



مقدمه

بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره) در اجرای مأموریت توسعه مناطق محروم و فقرزدایی و تحت رویکرد اشتغال‌زایی از فعالیت کارآفرینان اقتصادی که به ایجاد واحدهای تولیدی و خدماتی و توسعه اشتغال در مناطق محروم می‌پردازند؛ از طریق مشارکت مدنی و در چارچوب این دستورالعمل، حمایت می‌نماید.

ماده ۱- هدف

- تسهیل حمایت هدفمند از کارآفرینان اقتصادی فعال در مناطق محروم و روستایی
- افزایش نقش نظارتی و کاهش نقش تصدی‌گرایانه بنیاد در مشارکت‌ها
- تسهیل استقرار زنجیره‌های تأمین و ارزش کسب‌وکار در مناطق محروم و روستایی
- ارتقای شفافیت مالی در حمایت از کارآفرینان اقتصادی
- ارتقای پایداری مشاغل ایجاد شده به‌واسطه اجرای طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع محور

ماده ۲- تعاریف و اصطلاحات

۱) قرارداد مشارکت مدنی: عبارت است از درآمیختن سهم‌الشرکه نقدی یا غیرنقدی متعلق به اشخاص حقیقی یا حقوقی متعدد، به نحو مشاع، به‌منظور انتفاع، طبق قرارداد. این مشارکت برای انجام کاری معین در زمینه فعالیت‌های تولیدی، بازرگانی و خدماتی به مدت محدود، بر حسب قراردادی که با موضوع مشخص، تنظیم می‌شود؛ انجام می‌پذیرد.

۲) عامل: کارآفرینانی (حقیقی یا حقوقی) هستند که بخشی از سرمایه مالی مورد نیاز برای راه‌اندازی یا توسعه کسب‌وکار خود در حوزه‌های مختلف تولیدی، بازرگانی یا خدماتی را از طریق عقد قرارداد مشارکت مدنی، تأمین می‌نمایند.

۳) طرح: مبین فعالیت‌های اقتصادی در قالب کسب‌وکارهایی با ظرفیت اشتغال‌زایی در زمینه تولید، بازرگانی و خدمات است.

۴) طرح اشتغال‌زایی اجتماع محور: ناظر بر مجموعه طرح‌های کسب‌وکار و فعالیت‌های اشتغال‌زایی است که به‌واسطه اجرای مدل بنیاد برکت با عنوان پیشرفت مناطق محروم و روستاها و نیز اجرای آیین‌نامه‌های آن مدل نظیر آیین‌نامه سرمایه‌گذاری حمایتی اشتغال برکت (سحاب)، آیین‌نامه سرمایه‌گذاری مردمی و اشتغال نیروی انسانی (آسمان)، آیین‌نامه فقرزدایی و توان‌افزایی برکت (آفتاب) تعریف و انجام می‌پذیرند.



۵) بانک عامل: بانک طرف قرارداد بنیاد در اجرای این دستورالعمل است.

۶) بنیاد: در این دستورالعمل، بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره) به اختصار «بنیاد» نامیده می‌شود و از طریق سرمایه‌گذاری، اقدام به مشارکت مدنی می‌نماید.

۷) معاونت تأمین نهاده: در این دستورالعمل، معاونت تأمین نهاده‌ها و مشارکت اقتصادی به اختصار «معاونت تأمین نهاده» اطلاق می‌شود.

ماده ۳- موقعیت مکانی طرح‌های مشمول مشارکت مدنی

موقعیت مکانی طرح‌ها به منظور مشارکت مدنی بنیاد با عاملین، مطابق با یکی از موارد زیر است:

الف- شهرستان‌هایی که طبق اطلس مناطق محروم کشور دارای حداقل یک بخش محروم هستند (به استثنای شهرستان‌های مرکز استان).

ب- محل اجرای طرح، موضوع تفاهم نامه‌های ریاست ستاد با مقامات ذیربط باشد یا بر اساس دستور ریاست محترم ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره) تعیین شده و تأیید صریح ایشان را داشته باشد.

ج- مناطق هدفی که از طرف ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره) به منظور اجرای طرح‌های پیشرفت و آبادانی؛ ابلاغ شده باشد.

د- شهرستان‌هایی که طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع محور در آن‌ها اجرا می‌شود (مشروط به تکمیل زنجیره‌های تأمین آن طرح‌ها).

ماده ۴- ویژگی‌های طرح‌های مشمول مشارکت مدنی

ویژگی طرح‌های مشمول مشارکت مدنی بنیاد با عاملین، منوط به احراز حداقل یکی از شرایط زیر است:

الف- تکمیل‌کننده زنجیره تأمین طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع محور بنیاد باشد.

ب- اجرای آن‌ها موجب تعریف طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع محور پایین دستی شود.

ج- صادرات محور بوده و یا جایگزین واردات باشد.

د- عامل، نقش پشتیبان برای اجرای طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع محور بنیاد را ایفا نماید.

ه- طرح موضوع مشارکت مدنی با تأیید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری یا مؤسسه دانش بنیان برکت، دانش

بنیان تلقی شود.



ماده ۵- متوسط سرانه سرمایه‌گذاری در بازه زمانی یکسال

متوسط سرانه سرمایه‌گذاری ایجاد اشتغال طرح‌های تحت مشارکت مدنی در عرض یکسال، باید حداکثر برابر با ۲,۵۰۰ میلیون ریال (معادل با ۲۵۰ میلیون تومان) باشد و معاونت تأمین نهاده، مسئول برنامه‌ریزی و رعایت شرط این ماده است.

تبصره ۱: سرانه قابل قبول سرمایه‌گذاری ایجاد اشتغال در طرح‌های نوع سوم (موضوع ماده ۱۰) حداکثر برابر با ۳,۵۰۰ میلیون ریال (معادل با ۳۵۰ میلیون تومان) است.

تبصره ۲: طرح‌هایی که از سرانه سرمایه‌گذاری ایجاد اشتغال کمتری برخوردار باشند؛ در اولویت انتخاب قرار می‌گیرند.

ماده ۶- وضعیت موضوع مشارکت و شرایط عامل

در چارچوب منابع مالی و نیز برنامه‌های بنیاد، قرارداد مشارکت مدنی در خصوص طرح‌هایی منعقد می‌گردد که ضمن احراز موارد مندرج در مواد سه، چهار و پنج، الزاما از تمامی شرایط زیر، برخوردار باشند.

- ۱- طرح مورد بررسی، حداکثر ظرف یک سال از شروع مشارکت مدنی به بهره‌برداری برسد.
- ۲- عامل، بدهی معوق بیش از شش ماه به نظام بانکی و یا سایر افراد حقیقی و حقوقی نداشته باشد.
- ۳- عامل، در زمان شروع مشارکت، بدهی معوق مالیاتی یا بیمه‌ای قطعی شده یا حسابرسی شده نداشته باشد.

ماده ۷- تعیین سهم‌الشرکه

در قرارداد مشارکت مدنی، سهم‌الشرکه هر یک از طرفین قرارداد (بنیاد و عامل) اعم از نقدی و غیر نقدی تعیین می‌شود و میزان انتفاع و سود حاصل از مشارکت، در چارچوب این دستورالعمل و بر اساس میزان مشارکت و شرایط مندرج در قرارداد محاسبه می‌گردد.

ماده ۸- دوره زمانی مشارکت

دوره مشارکت، ناظر بر مدت زمانی است که در قرارداد مشارکت مدنی بر حسب موضوع قرارداد و ماهیت کسب‌وکار، حداکثر برای سه سال تعیین می‌شود. در صورت تأیید هیأت مدیره، این مدت تا یک سال دیگر قابل تمدید است. در هر صورت، مدت زمان قرارداد مشارکت (دوره مشارکت) از چهار سال تجاوز نمی‌نماید.



ماده ۹- میزان سهم‌الشرکه

میزان سهم‌الشرکه بنیاد در مشارکت مدنی، حداقل ۱۰ و حداکثر ۴۹ درصد ارزش سرمایه نقدی و غیر نقدی طرح است؛ مشروط بر آن که میزان سهم‌الشرکه تعیین شده از ارقام مذکور در ماده ۱۰ تجاوز ننماید.

ماده ۱۰- سرمایه مشارکت مدنی و دسته‌بندی طرح‌ها

طرح‌های طرف مشارکت مدنی بنیاد بر اساس معیار سهم‌الشرکه بنیاد، به سه دسته اصلی با ویژگی‌های زیر تقسیم می‌شود:

● **طرح‌های نوع یک:** طرح‌هایی که سهم‌الشرکه بنیاد در خصوص آن‌ها مبلغی حداکثر برابر با سه میلیارد ریال (معادل با ۳۰۰ میلیون تومان) باشد.

● **طرح‌های نوع دو:** طرح‌هایی که سهم‌الشرکه بنیاد در خصوص آن‌ها مبلغی بین حداقل سه میلیارد ریال (معادل با ۳۰۰ میلیون تومان) و حداکثر هفت میلیارد ریال (معادل با ۷۰۰ میلیون تومان) باشد.

● **طرح‌های نوع سه:** طرح‌هایی که سهم‌الشرکه بنیاد در خصوص آن‌ها مبلغی بین حداقل هفت میلیارد ریال (معادل با ۷۰۰ میلیون تومان) و حداکثر سی میلیارد ریال (معادل با ۳ میلیارد تومان) باشد.

ماده ۱۱- ضوابط پرداخت مبلغ سهم‌الشرکه بنیاد

مبلغ سهم‌الشرکه بنیاد، به صورت مرحله‌ای و به یکی از روش‌های زیر پرداخت می‌شود.

الف- تعهدات بنیاد برای طرح‌های نوع یک و دو بر اساس محتوای فرم‌های تبیین طرح (موضوع تبصره ۱۳) و پس از طی فرایند مذکور در بند یک ماده ۱۷ (۱-۱۷)، در دو مرحله پرداخت می‌شود.

ب- تعهدات بنیاد برای طرح‌های نوع سه، بر اساس فرم طرح کسب‌وکار (BP) (موضوع تبصره ۱۳) و پس از طی فرایند مذکور در بند یک ماده ۱۷ (۱-۱۷)، در دو تا چهار مرحله پرداخت می‌شود.

ماده ۱۲- تضامین و وثایق

بنیاد به منظور کسب اطمینان از حسن اجرای قرارداد مشارکت مدنی، تضمینی در اشکال وثیقه غیرمنقول سهل‌البیع یا ضمانت نامه بانکی به منظور تعهد پرداخت و یا ترکیبی از اشکال مذکور، از عامل اخذ می‌نماید. ارزش وثایق دریافتی به میزان ۱۲۰ درصد



اصل سرمایه و سود دوره مشارکت بنیاد می‌باشد.

تبصره ۳: کل هزینه‌های مرتبط با واگذاری تضامین بر عهده عامل است.

تبصره ۴: مبلغ تضمین طرح‌هایی که حداقل از دو شرط از شروط مذکور در ماده ۴ برخوردار باشند؛ از ۱۲۰ درصد به ۱۰۰ درصد کاهش می‌یابد.

تبصره ۵: معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع موظف است دستورالعمل نحوه تأیید و دریافت وثایق را تدوین و به تصویب هیأت مدیره برساند.

ماده ۱۳- مسئولیت‌ها

۱) بنیاد طی مشارکت مدنی با عامل، هیچ‌گونه مسئولیت و وظیفه پاسخگویی در امور اجرایی موضوع قرارداد را ندارد و به‌عنوان طرف سرمایه‌گذار در قرارداد مشارکت مدنی حق دارد بر اساس سازوکارهای داخلی و نیز انتخابی، بر نحوه صرف و بازگشت منابع و همچنین اقدامات اجرایی مورد عمل طرف دوم قرارداد (عامل) بر مبنای دستورالعملی که توسط معاونت تأمین نهاده تهیه و به تصویب هیأت مدیره می‌رسد؛ نظارت نماید.

۲) عامل مسئولیت مدیریت کسب‌وکار را برعهده داشته و پاسخگویی عملکرد اجرایی طرح، فارغ از نوع آن (موضوع ماده ۱۰) است و به‌عنوان طرف قرارداد موظف به ارائه مجموعه اطلاعات درخواستی بنیاد اعم از دفاتر و حساب‌ها، گزارش‌های عملکردی، گزارش‌های حسابرسی (برای طرح‌های نوع سه) و نیز متعهد به تسهیل نظارت بنیاد می‌باشد.

تبصره ۶: عامل حق مطالبه هیچ‌گونه وجهی در قبال مدیریت و انجام امور اجرایی و یا ارائه اطلاعات را ندارد.

تبصره ۷: عامل، موظف به بیمه تمامی اموال و دارایی‌های ارزش‌گذاری شده فعلی برای عقد قرارداد مشارکت مدنی و نیز اموال و دارایی‌هایی که در آینده خریداری می‌نماید؛ است.

ماده ۱۴- محاسبه سود مشارکت

سود مشارکت سالانه بر اساس سهم‌الشرکه مشارکت بنیاد و مطابق با صورت‌های مالی (برای طرح‌های نوع یک و نوع دو) و تراز آزمایشی حسابرسی شده توسط حسابرس عضو جامعه حسابداران رسمی (برای طرح‌های نوع سه) که از طرف عامل ارائه می‌شود؛ محاسبه می‌گردد. عامل متعهد می‌شود در صورتی که حداقل نرخ سود مشارکت سالانه، برای طرح‌های نوع یک کمتر از ۱۴ درصد و برای طرح‌های نوع دو و سه به ترتیب از ۱۶ درصد و ۱۸ درصد کمتر شود مابه‌تفاوت تا درصدهای مذکور را تبرعا از سهم سود و



یا اموال خود، تأمین و به بنیاد پرداخت نماید.

ماده ۱۵ - تسویه سهم الشرکه بنیاد

عامل موظف به خرید سهم الشرکه نهایی بنیاد (اصل رقم و سود دوران مشارکت، موضوع ماده ۱۴) پس از اتمام مدت قرارداد، به صورت یکجا و نقدی است. در صورتی که عامل نتواند سهم بنیاد را به صورت یکجا خریداری کند بنیاد می تواند حداکثر ظرف مدت سه سال، سهم مشارکت خود را به صورت اقساطی به عامل واگذار نماید. در این صورت، سود متعلقه در هر دوره تقسیط تا زمان تسویه کامل، متناسب با مانده رقم (اصل و سود دوران مشارکت یا نرخ تورم اعلامی بانک مرکزی) محاسبه می شود.

تبصره ۸: تمامی هزینه های حسابرسی سالانه به منظور محاسبه سود فعالیت موضوع قرارداد، بر عهده عامل است.

تبصره ۹: در صورت استنکاف عامل از عقد قرارداد خروج پس از پایان دوره مشارکت و یا عدم پرداخت بدهی ها مطابق با مفاد ماده ۱۹ و تبصره آن اقدام می شود.

ماده ۱۶ - تخفیف در سود

بنیاد می تواند در موارد ذیل، بخشی از سود متعلق به خود را با تخفیف دریافت نماید.

الف - ۵۰ درصد مبلغ حاصل از سود بالاتر از حداقل نرخ های تعیین شده در بند یک ماده ۱۴ (موضوع ۱۴-۱)

ب - دو واحد درصد در صورت موفقیت عامل در تحقق کامل اهداف مندرج در فرم کوتاه یا متوسط تبیین طرح (برای طرح های نوع یک و دو) و طرح کسب و کار - BP (برای طرح های نوع سه) که پیوست قرارداد می باشند.

ج - دو واحد درصد برای طرح هایی که تکمیل کننده زنجیره تأمین طرح های اشتغال زایی اجتماع محور بنیاد باشند.

د - دو واحد درصد برای طرح هایی که موجب اجرای حداقل ۱۰۰ طرح اشتغال زایی اجتماع محور بنیاد و یا به همین میزان اشتغال مستقیم می گردد (به ازای هر ۵۰ طرح یا اشتغال مستقیم، یک واحد درصد).

تبصره ۱۰: مجموع تخفیف های پیش بینی شده در بندهای ب، ج و د برای تمامی طرح ها حداکثر ۴ واحد درصد در نظر گرفته می شود.



ماده ۱۷- فرایند اجرایی

مشارکت مدنی بنیاد با عامل، طی سه مرحله اصلی ۱- ورود، ۲- راهبری و ۳- خروج از مشارکت مدنی و تسویه، انجام می‌پذیرد.

۱) مرحله ورود

فرایند اجرایی به منظور طی مرحله ورود که مبین انتخاب طرح برای انعقاد قرارداد مشارکت مدنی است؛ مشتمل بر هشت اقدام اساسی زیر است.

۱- ارائه تمامی مستندات مورد نیاز و اطلاعات درخواستی (بر اساس مصوبه هیأت مدیره بنیاد) از طرف متقاضی.

۲- تشکیل پرونده، بررسی طرح مطابق با شرایط دستورالعمل، تحلیل مدل کسب و کار (Business model)، اهلیت سنجی فنی متقاضی و تهیه گزارش توجیهی جهت اتخاذ تصمیم اولیه در هیأت مدیره؛ توسط معاونت تأمین نهاد.

تبصره ۱۱: چارچوب‌های استاندارد مدل کسب و کار، متناسب با ویژگی‌های هر یک از انواع طرح‌های موضوع ماده ۱۰ و همچنین فرم و روش سنجش اهلیت فنی متقاضیان، توسط معاونت تأمین نهاد، به تفکیک هر نوع طرح، تعیین و به تصویب هیأت مدیره می‌رسد.

تبصره ۱۲: در خصوص طرح‌های نوع یک و نوع دو (موضوع ماده ۱۰) باید اعتبار فنی متقاضی توسط معاونت تأمین نهاد تأیید شود.

۳- اخذ موافقت اصولی هیأت مدیره بنیاد توسط معاونت تأمین نهادها و مشارکت‌های اقتصادی.

۴- دریافت و بررسی طرح کسب و کار (BP) توسط معاونت تأمین نهاد و مشارکت‌های اقتصادی.

تبصره ۱۳: با توجه به ویژگی‌های هر یک از انواع طرح‌های موضوع ماده ۱۰، چارچوب استاندارد طرح کسب و کار برای هر نوع طرح توسط معاونت تأمین نهاد، تدوین و به تصویب هیأت مدیره می‌رسد. در این خصوص حداقل اطلاعات لازم برای طرح‌های نوع یک در قالب فرمی مختصر تحت عنوان «فرم کوتاه تبیین طرح»، برای طرح‌های نوع دو، در قالب فرمی تفصیلی تر تحت عنوان «فرم متوسط تبیین طرح» و برای طرح‌های نوع سه، در قالب فرم جامع و کامل طرح کسب و کار باید ارائه شود.

تبصره ۱۴: طرح‌های کسب و کار طرح‌های نوع سه (موضوع ماده ۱۰) پیش از بررسی در معاونت تأمین نهاد باید به تأیید شرکت دیدگاهان نوین (زیر مجموعه ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره)) و یا افراد حقیقی و یا حقوقی عضو کانون مشاوران اعتباری و سرمایه‌گذاری بانکی برسد.

۵- ارزش‌گذاری دارایی‌های نقدی و غیر نقدی متقاضیان مشارکت که در ارتباط با طرح‌های نوع اول و نوع دوم بر اساس خوداظهاری متقاضیان و تأیید معاونت تأمین نهاد و در ارتباط با طرح‌های نوع سوم، توسط حسابرس عضو جامعه حساب‌رسان رسمی



و تأیید معاونت تأمین نهاد انجام می‌پذیرد. مستندات مورد نیاز این اقدام توسط عامل ارائه می‌شود و تمامی هزینه‌های ارزش‌گذاری بر عهده عامل است.

۶- اخذ مصوبه کمیته اقتصادی توسط معاونت تأمین نهاد در خصوص طرح‌های نوع سه (موضوع ماده ۱۰).

۷- تهیه گزارش توجیهی توسط معاونت تأمین نهاد در مورد محل اجرای طرح، میزان اشتغال و مشاغل تبعی اجتماعی محور، میزان مشارکت (سهم‌الشرکه بنیاد)، نرخ بازده داخلی (IRR) طرح، دوره بازگشت سرمایه متحرک و دوره مشارکت و سایر اطلاعات محتوایی مورد نیاز جهت درج در قرارداد و اخذ تأیید مدیر عامل در خصوص طرح‌های نوع یک و دو و اخذ تأیید هیأت مدیره در خصوص طرح‌های نوع سه.

تبصره ۱۵: در صورت وجود چند طرح مشابه، معاونت تأمین نهاد موظف به ارائه گزارش مقایسه‌ای در چارچوب دستورالعمل امتیازبندی طرح‌ها، مصوب هیأت مدیره و پیشنهاد طرح با بالاترین امتیاز است.

۸- عقد قرارداد مشارکت مدنی توسط معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع (بر اساس فرم قراردادی که متناسب با این دستورالعمل توسط معاونت مذکور تهیه و به تصویب هیأت مدیره می‌رسد).

۹- فرآیند عقد قرارداد می‌بایست به ترتیب زیر انجام گیرد:

- قبل از انعقاد قرارداد بنیاد با متقاضی، طرح به بانک عامل برای انعقاد قرارداد ارجاع می‌گردد.
- در صورت پذیرش طرح و انعقاد قرارداد فی ما بین بانک و متقاضی، یک نسخه از آن قرارداد می‌بایست تحویل بنیاد گردد.
- بنیاد با رویت کلیه شرایط قرارداد بانک و متقاضی در صورت عدم مغایرت با قرارداد بنیاد، اقدام به ابلاغ قرارداد خود به متقاضی می‌کند.

● قرارداد فی ما بین بنیاد و متقاضی جهت اجرایی شدن قرارداد بانک، تحویل بانک داده می‌شود.

تبصره ۱۶: تمامی مدارک مورد نیاز برای مشارکت مدنی و همچنین فرایند انجام کار باید پس از استانداردسازی به صورت کامل در اختیار متقاضیان قرار گیرد. همچنین اجرایی شدن قرارداد بانک عامل و واریز هرگونه وجه از سوی بانک عامل در این خصوص، صرفاً با ارائه قرارداد میان بنیاد و متقاضی ممکن است و در غیر این صورت، بنیاد هیچگونه تعهدی نسبت به متقاضی و بانک عامل در آن قرارداد ندارد.



۲) مرحله راهبری

فرایند اجرایی مرحله راهبری مشتمل بر سه اقدام اساسی زیر است.

- ۱- پرداخت اقساط سهم الشرکه مطابق با مفاد قرارداد و نیز نظارت و تأیید حسن عملکرد عامل در فرایند اجرای طرح، توسط معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع از طریق بانک عامل.
- ۲- دریافت گزارش‌های عملکردی از عامل طی دوره‌های شش ماهه، توسط معاونت تأمین نهاد.
- ۳- ارائه گزارش‌های عملکردی سالانه به هیأت مدیره برای هر طرح، توسط معاونت تأمین نهاد.

۳) مرحله خروج از مشارکت و تسویه

فرایند اجرایی مرحله خروج از مشارکت مدنی و تسویه مشتمل بر پنج اقدام اساسی زیر است.

- ۱- تنظیم پیشنهاد خروج، حداقل شش ماه قبل از پایان دوره مشارکت بر اساس قرارداد، توسط معاونت تأمین نهاد و ارائه به عامل
- ۲- تهیه گزارش خروج و نحوه تسویه توسط معاونت تأمین نهاد به منظور ارائه به هیأت مدیره، مشتمل بر عملکرد طرح و سهم بنیاد در چارچوب سناریوهای خروج (موضوع بند دوم ماده ۱۴؛ ۱۴-۲ و مواد ۱۵ و ۱۶).
- ۳- عقد قرارداد خروج و دریافت اسناد مالی، توسط معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع.
- ۴- ارائه گزارش فرایند تسویه مجموعه طرح‌های مشارکت مدنی بنیاد متناسب با دوره‌های بازپرداخت، توسط معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع به هیأت مدیره، هر چهار ماه یکبار.
- ۵- ارائه گزارش از آثار انجام مشارکت مدنی در توسعه اشتغال و میزان محرومیت‌زدایی صورت گرفته در محل اجرای طرح، توسط معاونت تأمین نهاد به هیأت مدیره.

ماده ۱۸ - تخلف از قرارداد

در هر زمان از دوره مشارکت، در صورتی که تشخیص معاونت تأمین نهاد مبنی بر عدم انجام تعهدات عامل در انطباق با مفاد قرارداد و طرح کسب و کار مصوب باشد؛ بنیاد رأساً قرارداد مشارکت را مختومه اعلام می‌دارد. در این حالت، محاسبه مبلغ تسویه قرارداد مشتمل بر بازپرداخت سهم الشرکه و پرداخت سود سالانه مشارکت، بر اساس مواد ۱۴ و ۱۵ بوده و در اجرای بند یک ماده ۱۴، به



حداقل نرخ سود سالانه قابل قبول برای هر نوع طرح، دو درصد اضافه می‌شود. خروج در دوره مشارکت مشمول تخفیفات مندرج در ماده ۱۶ نمی‌شود.

ماده ۱۹- پرداخت خسارت و جریمه تأخیر

چنانچه عامل، در اجرای قرارداد مشارکت مدنی تعلل و تخلف نمایند مشمول پرداخت خسارت و جریمه تأخیر (معادل شاخص اعلامی بانک مرکزی)، فسخ قرارداد و یا پرداخت سود و خسارت تأخیر و دیگر هزینه‌های اجرایی و قضایی مطابق با آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوطه در ستاد اجرایی که مفاد آن در قرارداد ذکر می‌گردد؛ می‌شود.

تبصره ۱۷: در صورتی که عامل در پرداخت اصل و سود مشارکت انجام شده با بنیاد بیش از شش ماه استتکاف نماید؛ بنیاد موظف است از طریق بانک عامل نسبت به اجرای وثایق عامل، اقدام نماید.

ماده ۲۰- نحوه انجام عملیات مالی

به‌منظور اجتناب از انجام فعالیت‌های شبه بانکی، کاهش تصدی‌ها و پرهیز از انجام مستقیم امور مالی با عاملین و جلوگیری از عواقب اداری و قضائی آن، کلیه عملیات مالی دریافت و پرداخت تحت عنوان سهم‌الشرکه و همچنین وجوهی که بعد از اتمام مدت مشارکت مدنی از عامل دریافت می‌شود (به صورت وجوه اداره شده) و نیز دریافت وثایق و تضامین و در صورت ضرورت اجرای وثایق، بر اساس قراردادی که با یکی از بانک‌ها منعقد می‌شود از طریق بانک عامل (با ابلاغ بنیاد)، انجام خواهد پذیرفت.

تبصره ۱۸: بنیاد باید ترتیبی اتخاذ نماید تا در ازای منابعی که به‌منظور اجرای این دستورالعمل در بانک عامل سپرده‌گذاری می‌نماید؛ بانک عامل نیز سهمی از تأمین منابع لازم برای تأمین مبلغ سهم‌الشرکه تعهد شده را پرداخت نماید.

ماده ۲۱- مستندسازی

به‌منظور تسهیل مستندسازی فرایند هر یک از طرح‌های موضوع قرارداد مشارکت مدنی بنیاد، معاونت تأمین نهاده موظف به طراحی و استقرار سامانه الکترونیکی جامع مشتمل بر اطلاعات ناظر بر تمامی فرایندها، اقدامات و فعالیت‌های مربوط به اجرای دستورالعمل از مرحله دریافت پیشنهاد مشارکت تا مرحله پایانی سنجش آثار اجرایی مشارکت در منطقه هدف می‌باشد. به‌منظور حفظ



یک پارچگی سامانه‌های بنیاد، مقتضی است طراحی سامانه به گونه‌ای انجام پذیرد که قابلیت اتصال به سایر سامانه‌های بنیاد و تبادل اطلاعات با آن‌ها را داشته باشد.

ماده ۲۲- مسئولیت صحت اجرا و نظارت

مسئولیت صحت اجرای این دستورالعمل، برعهده معاونت تأمین نهاده است و کمیته تحقیق و توسعه بنیاد، مسئولیت نظارت عالی بر اجرای آن را برعهده دارد.

ماده ۲۳- فرم‌ها و پیوست‌ها

نام فرم‌ها (کاربرگ‌ها)

- _ دستورالعمل نحوه تأیید و دریافت وثایق (تبصره ۵).
- _ دستورالعمل نظارت بر نحوه صرف و بازگشت منابع و اقدامات اجرایی مورد عمل طرف دوم قرارداد (عامل)، (بند یک ماده ۱۳؛ ۱۳-۱).
- _ چارچوب‌های استاندارد مدل کسب و کار، متناسب با ویژگی‌های هر یک از انواع طرح‌های نوع یک، دو و سه (موضوع ماده ۱۰)، (تبصره ۱۱).
- _ فرم و روش سنجش اهلیت فنی متقاضیان، به تفکیک انواع طرح‌های نوع یک، دو و سه (موضوع ماده ۱۰)، (تبصره ۱۱).
- _ فرم کوتاه تبیین طرح نوع یک (تبصره ۱۳).
- _ فرم متوسط تبیین طرح نوع دو (تبصره ۱۳).
- _ فرم جامع و کامل طرح کسب و کار برای طرح نوع سه (تبصره ۱۳).
- _ فرم قرارداد (گام ۸ از بند اول ماده ۱۷؛ ۸ از ۱۷-۱).
- _ دستورالعمل امتیازبندی طرح‌ها (تبصره ۱۵).
- _ آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به تعلل و تخلف در اجرای قرارداد، فسخ قرارداد، تأخیر در پرداخت سود یا خسارت وضع شده بر اساس قرارداد با هزینه‌های اجرایی و قضایی مرتبط با اجرای قرارداد (ماده ۱۹).



ماده ۲۴- بازنگری و تغییر

هرگونه بازنگری و تغییر در دستورالعمل، منوط به تصویب در کمیته تحقیق و توسعه و تنفیذ هیأت مدیره بنیاد است.

ماده ۲۵- تأیید و تصویب

این دستورالعمل با ماده ۲۵ و ۱۸ تبصره، به پیشنهاد کمیته تحقیق و توسعه بنیاد در تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۰۱ در جلسه شماره ۳۷۶ هیأت مدیره بنیاد، تصویب گردیده و از این تاریخ لازم الاجرا است.