جلسه حضور داشته باشد.

تبصره ۱: دبیر شورا موظف است هر سه ماه یکبار گزارش اجرای این دستورالعمل را به هیئت مدیره ارائه نماید

محل درج مهر اعتبار	صفحه
	۷
	از
	۱۲



**تبصره ۲:** آن دسته از تصمیمات شورا که موجب ایجاد تعهد برای بنیاد می‌شود پس از تأیید هیأت‌مدیره قابل اجرا خواهد بود

### ماده ۱۷-۱ اهم وظایف و تعهدات مجری

مجری مکلف به رعایت موارد ذیل می‌باشد:

۱۷-۱ اخذ تاییدیه‌های لازم از ناظر مورد تایید بنیاد در تمامی مراحل اجرای پروژه

۱۷-۲ پروژه‌های عمرانی می‌بایست بر اساس نقشه‌های معماری و اجرایی در قالب برنامه زمانبندی شده که به تأیید بنیاد رسیده و به مجری ابلاغ شده، اجرا شوند.

۱۷-۳ مستندات برنامه ریزی اجرای پروژه (گانت زمانی و هزینه‌ای) را حداکثر طی ۳ هفته کاری پس از انعقاد تفاهم نامه به بنیاد ارسال کند.

۱۷-۴ متعهد به اجرای پروژه با نهایت کیفیت در چارچوب زمانی مشخص و به شکل پیوسته و با هزینه‌های معین و با رعایت ضوابط ابلاغی.

۱۷-۵ در هنگام انعقاد تفاهم نامه متعهد به تعریف محدوده پروژه به صورت واضح بوده و کلیه اعتبارات دریافتی را تنها صرف اجرای محدوده معین شده نماید.

۱۷-۶ هیچ‌گونه حقی برای تغییر در پروژه عمرانی اعم از تغییر موقعیت، تغییر نقشه و... ندارد و در صورت نیاز به تغییر، الزاماً تغییرات باید به تأیید بنیاد و دستگاه بهره‌بردار برسد.

۱۷-۷ نصب تابلوی برکت با مشخصات اعلامی بنیاد در محل پروژه عمرانی

۱۷-۸ بعد از پایان پروژه نسبت به تنظیم صورتجلسه تحویل و تحول با بنیاد و نهاد بهره‌بردار اقدام نماید.

۱۷-۹ مجری موظف است در چارچوب شرایط عمومی قرارداد نسبت به ارائه تضمین‌های لازم و مورد تأیید بنیاد اقدام نماید.  
**تبصره ۱:** ضمانت مذکور یک سال پس از تاریخ رفع نقص موجود در صورتجلسه تحویل موقت پروژه، عودت داده خواهد شد.

**تبصره ۲:** در صورتی که مجری موفق به تأمین برخی از ضمانت‌های لازم نشود، تصمیم‌گیری در خصوص آن بر عهده شورا می‌باشد.

### ماده ۱۸-۱ فرم‌ها و پیوست‌ها

فرم‌های ارزیابی، نمونه قرارداد، فرم‌های گزارش‌دهی، فرم‌های احراز صلاحیت و...

### ماده ۱۹-۱ بازنگری و تغییر

صفحه	
۸	محل درج مهر اعتبار
از	
۱۲	

شماره سند	BAF-CI-WR-01
طبقه‌بندی	عادی

## دستورالعمل نحوه همکاری بنیاد برکت با گروه‌های مردمی در پروژه‌های حوزه عمرانی

هرگونه اصلاح و تغییر در این دستورالعمل با توجه به ترتیب پیش‌بینی شده در دستورالعمل مدیریت مستندات بنیاد به شماره D001/00 امکان‌پذیر خواهد بود.

### ماده ۲۰- تأیید و تصویب

این دستورالعمل با ماده ۱۶ و ۱۱ تبصره در تاریخ / ۱۳۹۹ در جلسه شماره هیات مدیره بنیاد برکت تصویب گردید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا خواهد بود.

محل درج مهر اعتبار

صفحه
۹
از
۱۲