



بنیاد برکت  
شاد اجزایی فرمان حضرت امام (ره)

# مشارکت مدنی

(مفاهیم، دستورالعمل و فرایندهای اصلی)

کمیته تحقیق و توسعه

# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مقام معظم رهبری (مدظله العالی):

«من در ذهنم حل مشکلات محرومین بوده است. مثلاً مشکلات ۱۰۰۰ روستا را کاملاً حل کنید. چقدر خوب است ۱۰۰۰ نقطه آباد شود و یا ۱۰۰۰ مدرسه در کشور ساخته شود.»



بنیاد برکت  
شاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره)

# مشارکت مدنی

(مفاهیم، دستورالعمل و فرایندهای اصلی)

کمیته تحقیق و توسعه

تابستان ۱۴۰۰



عنوان قراردادی	: ایران. قوانین و احکام Iran. Laws, etc
عنوان و نام پدیدآور	: مشارکت مدنی (مفاهیم، دستورالعمل و فرایندهای اصلی) / کمیته تحقیق و توسعه.
مشخصات نشر	: تهران: ایده‌های نوین، ۱۴۰۰.
مشخصات ظاهری	: ۱۳۲ص: جدول.
شابک	: ۹۷۸-۶۲۲-۹۹۳۱۶۴-۶
وضعیت فهرست‌نویسی	: فیپا
یادداشت	: کتابنامه.
موضوع	: عقود مشارکتی -- ایران
موضوع	: Joint and Several contracts--Iran
شناسه افزوده	: بنیاد برکت. کمیته تحقیق و توسعه
رده‌بندی کنگره	: KMH۸۱۳/۵
رده‌بندی دیویی	: ۳۴۶/۵۵
شماره کتابشناسی ملی	: ۷۳۷۱۰۶۳
وضعیت رکورد	: فیپا



## مشارکت مدنی

(مفاهیم، دستورالعمل و فرایندهای اصلی)

پدیدآور: کمیته تحقیق و توسعه بنیاد برکت

ناشر: ایده‌های نوین

صفحه آرا: طراحان یگانه ترسیم

چاپ اول: تابستان ۱۴۰۰

حق چاپ و نشر محفوظ است.

بنیاد برکت

نشانی: تهران، میدان آرژانتین، خیابان خالداسلامبولی (وزرا)، خیابان بیست و یکم، پلاک ۱۱،

کمیته تحقیق و توسعه بنیاد برکت

تلفن: ۸۸۷۲۸۲۶۳ - دورنگار: ۸۸۷۱۸۳۱۹

E-mail: [info@barakatfoundation.com](mailto:info@barakatfoundation.com)

[www.barakatfoundation.com](http://www.barakatfoundation.com)

۶	..... مقدمه
۷	..... پیشگفتار

## فصل اول: مبانی و مفاهیم

۱۱	..... مفهوم عقد و انواع آن
۱۳	..... مشارکت و هم‌آفرینی در کسب‌وکار، تحت چارچوب قانونی
۱۵	..... روش‌های تأمین مالی در نظام مالی اسلامی
۱۶	..... عقود مشارکتی و ویژگی‌های اصلی آن
۱۸	..... توصیف مشارکت مدنی و الزامات آن
۲۰	..... مشارکت مدنی در انطباق با موازین شرعی

## فصل دوم: دستورالعمل مشارکت مدنی بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره)

۲۵	..... مقدمه
۳۷	..... قرارداد مشارکت مدنی بنیاد برکت
۵۱	..... پیوست‌های قرارداد

## فصل سوم: اهم رویه‌های اجرایی (دستورالعمل‌ها) و کاربرگ‌های اصلی

۵۳	..... کاربرگ شماره یک
۵۳	..... مدل کسب‌وکار - طرح‌های موضوع مشارکت مدنی
۵۳	..... بخش اول - معرفی
۵۵	..... بخش دوم - بوم مدل طرح (عنوان کسب‌وکار)
۵۷	..... کاربرگ شماره دو
۵۷	..... بخش اول - گزارش تحلیل مدل کسب‌وکار و اهلیت سنجی متقاضیان
۶۱	..... بخش دوم - خلاصه گزارش توجیهی به‌منظور اخذ موافقت اصولی هیأت مدیره - مشارکت مدنی
۶۳	..... کاربرگ شماره سه
۶۳	..... طرح کسب‌وکار (کوتاه) - طرح‌های نوع اول موضوع مشارکت مدنی
۶۴	..... الف - تصویری از برنامه کسب‌وکار (طرح نوع اول)

۶۸	◆ ب - اطلاعات تکمیلی (طرح نوع اول) .....
۷۶	■ کاربرد شماره چهار .....
۷۶	◆ طرح کسب و کار (متوسط) - طرح های نوع دوم موضوع مشارکت مدنی .....
۷۷	◆ الف - خلاصه مدیریتی (طرح نوع دوم) .....
۷۹	◆ ب - برنامه کسب و کار (طرح نوع دوم) .....
۹۴	■ کاربرد شماره پنج .....
۹۴	◆ طرح کسب و کار (بلند) - طرح های نوع سوم موضوع مشارکت مدنی .....
۹۵	◆ الف - خلاصه مدیریتی (طرح نوع سوم) .....
۹۷	◆ ب - برنامه کسب و کار (طرح نوع سوم) .....
۱۱۷	■ کاربرد شماره شش .....
۱۱۷	■ ارزیابی طرح های کسب و کار (هر سه نوع طرح) .....
۱۱۷	◆ الف - معرفی طرح (هر سه نوع طرح) .....
۱۱۸	◆ ب - ارزیابی برنامه کسب و کار .....
۱۲۳	■ کاربرد شماره هفت .....
۱۲۳	◆ خلاصه ارزیابی طرح های کسب و کار به منظور ارائه گزارش در هیأت مدیره .....
۱۲۶	■ منابع .....



## مقدمه

رسالت اصلی ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره)، کمک به فقرزدایی در کشور است و این رسالت که ناظر بر موضوع مداخله تسهیلاتگراانه به منظور پیشرفت مناطق محروم روستایی است از طریق واحدهای اجتماعی زیر مجموعه، به صورت جامع و هدفمند دنبال می شود. در این راستا بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره)، به منظور برداشتن گام‌های اساسی و مؤثر و مراقبت از صحت شیوه طی مسیر، مدل پیشرفت مناطق محروم و روستایی را به عنوان الگوی بنیادین طراحی و مبنای عمل قرار داده است. این مدل که دارای پشتیبانی علمی هم از بعد نظری و هم از بعد فنی است بر اسناد فرادست از جمله قوانین مادر کشور و نیز سیاست‌های کلی ابلاغی مقام معظم رهبری نیز منطبق است و با استناد به آیات قرآن کریم از اصول توسعه کوثری از جمله درآمدزایی با هدف توزیع ثروت در جامعه، مشارکت تمامی اعضای جامعه در تأمین معاش و زندگی خود و پرهیز از ایجاد زمینه مزدوری، بهره‌کشی و سوء استفاده از مردم، ارزشمند شمردن کار و تلاش و مسئولیت‌پذیری اعضای جامعه و همچنین ترویج فرهنگ تولید و سازندگی و نفی مصرف‌گرایی، بهره‌می‌برد. در این مدل، موضوع اشتغال‌زایی که ماهیتی کمی دارد، هدفی میانی و عاملی برای ایجاد انسجام میان عناصر پنج‌گانه معیشت پایدار (سرمایه‌های انسانی، اجتماعی، مالی، زیرساختی و زیست محیطی) در نظر گرفته می‌شود.

در این مسیر، بهره‌ور نمودن منابع و جلب مشارکت سرمایه‌گذاران و کارآفرینان یکی از راهبردهای کلیدی در بخش اشتغال‌زایی و توسعه کسب و کارها است و سعی می‌شود تا از ظرفیت‌های قانونی به نحوی صحیح استفاده گردد.

دستورالعمل پیش رو یکی از روش‌هایی است که از ظرفیت ماده ۱۰ قانون مدنی ناظر بر نافذ بودن قراردادهای خصوصی نسبت به اشخاصی که آن‌ها را منعقد نموده‌اند و آزادی قراردادها به شرط انطباق با قانون استفاده می‌نماید. مشارکت مدنی در زمره عقود مشارکتی و به عنوان ابزاری معین در حوزه تأمین مالی خرد در نظام مالی کشور می‌باشد.

این دستورالعمل فرصتی است برای حمایت از سرمایه‌گذاران و کارآفرینان که در بستر قوانین کشور از سوی بنیاد برکت فراهم شده است تا ضمن مشارکت با آنان در تأمین مالی مورد نیازشان به شیوه‌ای قانونمند، آسان و سریع، با جهت‌دهی به فعالیت آنان و با استقرار و تکمیل زنجیره‌های تأمین کسب و کار در مناطق محروم و روستایی نسبت به پایدارسازی و رشد کسب و کار آنان و پیشرفت جوامع هدف منتخب مؤثر واقع شود.

با امید به رشد و پیشرفت روز افزون ایران اسلامی





## پیشگفتار

نظام اقتصادی هر جامعه، به واسطه نوع و چگونگی تنظیم فعالیت‌های اقتصادی، یکی از عوامل مؤثر در ارتقای سطح معیشت و رفاه جامعه به‌شمار می‌آید. هر نظام اقتصادی مشتمل بر مجموعه عناصری معین و مرتبط با یکدیگر، ذیل اصولی مشخص به ارزشیابی و انتخاب در زمینه تولید، توزیع و مصرف برای کسب بیشترین موفقیت فعالیت می‌کند. بنابراین هر نظام اقتصادی دربرگیرنده مجموعه‌ای از ارزش‌ها بوده که خود را به آن پایبند می‌داند. از این روی، بر پایه اصول و ارزش‌های حاکم می‌توان نظام اقتصادی را از یک منظر، در دو دسته اصلی نظام اقتصادی اسلامی و نظام اقتصادی غیر اسلامی در نظر گرفت. با توجه به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، در این مستند، نظام اقتصادی اسلامی مورد توجه است.

احکام اسلامی، ساختار اصلی نظام اقتصادی اسلامی را تشکیل می‌دهند. طبق نظریه اقتصاد اسلامی، صلاح و فساد هر یک از شئون زندگی بر سایر شئون مؤثر است. مثلاً ممکن نیست جامعه‌ای، فرهنگ یا سیاست یا قضاوت یا اخلاق و یا اقتصادش فاسد باشد، اما دینش درست باشد و بالعکس (مطهری، ۱۳۶۸).

بدین ترتیب در نظام اقتصادی اسلامی، فعالیت‌های تأمین مالی که در زمره مقوله بانکداری نیز قرار می‌گیرد؛ بر احکام اسلامی متکی است. از ویژگی‌های این نظام، نحوه تخصیص منابع بوده که براساس نرخ بازدهی و طی سازوکاری مشخص، تعیین می‌شود (نمازی، ۱۳۸۴). در نظام اقتصادی اسلامی، ارتباط دائم تأمین مالی با بازار کالاها و خدمات به‌عنوان یک قاعده اصلی مطرح است و تأمین مالی فقط برای کمک به تولید کالاها و خدمات یا تبادل آن‌ها در جامعه، مورد توجه قرار می‌گیرد (قحف، ۱۳۸۴).

بر همین اساس، بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ع) نیز که در اجرای مأموریت خود مبنی بر تسهیل مسیر فقرزدایی و محرومیت‌زدایی، همواره به دنبال طراحی مناسب‌ترین راهکارها و روش‌هاست تا هدف توسعه اشتغال و فراهم آوردن زمینه‌های پیشرفت جوامع محلی و ارتقای سطح معیشت مناطق هدف را به‌گونه‌ای پایدار، محقق نماید؛ به همین دلیل به موضوع مشارکت با کارآفرینان در مناطق محروم و روستایی با محوریت تأمین مالی، تمرکز نموده است. بدین ترتیب، کمیته تحقیق و توسعه بنیاد برکت سعی بر آن داشته است تا با بهره‌گیری از شیوه‌های تأمین مالی که در نظام اقتصادی اسلامی مورد توجه است و همچنین بر پایه ظرفیت‌های معرفی شده در قانون عملیات بانکی بدون ربا، ذیل چارچوب‌های معین و هم‌راستا با فلسفه وجودی خود، روشی مناسب و بهره‌ور را طراحی نماید تا این روش نیز در کنار سایر روش‌های مورد عمل بنیاد و ذیل «مدل جامع پیشرفت و توسعه مناطق محروم و روستایی، با رهیافت توسعه کوثری» به‌عنوان یک ابزار مؤثر به کار گرفته شود. در این روش، هدف اصلی، اعطای تسهیلات و یا

تأمین مالی نیست؛ بلکه هدف بنیاد برکت طراحی سازوکاری برای توسعه و پایدارسازی کسب و کارهای مؤثر در پیشرفت جوامع محلی و جلب مشارکت هدفمند کارآفرینان در این حوزه است. به همین دلیل، توجه به ویژگی‌هایی نظیر مناسب بودن، هم‌راستا بودن و نیز توجیه‌پذیر بودن طرح‌های کسب و کار، به عنوان شروط اولیه، تلقی می‌شوند.

در طراحی روش مطلوب سعی بر آن شده است تا ضمن بهره‌گیری از منطق شیوه‌های تأمین مالی اسلامی و ظرفیت‌های معرفی شده، اصولی مورد توجه قرار گیرد که هم در انحصار نظام بانکی کشور نبوده و در نظام غیر بانکی قابلیت اجرا داشته باشد و هم به صورت کامل با قوانین مادر به‌ویژه قانون مدنی و قانون تجارت کشور انطباق داشته باشد. در این رابطه، موضوع مشارکت مدنی و عقد آن، برگرفته از روش‌های معرفی شده در ماده هفت قانون بانکداری بدون ربا، مبنای طراحی قرار گرفته است.

شایان ذکر است در نظام اقتصاد اسلامی، قانون‌گذار موظف است با توجه به برخی معیارها میزان سود یا زیان حاصل از هر فعالیت اقتصادی را تعیین کند و مجلس شورای اسلامی ایران در سال ۱۳۶۲ قانون عملیات بانکی بدون ربا (بانکداری اسلامی) را با هدف مشارکت طرفین فعالیت اقتصادی در سود و زیان به تصویب رسانده است. در قانون عملیات بانکی بدون ربا، چهارده روش تأمین مالی به‌عنوان ظرفیت‌های قابل استفاده معرفی شده است. روش‌های چهارده‌گانه مذکور، در چهار دسته اصلی قابل تقسیم هستند و عبارتند از ۱- قرض الحسنه، ۲- عقود مشارکتی (مشارکت مدنی، مشارکت حقوقی، مضاربه، مزارعه، مساقات)، ۳- عقود غیرمشارکتی یا عقود با بازدهی ثابت یا عقود مبادله‌ای (فروش اقساطی، اجاره به شرط تملیک، سلف، خرید دین، جعاله، استصناع و مباحه) و ۴- سرمایه‌گذاری مستقیم.

از منظری کلی و به اختصار، در عقود مشارکتی، بازده متغیر بوده و نحوه توزیع سود موضوع مشارکت (پروژه) مبنایی برای چانه‌زنی طرفین مشارکت به حساب می‌آید. در عقود مبادله‌ای نرخ سود مشخصی به صورت قطعی تعیین می‌شود. سرمایه‌گذاری مستقیم نیز ناظر بر روشی است که یک مؤسسه یا نهاد می‌تواند با استفاده از منابع خود، آن را انجام دهد.

در طراحی روش پیش‌رو، از میان عقود منطبق با احکام اسلامی، مشارکت مدنی با توجه به ظرفیت و نیز هماهنگی با اهداف مورد نظر بنیاد برکت، انتخاب شده است. مشارکت مدنی بر اساس ماهیت، مبین نوع خاصی از مشارکت و روش تأمین مالی است که بر خلاف مشارکت‌های تجاری، شرکت حاصل از شراکت، شخصیت حقوقی جدید پیدا نمی‌کند و تابع مقررات حقوق مدنی است. شایان ذکر است قرارداد مشارکت مدنی به دلیل گستردگی کاربرد، به‌عنوان اصلی‌ترین ابزار ارائه تسهیلات اعتباری در روش‌های تأمین مالی اسلامی و یکی از عقود مؤثر به‌منظور تعریف تسهیلات برای توسعه فعالیت‌های تولیدی، بازرگانی و خدماتی به شمار می‌آید. در



قرارداد مشارکت مدنی، طرفین قرارداد با مشارکت یکدیگر مبادرت به سرمایه‌گذاری و تقسیم سود به نسبت آورده خود می‌نمایند. عقد مشارکت مدنی در دسته عقود مشارکتی است و برخلاف عقود مبادله‌ای که نرخ سود عددی ثابت است؛ نرخ سود انتظاری و واقعی بر مبنای موضوع فعالیت، الزامات طرفین قرارداد و ویژگی‌های بازار مشخص می‌گردد.

نتیجه اقدام طراحی صورت پذیرفته در قالب دستورالعمل «مشارکت مدنی بنیاد برکت»، تنظیم و به پیشنهاد کمیته تحقیق و توسعه بنیاد در تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۰۱ در جلسه شماره ۳۷۶ هیأت مدیره بنیاد، تصویب گردیده است.

با توجه به رویکرد کاربردی این مستند، در بخش اول سعی بر آن شده است تا ابتدا به منظور مشخص کردن ماهیت اصلی روش، مفهوم عقد و انواع آن و نیز جایگاه عقد مشارکت مدنی به اختصار تبیین شود و سپس با تمرکز بیشتر، موضوع مشارکت مدنی و شروط لازم عقد آن مورد توجه قرار گیرد. در ادامه به منظور شفاف نمودن جایگاه روش، مناقشات مطرح در خصوص انطباق موضوع مشارکت مدنی با اصول شرعی از منظر رأی شورای نگهبان با توجه به جایگاهی که در نظام جمهوری اسلامی ایران دارد؛ ارائه گردیده و در پایان این بخش با هدف ایجاد درک مشترک از فرایند اجرایی دستورالعمل، ارتباط گام‌های اصلی با یکدیگر از منظر سیستمی ترسیم شده است. بخش‌های دوم و سوم مشتمل بر دستورالعمل مصوب و نیز کاربرگ‌های اصلی اجرای دستورالعمل است.

در کلام پایانی چنین می‌توان بیان داشت که «دستورالعمل مشارکت مدنی بنیاد برکت» به هیچ وجه به منزله و معادل با روشی برای اعطای تسهیلات نیست. بلکه مبین ابزاری با ماهیت تأمین مالی در بستر فعالیت توجیه‌پذیر اقتصادی، به منظور جهت‌دهی به فعالیت کارآفرینان در راستای استقرار و تکمیل زنجیره‌های تأمین کسب و کار در مناطق هدف بنیاد برکت، یا پشتیبانی از فرایند تولید و فروش در طرح‌های اشتغال اجتماع‌محور، یا ارزش آفرینی در هر زنجیره، یا تکمیل سایر اقدامات مرتبط با اجرای «مدل جامع پیشرفت و توسعه مناطق محروم و روستایی، با رهیافت توسعه کوثری» مورد عمل بنیاد برکت است.

در این رابطه، توجه به این مهم ضروری است که برای حل چالش فقر، فقط یک راه حل واحد پاسخگو نبوده و به سازوکارهایی نیاز است تا به جای محدود کردن شرایط، بر رشد ظرفیت‌ها و ارتقاء سطح توانمندی تمرکز شود. بر پایه این تفکر، از میان راه‌حل‌های گوناگون، تلفیق رویکردهای معیشت پایدار و چارچوب وابسته به آن رویکرد کسب و کار به فقرزدایی، رویکردی جامع به شمار می‌آید. زیرا ضمن توجه به تمامی ابعاد مؤثر بر فقر، بر محور ظرفیت‌ها و توانمندی‌ها حرکت می‌کند و در این مسیر تا زمان دستیابی به پایداری نسبی معیشت، تمامی عوامل را به واسطه رشد یافتگی، همراه می‌سازد.

کمیته تحقیق و توسعه  
تابستان ۱۴۰۰



بخش اول

مبانی و مفاهیم



## مفهوم عقد و انواع آن

عقد در لغت به معنی بستن عهد و پیمان<sup>۱</sup> یکی از اسباب ایجاد تعهد به‌شمار می‌آید و در اصطلاح حقوقی، عقد یکی از مصادیق «اعمال حقوقی» است. از این روی، بر اساس ماده ۱۸۳ قانون مدنی، عقد عبارت است از این که یک یا چند نفر در مقابل یک یا چند نفر دیگر تعهد بر امری کنند که مورد قبول آن‌ها باشد. از آن‌جا که در تعریف عقد، دو شرط اساسی ۱- توافق دو یا چند اراده با هم و ۲- ایجاد تعهد، مورد تأکید قرار گرفته است؛ نوع عقد به ماهیت موضوع و شرایط طرفین، منوط می‌گردد.

### به‌طور کلی عقد را می‌توان در دو دسته معین و نامعین، در نظر گرفت.

● **عقد معین**، عقدی است که در قانون مدنی عنوان معین دارد و شرایط خاص تحقق آن نیز بیان شده است؛ مانند بیع، بیع شرط، معاوضه، اجاره، مزارعه، مساقات، مضاربه، جعاله، شرکت، ودیعه، عاریه، قرض، وکالت، ضمان عقدی، حواله، کفالت، صلح، رهن و هبه.

● **عقد نامعین**، ناظر بر تمامی عقود است که در دسته عقود معین نبوده و یا از جمع بین آثار دو یا چند عقد معین بین طرفین منعقد و برقرار می‌شود. مانند قراردادهای مشارکت در ساخت که اساس این قراردادها توافق و اراده اشخاص بوده و ذیل تعریف قرارداد خصوصی، منعقد می‌گردند. به استناد ماده ۱۰ قانون مدنی، قراردادهای خصوصی نسبت به کسانی که آن را منعقد نموده‌اند، در صورتی که مخالف صریح قانون نباشد، نافذ است.

همچنین ماده ۱۸۴ قانون مدنی، عقود و معاملات را به عقود لازم، جایز، خیار، منجز و معلق تقسیم می‌نماید.

## عقد لازم و جایز

● **عقد لازم** ناظر بر آن است که هیچ‌یک از طرفین معامله، حق فسخ آن را نداشته باشد مگر در موارد معینه (ماده ۱۸۵ قانون مدنی)

● **عقد جایز**، مبین عقدی است که هر یک از طرفین بتواند هر وقتی بخواهد آن را فسخ کند (ماده ۱۸۶ قانون مدنی). بدین ترتیب، طرفین عقد جایز می‌توانند هر زمان، بدون هیچ علت و یا طی تشریفات، آن را منحل سازند. وکالت، ودیعه و عاریه از جمله عقود جایز به‌شمار می‌روند.

لازم به توجه است که طرفین عقد جایز در بیشتر موارد می‌توانند آن را به عقدی لازم تبدیل و حق فسخ خود را ضمن عقد اصلی



یا به موجب عقدی مستقل، اسقاط کنند. در این رابطه ماده ۶۷۹ قانون مدنی بیان می‌دارد: موکل می‌تواند هر وقت بخواهد وکیل را عزل کند، مگر این‌که وکالت وکیل یا عدم عزل در ضمن عقد لازمی شرط شده باشد. بنابراین اگر عقد وکالت به صورت شرط ضمن عقد لازمی بیاید یا حق عزل وکیل از سوی موکل یا استعفا از سوی وکیل اسقاط شود، این عقد به صورت لازم در می‌آید. از ملاک‌های عقد وکالت در سایر عقود جایز نیز می‌توان استفاده کرد و آن را از جایز به لازم تبدیل نمود.

علاوه بر آن مطابق با ماده ۱۸۷ قانون مدنی، عقد ممکن است نسبت به یک طرف لازم و نسبت به طرف دیگر جایز باشد. بر اساس ماده ۷۸۷ قانون مدنی نیز عقد رهن نسبت به مرتهن جایز و نسبت به راهن لازم است و بنابراین مرتهن می‌تواند هر وقت بخواهد آن را برهم زند ولی راهن نمی‌تواند قبل از این‌که دین خود را ادا نماید و یا به نحوی از انحاء قانونی از آن بری شود؛ رهن را مسترد دارد.

## عقد خیاری

عقد خیاری، عقد لازمی است که در آن «شرط خیاری» شده باشد. خیاری یعنی اختیار فسخ و برهم زدن عقد. بدین معنی که برای طرفین یا یکی از آن‌ها یا برای ثالثی اختیار فسخ باشد. حق استفاده از هر یک از اختیارات را می‌توان ضمن عقد ساقط کرد. بر اساس ماده ۴۵۶ قانون مدنی، تمام انواع اختیار در جمیع معاملات لازمه ممکن است موجود باشد، مگر اختیار مجلس و حیوان و تأخیر ثمن که مخصوص بیع است.

## عقد منجز و معلق

منظور از عقد منجز عقدی است که تأثیر آن بر حسب انشاء، موقوف به امر دیگری نباشد و الا معلق خواهد بود. بر این اساس، عقود و قراردادهایی که معلق نباشند (بدین معنی که انجام عقد، منوط به شرطی نباشد) را منجز می‌گویند و تعلیق در انشای هر عقدی به هر شکلی که باشد، موجب بطلان آن خواهد شد.

بدین ترتیب، عقد معلق عقدی است که ایجاد شدن نتیجه آن موکول و منوط به رخ دادن واقعه دیگری بوده و این موضوع در قرارداد تصریح می‌شود؛ بنابراین تا زمانی که آن امر واقع نشود هیچ اثری بر عقد مترتب نخواهد شد در واقع در عقد معلق، اثر عقد و نه خود عقد، معلق بوده و به تحقق رخدادی خارجی (معلق علیه) منوط می‌باشد.



## مشارکت و هم‌آفرینی در کسب‌وکار، تحت چارچوب قانونی

مشارکت به معنی عام درگیر شدن و تجمع به‌منظور خاص، مبین «عمل یا واقعیت شرکت دادن، بخشی از چیزی را داشتن یا تشکیل دادن» است (رهنما و درزاکس، ۱۳۷۷، ص ۱۱۵) و برای آن چهار قسم مشتمل بر ۱- مشارکت در تصمیم‌گیری، ۲- مشارکت در اجرای عملیات، ۳- مشارکت در ارزیابی و ۴- مشارکت در منافع را می‌توان در نظر گرفت (رکن‌الدین افتخاری و محمدی سلیمانی، ۱۳۸۱).

در همین رابطه، اوکلی و همکارانش نیز سه تفسیر از مشارکت ارائه می‌دهند که عبارتند از:

۱- مشارکت به‌عنوان سهم داشتن و ۲- مشارکت به‌عنوان سازماندهی و ۳- مشارکت به‌عنوان توانمندسازی (۱۳۷۰).

بر اساس قانون مدنی جمهوری اسلامی ایران، شرکت عبارت است از اجتماع حقوق مالکین متعدد در شیء واحد به نحو اشاعه<sup>۴</sup> و بر دو نوع اختیاری و قهری<sup>۵</sup>، قابل تقسیم است. شرکت اختیاری یا در نتیجه عقدی از عقود حاصل می‌شود یا در نتیجه عمل شرکا از قبیل مزج اختیاری یا قبول مالی مشاعاً در ازای عمل چند نفر و نحو این‌ها<sup>۶</sup> و شرکت قهری به منزله اجتماع حقوق مالکین است که در نتیجه امتزاج یا ارث، حاصل می‌شود<sup>۷</sup>. بر اساس قانون مدنی هر یک از شرکا به نسبت سهم خود در نفع و ضرر سهیم می‌باشد؛ مگر این‌که برای یک یا چند نفر از آن‌ها در مقابل عملی، سهم زیادتری منظور شده باشد<sup>۸</sup> و طرز اداره کردن اموال مشترک، تابع شرایط مقررہ بین شرکا خواهد بود<sup>۹</sup>.

بدین ترتیب شراکت از منظر قانون مدنی، بر اساس عقد قرارداد مشارکت، جاری می‌گردد و ناظر بر شکل‌گیری شخصیت حقوقی معینی نیست. مطابق با ماده ۲۰ قانون تجارت<sup>۱۰</sup>، کلیه شرکت‌های تجاری در ۷ قالب تعریف می‌شوند و شخصیت حقوقی دارند<sup>۱۱</sup>.

(۴) ماده ۵۷۱ قانون مدنی

(۵) ماده ۵۷۲ قانون مدنی

(۶) ماده ۵۷۳ قانون مدنی

(۷) ماده ۵۷۴ قانون مدنی

(۸) ماده ۵۷۵ قانون مدنی

(۹) ماده ۵۷۶ قانون مدنی

(۱۰) مصوب سال ۱۳۱۱ و اصلاحات بعدی آن

(۱۱) ماده ۵۸۳ قانون تجارت



## شرکت‌های هفت‌گانه مذکور در قانون تجارت عبارتند از:

- ۱) شرکت سهامی
- ۲) شرکت با مسئولیت محدود
- ۳) شرکت تضامنی
- ۴) شرکت مختلط غیر سهامی
- ۵) شرکت مختلط سهامی
- ۶) شرکت نسبی
- ۷) شرکت تعاونی تولید و مصرف

شرکت‌های سهامی، خود به دو نوع تقسیم می‌شوند<sup>۱۲</sup>:

**نوع اول-** شرکت‌هایی که مؤسسين آنها قسمتی از سرمایه شرکت را از طریق فروش سهام به مردم، تأمین می‌کنند. این‌گونه شرکت‌ها شرکت سهامی عام نامیده می‌شوند.

**نوع دوم-** شرکت‌هایی که تمام سرمایه آنها در موقع تأسیس منحصرأً توسط مؤسسين تأمین گردیده است. این‌گونه شرکت‌ها، شرکت سهامی خاص نامیده می‌شوند.

در شرکت‌های سهامی عام عبارت «شرکت سهامی عام» و در شرکت‌های سهامی خاص عبارت «شرکت سهامی خاص» باید قبل از نام شرکت یا بعد از آن بدون فاصله با نام شرکت در کلیه اوراق و اطلاعیه‌ها و آگهی‌های شرکت به‌طور روشن و خوانا قید شود. لازم به توجه است که مطابق با ماده ۲۲۰ قانون تجارت، هر شرکت ایرانی که فعلاً وجود داشته یا در آتیه تشکیل شود و با اشتغال به امور تجاری، خود را به‌صورت یکی از شرکت‌های مذکور در قانون تجارت در نیاورده و مطابق مقررات مربوط به آن شرکت عمل ننماید شرکت تضامنی محسوب شده و احکام راجع به شرکت‌های تضامنی در مورد آن اجرا می‌گردد. شرکت تضامنی شرکتی است که تحت نام معین با ذکر عبارت تضامنی و اسم حداقل یکی از شرکا، برای امور تجاری بین دو یا چند نفر با مسئولیت تضامنی تشکیل می‌شود.

۱۲) ماده ۴ و تبصره ذیل آن از بخش ۱ مبحث اول ماده ۲۰ قانون تجارت تحت عنوان شرکت‌های سهامی





همچنین بر مبنای تعاریف برگرفته از قانون تجارت، شرکت‌های تجاری مذکور در قانون را می‌توان با توجه به اصالت سرمایه و یا اعتبار اشخاص و همچنین حدود مسئولیت کسانی که در آن شرکت سرمایه‌گذاری می‌نمایند (شرکا) به سه دسته اصلی تقسیم کرد.

**۱- شرکت‌های سرمایه:** شرکت‌هایی هستند که مسئولیت شرکای آن‌ها محدود به سرمایه‌ای است که به شرکت می‌آورند. طلبکاران شرکت نمی‌توانند به سهام‌داران و یا شرکا مراجعه و یا علیه اموال شخصی آنان اقدام نمایند. اعتبار این شرکت‌ها به میزان سرمایه شرکت بستگی دارد. شرکت‌های سهامی و شرکت‌های با مسئولیت محدود و همچنین شرکت‌های دولتی و شرکت‌های تعاونی<sup>۱۳</sup> از اقسام شرکت‌های سرمایه محسوب می‌شوند.

در شرکت‌های با مسئولیت محدود، سهم شرکا از مخاطرات شرکت مساوی نبوده و مسئولیت هر یک به میزان سرمایه‌اش است.

**۲- شرکت‌های شخصی (اشخاص):** شرکت‌هایی هستند که مسئولیت شرکا نامحدود است و طلبکاران شرکت می‌توانند برای وصول مطالبات خود به شرکا مراجعه کنند و مسئولیت هر یک از شرکا در صورت ناتوانی شرکت در پرداخت دیون، نامحدود بوده و تناسبی میان میزان سرمایه هر شریک و دیون شرکت وجود ندارد. اعتبار این گروه از شرکت‌ها به اعتبار شرکای آن وابسته است. شرکت‌های تضامنی و شرکت‌های نسبی از اقسام شرکت‌های شخصی به حساب می‌آیند.

**۳- شرکت‌های مختلط:** شرکت‌هایی هستند که در آن‌ها هم شریک ضامن و هم شریک غیرضامن وجود دارد. مسئولیت شرکای ضامن نامحدود و مسئولیت شرکای غیرضامن محدود به میزان آورده آن‌ها است. شرکت‌های مختلط سهامی و شرکت‌های مختلط غیر سهامی از انواع شرکت‌های مختلط می‌باشند.

## روش‌های تأمین مالی در نظام مالی اسلامی

بر پایه تعریف، تأمین مالی خرد اسلامی عبارت از عرضه وام نقدی و یا غیر نقدی به کارفرمایان واجد شرایط بر اساس عقود اسلامی و به‌منظور راه‌اندازی و یا حفظ فعالیت تجاری در راستای تحقق اهداف اسلامی است (میسمی و همکاران، ۱۳۹۱).

در جمهوری اسلامی ایران نیز قانون مدنی کشور به‌عنوان قانون عام، دربرگیرنده مجموعه قوانین مرتبط با تعاملات روزمره در جامعه است. در این قانون که یک قانون مادر (اصلی) به حساب می‌آید؛ اصول کلی عقود و معاملات و اموال پیش‌بینی شده است. بدیهی است در این رابطه، در هر مورد که قانون تجارت در خصوص آن، سکوت کرده باشد، باید به قانون مدنی مراجعه نمود.

<sup>۱۳</sup> به استناد ماده ۱۹۳ از محبت هفتم فصل اول قانون تجارت، شرکت تعاونی اعم از تولید یا مصرف ممکن است مطابق اصول شرکت سهامی یا بر طبق مقررات مخصوصی که با تراضی شرکا ترتیب داده شده باشد تشکیل بشود ولی در هر حال مفاد مواد ۲۲ و ۳۳ با موضوعات محوری مبلغ اسمی سهام، قطعات سهام، مطالبه مبلغ پرداخت نشده سهام و تقلیل سرمایه شرکت، لازم‌الرعایه است.



همچنین، نظام بانکی کشور در چارچوب قانون مدنی، شیوه‌های تأمین مالی، تخصیص منابع و اعطای تسهیلات را به چهار گروه قرض الحسنه، عقود مبادله‌ای، عقود مشارکتی و سرمایه‌گذاری مستقیم تقسیم می‌نماید که بر اساس نوع انتفاع عقود را می‌توان در سه دسته ۱- عقود غیرانتفاعی (قرض الحسنه)، ۲- عقود انتفاعی با سود معین (عقود مبادله‌ای)، ۳- عقود انتفاعی با سود انتظاری (عقود مشارکتی و سرمایه‌گذاری مستقیم) نیز در نظر گرفت (محقق نیا و همکاران، ۱۳۹۵؛ موسویان، ۱۳۸۵).

عقود مبادله‌ای، ناظر بر عقودی با بازدهی معین هستند و نرخ سود تسهیلات در قالب آن‌ها می‌تواند نرخ ثابتی باشد. عقود فروش اقساطی، سلف<sup>۱۴</sup>، جعاله<sup>۱۵</sup>، اجاره به شرط تملیک، خرید دین، استصناع<sup>۱۶</sup> و مرابحه<sup>۱۷</sup> در زمره این عقود به شمار می‌روند.

عقود مشارکتی که در واقع عقود انتفاعی با سود انتظاری هستند اشاره به عقود دارند که فرد و یا موسسه، تمام یا بخشی از منابع مورد نیاز را تأمین می‌کند و در نهایت، بر اساس قراردادی که بین طرفین منعقد گردیده، سود فعالیت به درصدی که از پیش تعیین شده، تقسیم می‌شود (اکبر زاده، ۱۳۹۲).

انواع عقود مشارکتی عبارتند از:

مشارکت مدنی، مشارکت حقوقی<sup>۱۸</sup>، مضاربه، مزارعه، مساقات و همچنین سرمایه‌گذاری مستقیم که از نظر آثار و نتایج شبیه قراردادهای مشارکتی می‌باشند.

## عقود مشارکتی و ویژگی‌های اصلی آن

عقود مشارکتی، به‌اختصار، عقود هستند که به‌واسطه آن، طرفین قرارداد با ترکیب سرمایه و یا با ترکیب سرمایه و کار، زمینه فعالیت برای کسب سود را فراهم می‌آورند. اجرای صحیح یک عقد مشارکتی، امتیازها و نتایج مطلوب اقتصادی از جمله انطباق با عدل و قسط، کاهش هزینه‌های تولید، افزایش سرمایه‌گذاری و اشتغال را همراه دارد (نظر پور و رضایی، ۱۳۹۳).

۱۴) پیش‌خرید نقدی محصولات تولیدی به قیمت معین

۱۵) التزام یک شخص به ادای اجرت در مقابل یک عمل، ماده ۵۶۱ قانون مدنی

۱۶) استصناع یا قرارداد سفارش ساخت، قراردادی است بین دو شخص اعم از حقیقی و حقوقی مبنی بر تولید کالایی خاص یا اجرای پروژه‌ای با ویژگی‌های مشخص که سفارش‌گیرنده (بیمانکار) در مقابل مبلغی معین، ساخت و تحویل چیز مشخصی را در زمان معین نسبت به طرف دیگر به عهده می‌گیرد.

۱۷) ناظر بر بیعی است که فروشنده قیمت تمام‌شده کالا اعم از قیمت خرید، هزینه‌های حمل و نقل و نگهداری و سایر هزینه‌های مربوطه را به اطلاع مشتری می‌رساند و سپس تقاضای مبلغ یا درصدی اضافی به‌عنوان سود می‌کند. در این عقد مشتری از فروشنده (بانک) درخواست می‌کند که یک کالای مشخص را برای وی خریداری کند و فروشنده با اعلام سود علاوه بر هزینه خرید این کار را انجام می‌دهد.

۱۸) تأمین قسمتی از سرمایه شرکت‌های سهامی جدید و یا قسمتی از سهام شرکت‌های سهامی موجود (ماده ۲۳ آیین‌نامه فصل سوم قانون عملیات بانکی بدون ربا (پهره))



عقود مشارکتی، خود به دو دسته قابل تقسیم هستند.

۱- قراردادهای سهمی از سود مانند مضاربه، مشارکت مدنی و مشارکت حقوقی

۲- قراردادهای سهمی از محصول مانند مزارعه و مساقات

اهم ویژگی‌های عقود مشارکتی، بر اساس ماهیت به شرح زیر است (موسویان، ۱۳۸۴؛ اکبر زاده، ۱۳۹۲).

۱- **انتظار انتفاعی بودن قرارداد:** ماهیت این قراردادها مانند قراردادهای مبادله‌ای انتفاعی است. با این تفاوت که در

قراردادهای مبادله‌ای تحقق انتفاع حتمی است؛ اما در قراردادهای مشارکتی انتظاری<sup>۱۹</sup> است.

۲- **متغیر بودن نرخ سود قرارداد:** هرچند در قراردادهای مشارکتی ممکن در ابتدای قرارداد میزان سود برآورد شود؛ اما

سود واقعی در پایان قرارداد معلوم می‌شود. بنابراین سود واقعی حاصل از اجرای هر قرارداد وابسته به موضوع قرارداد و نحوه انجام فعالیت‌های وابسته است.

۳- **اذنی بودن قرارداد:** در قراردادهای مشارکتی، سرمایه‌ای که در اختیار گیرنده سرمایه / تسهیلات قرار می‌گیرد، به ملکیت

او نمی‌آید و از طرف صاحب سرمایه فقط به طرف قرارداد (متقاضی سرمایه) اذن تصرف داده می‌شود و وی می‌تواند از آن سرمایه در دامنه اذن صاحب سرمایه، در فعالیت اقتصادی (موضوع قرارداد) استفاده کند.

۴- **ماهیت زمان دار و مستمر قرارداد:** قراردادهای مشارکتی، ماهیتی استمراری دارند و تا پایان فعالیت اقتصادی موضوع قرارداد

و سررسید معاهده استمرار دارند.

۵- **نیاز به نظارت و کنترل:** در قراردادهای مشارکتی، افزون بر مسئولیت احراز صحت اصل قرارداد، صاحب سرمایه مسئولیت دارد

ضمن احراز اقتصادی بودن فعالیت موضوع قرارداد، در طول اجرای قرارداد نیز بر کیفیت به کارگیری منابع نظارت و کنترل داشته باشد.

در ادامه با توجه به هدف سند حاضر که موضوع مشارکت با کارآفرینان در مناطق محروم و روستایی و طراحی شیوه تأمین

مالی در چارچوب مأموریت‌ها، الزامات و رویکردهای عملیاتی بنیاد برکت است؛ اصول عقد مشارکت مدنی که به عنوان اصول مبنا در طراحی روش انتخاب شده است، تبیین می‌گردد.



## توصیف مشارکت مدنی و الزامات آن

به طور کلی، منظور از مشارکت و ایجاد شرکت مدنی، انتفاع و بهره‌مندی مشروع از سرمایه و سهم‌الشرکه‌ها است که می‌تواند بنا بر انگیزه‌های متفاوت، تعریف گردد و آن انگیزه‌ها مبین انتفاع از جاری شدن عقد قرارداد مشارکتی است. مشارکت مدنی یک تأسیس حقوقی است که برای اولین بار در قانون بانکداری بدون ربا<sup>۱</sup> ایران به‌عنوان یک ابزار تأمین مالی در بانکداری اسلامی مطرح شد (عبدلی و قوامی، ۱۳۹۱).

در این نوع قرارداد، سود ناشی از انجام فعالیت اقتصادی، بر اساس مشارکت در زمان اعطای تسهیلات و توافق صورت پذیرفته، بین طرفین تقسیم می‌گردد. از این روی، حتی ماهیت شبه ربا نیز از انجام این فعالیت تلقی نمی‌شود (هدایتی، ۱۳۷۱).

صریح‌ترین مرجع برای درک مفهوم مشارکت مدنی، آیین‌نامه قانون عملیات بانکی بدون ربا<sup>۲</sup> است. در ماده ۱۸ آیین‌نامه مذکور، مشارکت مدنی تحت عنوان درآمیختن سهم‌الشرکه نقدی و یا غیر نقدی متعلق به اشخاص حقیقی یا حقوقی متعدد به نحو مشاع به‌منظور انتفاع طبق قرارداد، تعریف شده است. بنابراین مشارکت مدنی از جمله عقود مشارکتی بوده و ناظر بر یک مشارکت اقتصادی با کاربرد در بخش‌های تولیدی (صنعتی، معدنی، کشاورزی و مسکن)، بازرگانی (داخلی، خارجی) و یا خدمات است (فرزین‌وش و شعبانی، ۱۳۸۱).

بر پایه تعریف ارائه شده و به‌اختصار، مفهوم قرارداد مشارکت مدنی ناظر بر قراردادی خواهد بود که به‌موجب آن دو یا چند شخص حقیقی یا حقوقی (از جمله بانک) سرمایه خود را به‌صورت مشاع تجميع نموده و در نهایت به نسبت سرمایه خود، سود دریافت می‌کنند. لازم به تأکید است هرچند عقدی تحت عنوان مشارکت مدنی، در قانون مدنی تصریح نشده است اما ماهیت مشارکت مدنی همان عقد شرکت است و تمام احکام عقد شرکت بر آن جاری است (موسویان، ۱۳۹۳).

یکی از الزامات بنیادی برای جاری نمودن عقد مشارکت مدنی، شفافیت موضوع قرارداد است و این نوع قرارداد همان‌طور که به آن اشاره شد موضوعات مختلفی را در برمی‌گیرد. بر اساس دستورالعمل‌های ابلاغی از طرف بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، تنوع موضوعی قرارداد مشارکت مدنی را می‌توان در قالب مشارکت مدنی بازرگانی، مشارکت مدنی مسکن، مشارکت مدنی طرح‌های تولیدی، مشارکت مدنی خرید ماشین‌آلات، مشارکت مدنی وارداتی و مشارکت مدنی صادراتی در نظر گرفت. یکی از مواردی که بر اساس ضوابط بانک مرکزی نمی‌توان در آن مشارکت نمود، مشارکت در دارایی ثابت (اموال) است که برخلاف شفاف بودن موضوع در قانون عملیات بانکی بدون ربا و دستورالعمل قرارداد مشارکت مدنی، بانک مرکزی بنا به دلایلی موافق این موضوع نیست (نظر پور و کشاورزبان، ۱۳۹۵).



## ارکان عقد مشارکت مدنی عبارتند از:

- ارکان اصلی مشتمل بر شرایط اساسی صحت قرارداد، نظیر ایجاب و قبول، اهلیت طرفین، مشخص بودن موضوع قرارداد، معلوم بودن سهم‌الشرکه طرفین قرارداد، نسبت‌های معلوم تقسیم سود و نیز مشروعیت موضوع جهت معامله
- سایر شرایط در مقام شرایط ضمن عقد اعم از نحوه فسخ، خيارات، وجه التزام، بیمه، هزینه‌ها، نحوه حل اختلاف، تضمین‌ها، نظارت و ...

ارکان فوق، مبین ضرورت توجه به ویژگی‌های اصلی عقد قرارداد مشارکت مدنی بر پایه دلالت مفهومی است. بنابراین اهم ویژگی‌های این عقد (نظر پور و ملا کریمی، ۱۳۹۴) عبارت است از:

● شراکت از طریق پرداخت سهم‌الشرکه در موضوع مشارکت مدنی

● امکان استفاده از سهم‌الشرکه غیر نقدی در مشارکت مدنی برای شریک (مشارکت‌جو)

● الزام شریک برای به‌کارگیری سرمایه برای موضوع مشارکت مدنی

● رابطه حقوقی شراکت بین طرفین

● جایز بودن قرارداد مشارکت مدنی

● نرخ سود نامشخص یا نرخ سود مورد انتظار

● تضمین اصل سرمایه از طرف شریک (مشارکت‌جو)

● امکان استفاده در کلیه بخش‌های اقتصادی

● کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت بودن قرارداد مشارکت مدنی

● عدم امکان ارائه تخفیف قبل از سررسید

● الزام شرعی برای نظارت بر مصرف تسهیلات اعطایی

در این میان انتخاب پروژه‌های مناسب، متناسب با ظرفیت‌های بازار، اعتبارسنجی صحیح مشارکت‌جو و نظارت بر اجرای موضوع قرارداد، اهمیت ویژه‌ای در مدیریت مخاطرات ناشی از جاری شدن عقد دارند. بدیهی است توجه به ارکان و ویژگی‌های فوق‌الذکر، شروط لازم برای انعقاد هر قرارداد مشارکت مدنی است.



## مشارکت مدنی در انطباق با موازین شرعی

نظام اقتصادی اسلامی برای قراردادهای مالی و تجاری، یک سری اصول را تعیین و رعایت آن‌ها را الزام نموده است که معمولاً تحت عنوان عناصر ممنوعه (حرام) از آن‌ها نام می‌برند. در این میان روش‌های کسب ثروت غیرموجه از جمله موضوعات مهمی است که به منظور برقراری عدالت و منع استثمار در معاملات تجاری، بسیار مورد توجه است. موضوعات ممنوعه عبارتند از: حرمت ربا<sup>۲۱</sup>، نفی غرر<sup>۲۲</sup> و منع قمار (مصباحی و همکاران، ۱۳۹۰؛ وثوقی و همکاران، ۱۳۹۳)

بانک مرکزی بر اساس قانون عملیات بانکی بدون ربا و به پشتوانه آیین‌نامه فصل سوم آن قانون و نیز به استناد تبصره ماده ۲۳ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار، نمونه فرم قرارداد مشارکت مدنی<sup>۲۳</sup> را در ۲۸ ماده و ۹ تبصره، تنظیم و به عنوان الگوی عمل، ابلاغ نموده است. لذا علاوه بر مشروعیت آن به دلیل ماهیت ابلاغی در نظام جمهوری اسلامی ایران، این موضوع از نظر انطباق با موازین شرعی مجدداً بررسی و مورد تأیید قرار گرفته است.

نمونه شواهد آن به ترتیب زیر است.

● اخذ نظر فقهای شورای نگهبان از طرف دیوان عدالت اداری به شماره ثبت ۹۰۰۰/۲۱۰/۴۸۵۷۳/۲۰۰ تاریخ ۱۳۹۶/۳/۱۷ در خصوص دادخواست با موضوع ابطال مواد ۸ و ۱۱ فرم قرارداد مشارکت مدنی ناظر بر تعهد شریک مبنی بر مجاز نبودن انجام معامله و پذیرش تعهدات مالی بیش از سهم‌الشرکه واریز شده به حساب و یا تحویل به مدیر یا مدیران شرکت و نیز تأکید بر تعهد شریک در قبول تأمین و پرداخت کلیه هزینه‌های اضافه بر هزینه طرح موضوع قرارداد<sup>۲۴</sup> و همچنین تعهد شریک نسبت به ضرورت پرداخت سهم‌الشرکه توسط شریک و التزام وی در تأمین و پرداخت سهم‌الشرکه بانک / مؤسسه به علاوه سود ابرازی موضوع مشارکت و ضرر و زیان وارده به صورت صلح و یا تبرع از اموال خود<sup>۲۵</sup> و مغایرت با آیات ۲۷۵ و ۴۲ سوره مبارکه بقره «... وَ أَحَلَّ اللَّهُ الْبَيْعَ وَ حَرَّمَ الرِّبَا فَمَنْ جَاءَهُ مَوْعِظَةٌ مِنْ رَبِّهِ فَانْتَهَى فَلَهُ مَا سَلَفَ وَ أَمْرُهُ إِلَى اللَّهِ وَ مَنْ عَادَ فَأُولَئِكَ أَصْحَابُ النَّارِ هُمْ فِيهَا خَالِدُونَ» و «وَلَا تَلْبِسُوا الْحَقَّ بِالْبَاطِلِ وَ تَكْتُمُوا الْحَقَّ وَ أَنْتُمْ تَعْلَمُونَ».

(۲۱) ربا دادن و ربا گرفتن حتی اگر دو طرف معامله راضی باشند، ناظر بر معامله‌ای حرام است.

(۲۲) مشهور فقها، حداقل شامل دو مورد عدم وجود مبیع و عدم امکان تسلیم است.

(۲۳) فرم قرارداد مشارکت مدنی، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، شماره ۹۲/۲۰۶۵۴۶ به تاریخ ۱۳۹۲/۰۷/۱۱

(۲۴) ماده ۸: شریک متعهد گردید که به هیچ وجه، بیش از سهم‌الشرکه واریز شده به حساب و یا تحویل شده به مدیر یا مدیران شرکت، مجاز به انجام معامله و قبول تعهدات مالی نمی‌باشد. شریک قبول و تعهد نمود کلیه هزینه‌های اضافه بر هزینه اجرای طرح موضوع این قرارداد به شرح ماده (۳) از اموال و منابع خود تأمین و پرداخت نماید. شریک جمع هزینه‌های مزبور را به بانک / مؤسسه اعتباری صلح نمود و ضمن عقد صلح مزبور قبول نمود که سهم‌الشرکه بانک / مؤسسه اعتباری تغییری نیابد و افزایش هزینه‌ها تأثیری در میزان سهم‌الشرکه مندرج در این قرارداد نداشته باشد.

(۲۵) ماده ۱۱: شریک با امضای این قرارداد متعهد گردید؛ مدیریت منابع و مصارف موضوع مشارکت را به نحوی به انجام رساند که در پایان دوره مشارکت، سهم‌الشرکه متعلقه بانک / مؤسسه اعتباری به علاوه سود ابرازی موضوع مشارکت، اعلامی از سوی شریک، مندرج در برگ درخواست تسهیلات مورخ ... به حساب بانک / مؤسسه اعتباری منظور گردد. در غیر این صورت شریک ملتزم و متعهد گردید؛ سهم‌الشرکه متعلقه بانک / مؤسسه اعتباری به علاوه سود ابرازی موضوع مشارکت و ضرر و زیان وارده به بانک / مؤسسه اعتباری را صلح و تبرعاً از اموال خود تأمین و پرداخت نماید.



نظر شورای نگهبان به شماره ۹۶/۱۰۲/۲۵۶۳ تاریخ ۱۳۹۶/۶/۲۵

شماره: ۹۶/۱۰۲/۲۵۶۳  
تاریخ: ۹۶/۶/۲۵  
پست:  
مبتهای:



شورای نگهبان  
قائم مقام دبیر

رئیس محترم هیات عمومی دیوان عدالت اداری

بسم الله

عطف به نامه شماره ۹۰۰۰/۲۱۰/۴۸۵۷۳/۲۰۰ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۱۷

موضوع مواد ۸ و ۱۱ فرم قرارداد مشارکت مدنی موضوع صورتجلسه مورخ ۱۳۹۲/۶/۲۶ شورای پول و اعتبار و بخشنامه شماره ۹۲/۲۰۶۵۲۶ - ۱۳۹۲/۷/۱۱ بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۱۵ فقهای معظم شورای نگهبان مورد بحث و بررسی قرار گرفت و نظر فقهاء به شرح ذیل اعلام می گردد:  
نظر به اینکه امور مذکور در دو ماده مورد شکایت شرط ضمن العقد بوده که شریک به آنها متعهد گردیده است فلذا خلاف موازین شرع تشخیص داده نشد.

محمدرضا علیزاده  
قائم مقام دبیر شورای نگهبان

نظر به این که امور مذکور در دو ماده مورد شکایت، شرط ضمن عقد بوده که شریک به آن ها متعهد گردیده است؛ فلذا خلاف موازین شرع تشخیص داده نشد.



همچنین در خصوص چگونگی و کیفیت مطالبه و اخذ وجه التزام تأخیر تأدیه دین و نیز مبنای محاسباتی آن، موضوع بند ۴ تبصره‌های ۱ و ۲ ماده ۱۳ فرم قرارداد مشارکت مدنی، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران طی نامه شماره ۹۸/۲۱۵۶۸۴ به تاریخ ۱۳۹۸/۶/۳۰ و با نظر به اهمیت موضوع و با هدف رفع ابهامات مطروحه اعلام نموده است:

مجدداً چگونگی و کیفیت مطالبه و اخذ وجه التزام تأخیر تأدیه دین و همچنین مبنای محاسباتی آن در یازدهمین و دوازدهمین جلسات مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۹ و ۱۳۹۸/۴/۱۲ شورای فقهی بانک مرکزی مطرح و به شرح ذیل اتخاذ تصمیم شد: «مقرر ابلاغی بانک مرکزی به شبکه بانکی کشور موضوع بخشنامه شماره م/ب/۸۶ مورخ ۱۳۸۶/۱/۱۵ در خصوص نحوه محاسبه وجه التزام تأخیر تأدیه دین در تسهیلات مشارکتی (مشمول بر اصل و فواید مترتبه) و تسهیلات غیرمشارکتی (مشمول بر اقساط سررسیده پرداخت نشده و اقساط آتی سررسید نشده که به دین حال تبدیل شده است) مورد تأیید شورای فقهی بانک مرکزی می‌باشد.»

در این رابطه رأی هیئت تخصصی مالیاتی بانکی دیوان عدالت اداری برای پرونده به شماره ه-ع ۹۷/۷۵ در تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۲۰ نیز به شرح زیر است.<sup>۲۶</sup>

در خصوص شکایت مطروحه به خواسته ابطال بند ۴ و تبصره‌های یک و دو آن از ماده ۱۳ فرم قرارداد مشارکت مدنی (موضوع بخشنامه شماره ۹۲/۲۰۶۵۴۶ مورخ ۱۳۹۲/۷/۱۱ بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران)، نظر به این که قائم مقام دبیر شورای نگهبان به موجب نامه شماره ۹۸/۱۰۲/۹۶۹۰ مورخ ۱۳۹۸/۲/۳ در پاسخ به استعلام صورت گرفته در رابطه با ادعای مغایرت مقرر در مورد شکایت با موازین شرعی، اعلام کرده است که «با توجه به عدم مخالفت شورای نگهبان با وجه التزام تأخیر تأدیه دین، مصوبه مذکور خلاف شرع دانسته نشد.» بنابراین در اجرای حکم مقرر در مواد ۸۴ و ۸۷ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری مصوب ۱۳۹۲، موجبی برای ابطال مقرر در مورد اعتراض از بعد شرعی وجود ندارد. لذا به استناد بند «ب» ماده ۸۴ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری مصوب ۱۳۹۲ رأی به رد شکایت صادر و اعلام می‌کند. رأی صادره ظرف مدت بیست روز از تاریخ صدور از سوی ریاست ارزشمند دیوان عدالت اداری و یا ده نفر از قضات گرانقدر دیوان قابل اعتراض است.

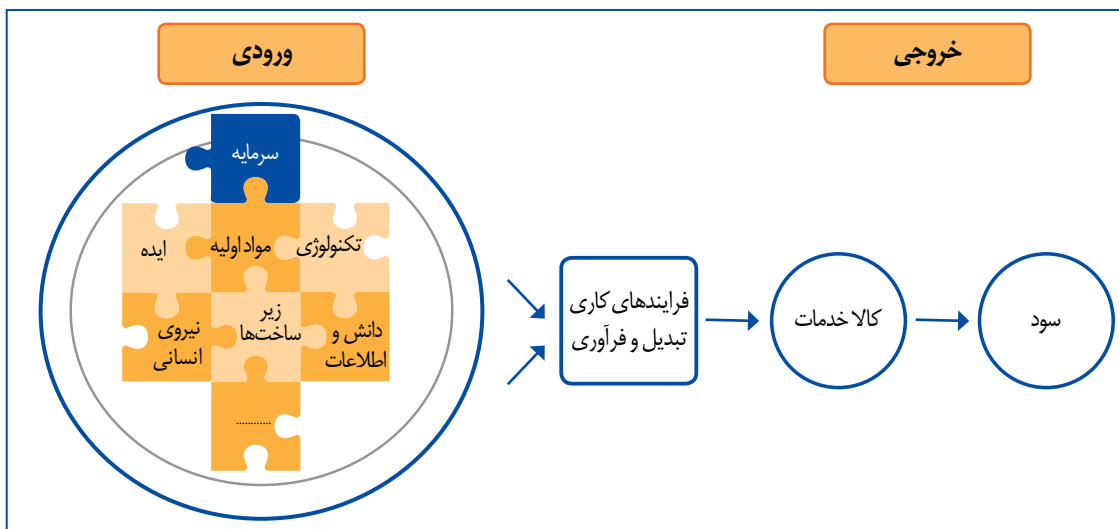
(۲۶) بر اساس بررسی انجام پذیرفته، اعتراضی نسبت به رأی صادره، در بازه زمانی مقرر، ثبت و اعمال نگردیده است.



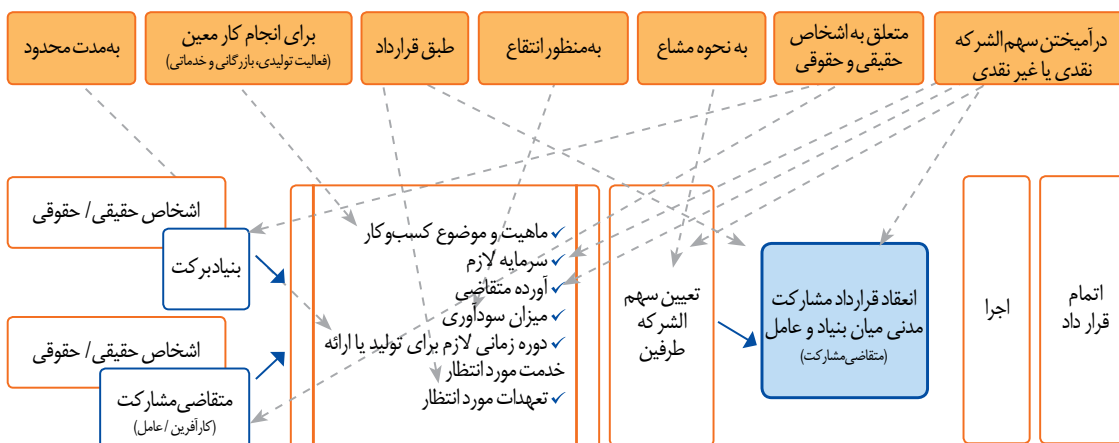


## تصویر شماتیک دستورالعمل مشارکت مدنی بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره)

شکل شماره یک - مفهوم نظام مند عقد مشارکت مدنی



### شکل شماره دو - تناظر مفهومی نظام مشارکت مدنی و اصول اساسی





## بخش دوم

- دستورالعمل مشارکت مدنی بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره) به انضمام
- فرم قرارداد مشارکت مدنی



## مقدمه

بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره) در اجرای مأموریت توسعه مناطق محروم و فقرزدایی و تحت رویکرد اشتغال‌زایی از فعالیت کارآفرینان اقتصادی که به ایجاد واحدهای تولیدی و خدماتی و توسعه اشتغال در مناطق محروم می‌پردازند؛ از طریق مشارکت مدنی و در چارچوب این دستورالعمل، حمایت می‌نماید.

### ماده ۱- هدف

- تسهیل حمایت هدفمند از کارآفرینان اقتصادی فعال در مناطق محروم و روستایی
- افزایش نقش نظارتی و کاهش نقش تصدی‌گرایانه بنیاد در مشارکت‌ها
- تسهیل استقرار زنجیره‌های تأمین و ارزش کسب‌وکار در مناطق محروم و روستایی
- ارتقای شفافیت مالی در حمایت از کارآفرینان اقتصادی
- ارتقای پایداری مشاغل ایجاد شده به‌واسطه اجرای طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع محور

### ماده ۲- تعاریف و اصطلاحات

**۱) قرارداد مشارکت مدنی:** عبارت است از درآمیختن سهم‌الشرکه نقدی یا غیرنقدی متعلق به اشخاص حقیقی یا حقوقی متعدد، به نحو مشاع، به‌منظور انتفاع، طبق قرارداد. این مشارکت برای انجام کاری معین در زمینه فعالیت‌های تولیدی، بازرگانی و خدماتی به مدت محدود، بر حسب قراردادی که با موضوع مشخص، تنظیم می‌شود؛ انجام می‌پذیرد.

**۲) عامل:** کارآفرینانی (حقیقی یا حقوقی) هستند که بخشی از سرمایه مالی مورد نیاز برای راه‌اندازی یا توسعه کسب‌وکار خود در حوزه‌های مختلف تولیدی، بازرگانی یا خدماتی را از طریق عقد قرارداد مشارکت مدنی، تأمین می‌نمایند.

**۳) طرح:** مبین فعالیت‌های اقتصادی در قالب کسب‌وکارهایی با ظرفیت اشتغال‌زایی در زمینه تولید، بازرگانی و خدمات است.

**۴) طرح اشتغال‌زایی اجتماع محور:** ناظر بر مجموعه طرح‌های کسب‌وکار و فعالیت‌های اشتغال‌زایی است که به‌واسطه اجرای مدل بنیاد برکت با عنوان پیشرفت مناطق محروم و روستاها و نیز اجرای آیین‌نامه‌های آن مدل نظیر آیین‌نامه سرمایه‌گذاری حمایتی اشتغال برکت (سحاب)، آیین‌نامه سرمایه‌گذاری مردمی و اشتغال نیروی انسانی (آسمان)، آیین‌نامه فقرزدایی و توان‌افزایی برکت (آفتاب) تعریف و انجام می‌پذیرند.



**۵) بانک عامل:** بانک طرف قرارداد بنیاد در اجرای این دستورالعمل است.

**۶) بنیاد:** در این دستورالعمل، بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره) به اختصار «بنیاد» نامیده می‌شود و از طریق سرمایه‌گذاری، اقدام به مشارکت مدنی می‌نماید.

**۷) معاونت تأمین نهاده:** در این دستورالعمل، معاونت تأمین نهاده‌ها و مشارکت اقتصادی به اختصار «معاونت تأمین نهاده» اطلاق می‌شود.

### ماده ۳- موقعیت مکانی طرح‌های مشمول مشارکت مدنی

موقعیت مکانی طرح‌ها به منظور مشارکت مدنی بنیاد با عاملین، مطابق با یکی از موارد زیر است:

**الف-** شهرستان‌هایی که طبق اطلس مناطق محروم کشور دارای حداقل یک بخش محروم هستند (به استثنای شهرستان‌های مرکز استان).

**ب-** محل اجرای طرح، موضوع تفاهم نامه‌های ریاست ستاد با مقامات ذیربط باشد یا بر اساس دستور ریاست محترم ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره) تعیین شده و تأیید صریح ایشان را داشته باشد.

**ج-** مناطق هدفی که از طرف ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره) به منظور اجرای طرح‌های پیشرفت و آبادانی؛ ابلاغ شده باشد.

**د-** شهرستان‌هایی که طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع محور در آن‌ها اجرا می‌شود (مشروط به تکمیل زنجیره‌های تأمین آن طرح‌ها).

### ماده ۴- ویژگی‌های طرح‌های مشمول مشارکت مدنی

ویژگی طرح‌های مشمول مشارکت مدنی بنیاد با عاملین، منوط به احراز حداقل یکی از شرایط زیر است:

**الف-** تکمیل‌کننده زنجیره تأمین طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع محور بنیاد باشد.

**ب-** اجرای آن‌ها موجب تعریف طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع محور پایین دستی شود.

**ج-** صادرات محور بوده و یا جایگزین واردات باشد.

**د-** عامل، نقش پشتیبان برای اجرای طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع محور بنیاد را ایفا نماید.

**ه-** طرح موضوع مشارکت مدنی با تأیید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری یا مؤسسه دانش بنیان برکت، دانش

بنیان تلقی شود.



## ماده ۵- متوسط سرانه سرمایه‌گذاری در بازه زمانی یکسال

متوسط سرانه سرمایه‌گذاری ایجاد اشتغال طرح‌های تحت مشارکت مدنی در عرض یکسال، باید حداکثر برابر با ۲,۵۰۰ میلیون ریال (معادل با ۲۵۰ میلیون تومان) باشد و معاونت تأمین نهاده، مسئول برنامه‌ریزی و رعایت شرط این ماده است.

**تبصره ۱:** سرانه قابل قبول سرمایه‌گذاری ایجاد اشتغال در طرح‌های نوع سوم (موضوع ماده ۱۰) حداکثر برابر با ۳,۵۰۰ میلیون ریال (معادل با ۳۵۰ میلیون تومان) است.

**تبصره ۲:** طرح‌هایی که از سرانه سرمایه‌گذاری ایجاد اشتغال کمتری برخوردار باشند؛ در اولویت انتخاب قرار می‌گیرند.

## ماده ۶- وضعیت موضوع مشارکت و شرایط عامل

در چارچوب منابع مالی و نیز برنامه‌های بنیاد، قرارداد مشارکت مدنی در خصوص طرح‌هایی منعقد می‌گردد که ضمن احراز موارد مندرج در مواد سه، چهار و پنج، الزاما از تمامی شرایط زیر، برخوردار باشند.

- ۱- طرح مورد بررسی، حداکثر ظرف یک سال از شروع مشارکت مدنی به بهره‌برداری برسد.
- ۲- عامل، بدهی معوق بیش از شش ماه به نظام بانکی و یا سایر افراد حقیقی و حقوقی نداشته باشد.
- ۳- عامل، در زمان شروع مشارکت، بدهی معوق مالیاتی یا بیمه‌ای قطعی شده یا حسابرسی شده نداشته باشد.

## ماده ۷- تعیین سهم‌الشرکه

در قرارداد مشارکت مدنی، سهم‌الشرکه هر یک از طرفین قرارداد (بنیاد و عامل) اعم از نقدی و غیر نقدی تعیین می‌شود و میزان انتفاع و سود حاصل از مشارکت، در چارچوب این دستورالعمل و بر اساس میزان مشارکت و شرایط مندرج در قرارداد محاسبه می‌گردد.

## ماده ۸- دوره زمانی مشارکت

دوره مشارکت، ناظر بر مدت زمانی است که در قرارداد مشارکت مدنی بر حسب موضوع قرارداد و ماهیت کسب‌وکار، حداکثر برای سه سال تعیین می‌شود. در صورت تأیید هیأت مدیره، این مدت تا یک سال دیگر قابل تمدید است. در هر صورت، مدت زمان قرارداد مشارکت (دوره مشارکت) از چهار سال تجاوز نمی‌نماید.



## ماده ۹- میزان سهم‌الشرکه

میزان سهم‌الشرکه بنیاد در مشارکت مدنی، حداقل ۱۰ و حداکثر ۴۹ درصد ارزش سرمایه نقدی و غیر نقدی طرح است؛ مشروط بر آن که میزان سهم‌الشرکه تعیین شده از ارقام مذکور در ماده ۱۰ تجاوز ننماید.

## ماده ۱۰- سرمایه مشارکت مدنی و دسته‌بندی طرح‌ها

طرح‌های طرف مشارکت مدنی بنیاد بر اساس معیار سهم‌الشرکه بنیاد، به سه دسته اصلی با ویژگی‌های زیر تقسیم می‌شود:

● **طرح‌های نوع یک:** طرح‌هایی که سهم‌الشرکه بنیاد در خصوص آن‌ها مبلغی حداکثر برابر با سه میلیارد ریال (معادل با ۳۰۰ میلیون تومان) باشد.

● **طرح‌های نوع دو:** طرح‌هایی که سهم‌الشرکه بنیاد در خصوص آن‌ها مبلغی بین حداقل سه میلیارد ریال (معادل با ۳۰۰ میلیون تومان) و حداکثر هفت میلیارد ریال (معادل با ۷۰۰ میلیون تومان) باشد.

● **طرح‌های نوع سه:** طرح‌هایی که سهم‌الشرکه بنیاد در خصوص آن‌ها مبلغی بین حداقل هفت میلیارد ریال (معادل با ۷۰۰ میلیون تومان) و حداکثر سی میلیارد ریال (معادل با ۳ میلیارد تومان) باشد.

## ماده ۱۱- ضوابط پرداخت مبلغ سهم‌الشرکه بنیاد

مبلغ سهم‌الشرکه بنیاد، به صورت مرحله‌ای و به یکی از روش‌های زیر پرداخت می‌شود.

**الف- تعهدات بنیاد برای طرح‌های نوع یک و دو بر اساس محتوای فرم‌های تبیین طرح (موضوع تبصره ۱۳) و پس از طی فرایند مذکور در بند یک ماده ۱۷ (۱-۱۷)، در دو مرحله پرداخت می‌شود.**

**ب- تعهدات بنیاد برای طرح‌های نوع سه، بر اساس فرم طرح کسب و کار (BP) (موضوع تبصره ۱۳) و پس از طی فرایند مذکور در بند یک ماده ۱۷ (۱-۱۷)، در دو تا چهار مرحله پرداخت می‌شود.**

## ماده ۱۲- تضامین و وثایق

بنیاد به منظور کسب اطمینان از حسن اجرای قرارداد مشارکت مدنی، تضمینی در اشکال وثیقه غیرمنقول سهل البیع یا ضمانت نامه بانکی به منظور تعهد پرداخت و یا ترکیبی از اشکال مذکور، از عامل اخذ می‌نماید. ارزش وثایق دریافتی به میزان ۱۲۰ درصد



اصل سرمایه و سود دوره مشارکت بنیاد می‌باشد.

**تبصره ۳:** کل هزینه‌های مرتبط با واگذاری تضامین بر عهده عامل است.

**تبصره ۴:** مبلغ تضمین طرح‌هایی که حداقل از دو شرط از شروط مذکور در ماده ۴ برخوردار باشند؛ از ۱۲۰ درصد به ۱۰۰ درصد کاهش می‌یابد.

**تبصره ۵:** معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع موظف است دستورالعمل نحوه تأیید و دریافت وثایق را تدوین و به تصویب هیأت مدیره برساند.

### ماده ۱۳- مسئولیت‌ها

**۱)** بنیاد طی مشارکت مدنی با عامل، هیچ‌گونه مسئولیت و وظیفه پاسخگویی در امور اجرایی موضوع قرارداد را ندارد و به‌عنوان طرف سرمایه‌گذار در قرارداد مشارکت مدنی حق دارد بر اساس سازوکارهای داخلی و نیز انتخابی، بر نحوه صرف و بازگشت منابع و همچنین اقدامات اجرایی مورد عمل طرف دوم قرارداد (عامل) بر مبنای دستورالعملی که توسط معاونت تأمین نهاده تهیه و به تصویب هیأت مدیره می‌رسد؛ نظارت نماید.

**۲)** عامل مسئولیت مدیریت کسب‌وکار را برعهده داشته و پاسخگویی عملکرد اجرایی طرح، فارغ از نوع آن (موضوع ماده ۱۰) است و به‌عنوان طرف قرارداد موظف به ارائه مجموعه اطلاعات درخواستی بنیاد اعم از دفاتر و حساب‌ها، گزارش‌های عملکردی، گزارش‌های حسابرسی (برای طرح‌های نوع سه) و نیز متعهد به تسهیل نظارت بنیاد می‌باشد.

**تبصره ۶:** عامل حق مطالبه هیچ‌گونه وجهی در قبال مدیریت و انجام امور اجرایی و یا ارائه اطلاعات را ندارد.

**تبصره ۷:** عامل، موظف به بیمه تمامی اموال و دارایی‌های ارزش‌گذاری شده فعلی برای عقد قرارداد مشارکت مدنی و نیز اموال و دارایی‌هایی که در آینده خریداری می‌نماید؛ است.

### ماده ۱۴- محاسبه سود مشارکت

سود مشارکت سالانه بر اساس سهم‌الشرکه مشارکت بنیاد و مطابق با صورت‌های مالی (برای طرح‌های نوع یک و نوع دو) و تراز آزمایشی حسابرسی شده توسط حسابرس عضو جامعه حسابداران رسمی (برای طرح‌های نوع سه) که از طرف عامل ارائه می‌شود؛ محاسبه می‌گردد. عامل متعهد می‌شود در صورتی که حداقل نرخ سود مشارکت سالانه، برای طرح‌های نوع یک کمتر از ۱۴ درصد و برای طرح‌های نوع دو و سه به ترتیب از ۱۶ درصد و ۱۸ درصد کمتر شود مابه‌تفاوت تا درصدهای مذکور را تبرعا از سهم سود و



یا اموال خود، تأمین و به بنیاد پرداخت نماید.

### ماده ۱۵ - تسویه سهم الشرکه بنیاد

عامل موظف به خرید سهم الشرکه نهایی بنیاد (اصل رقم و سود دوران مشارکت، موضوع ماده ۱۴) پس از اتمام مدت قرارداد، به صورت یکجا و نقدی است. در صورتی که عامل نتواند سهم بنیاد را به صورت یکجا خریداری کند بنیاد می تواند حداکثر ظرف مدت سه سال، سهم مشارکت خود را به صورت اقساطی به عامل واگذار نماید. در این صورت، سود متعلقه در هر دوره تقسیط تا زمان تسویه کامل، متناسب با مانده رقم (اصل و سود دوران مشارکت یا نرخ تورم اعلامی بانک مرکزی) محاسبه می شود.

**تبصره ۸:** تمامی هزینه های حسابرسی سالانه به منظور محاسبه سود فعالیت موضوع قرارداد، بر عهده عامل است.

**تبصره ۹:** در صورت استنکاف عامل از عقد قرارداد خروج پس از پایان دوره مشارکت و یا عدم پرداخت بدهی ها مطابق با مفاد ماده ۱۹ و تبصره آن اقدام می شود.

### ماده ۱۶ - تخفیف در سود

بنیاد می تواند در موارد ذیل، بخشی از سود متعلق به خود را با تخفیف دریافت نماید.

**الف -** ۵۰ درصد مبلغ حاصل از سود بالاتر از حداقل نرخ های تعیین شده در بند یک ماده ۱۴ (موضوع ۱۴-۱)

**ب -** دو واحد درصد در صورت موفقیت عامل در تحقق کامل اهداف مندرج در فرم کوتاه یا متوسط تبیین طرح (برای طرح های نوع یک و دو) و طرح کسب و کار - BP (برای طرح های نوع سه) که پیوست قرارداد می باشند.

**ج -** دو واحد درصد برای طرح هایی که تکمیل کننده زنجیره تأمین طرح های اشتغال زایی اجتماع محور بنیاد باشند.

**د -** دو واحد درصد برای طرح هایی که موجب اجرای حداقل ۱۰۰ طرح اشتغال زایی اجتماع محور بنیاد و یا به همین میزان اشتغال مستقیم می گردد (به ازای هر ۵۰ طرح یا اشتغال مستقیم، یک واحد درصد).

**تبصره ۱۰:** مجموع تخفیف های پیش بینی شده در بندهای ب، ج و د برای تمامی طرح ها حداکثر ۴ واحد درصد در نظر گرفته می شود.





## ماده ۱۷- فرایند اجرایی

مشارکت مدنی بنیاد با عامل، طی سه مرحله اصلی ۱- ورود، ۲- راهبری و ۳- خروج از مشارکت مدنی و تسویه، انجام می‌پذیرد.

### ۱) مرحله ورود

فرایند اجرایی به منظور طی مرحله ورود که مبین انتخاب طرح برای انعقاد قرارداد مشارکت مدنی است؛ مشتمل بر هشت اقدام اساسی زیر است.

۱- ارائه تمامی مستندات مورد نیاز و اطلاعات درخواستی (بر اساس مصوبه هیأت مدیره بنیاد) از طرف متقاضی.

۲- تشکیل پرونده، بررسی طرح مطابق با شرایط دستورالعمل، تحلیل مدل کسب و کار (Business model)، اهلیت سنجی فنی متقاضی و تهیه گزارش توجیهی جهت اتخاذ تصمیم اولیه در هیأت مدیره؛ توسط معاونت تأمین نهاد.

**تبصره ۱۱:** چارچوب‌های استاندارد مدل کسب و کار، متناسب با ویژگی‌های هر یک از انواع طرح‌های موضوع ماده ۱۰ و همچنین فرم و روش سنجش اهلیت فنی متقاضیان، توسط معاونت تأمین نهاد، به تفکیک هر نوع طرح، تعیین و به تصویب هیأت مدیره می‌رسد.

**تبصره ۱۲:** در خصوص طرح‌های نوع یک و نوع دو (موضوع ماده ۱۰) باید اعتبار فنی متقاضی توسط معاونت تأمین نهاد تأیید شود.

۳- اخذ موافقت اصولی هیأت مدیره بنیاد توسط معاونت تأمین نهادها و مشارکت‌های اقتصادی.

۴- دریافت و بررسی طرح کسب و کار (BP) توسط معاونت تأمین نهاد و مشارکت‌های اقتصادی.

**تبصره ۱۳:** با توجه به ویژگی‌های هر یک از انواع طرح‌های موضوع ماده ۱۰، چارچوب استاندارد طرح کسب و کار برای هر نوع طرح توسط معاونت تأمین نهاد، تدوین و به تصویب هیأت مدیره می‌رسد. در این خصوص حداقل اطلاعات لازم برای طرح‌های نوع یک در قالب فرمی مختصر تحت عنوان «فرم کوتاه تبیین طرح»، برای طرح‌های نوع دو، در قالب فرمی تفصیلی تر تحت عنوان «فرم متوسط تبیین طرح» و برای طرح‌های نوع سه، در قالب فرم جامع و کامل طرح کسب و کار باید ارائه شود.

**تبصره ۱۴:** طرح‌های کسب و کار طرح‌های نوع سه (موضوع ماده ۱۰) پیش از بررسی در معاونت تأمین نهاد باید به تأیید شرکت دیدگاهان نوین (زیر مجموعه ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره)) و یا افراد حقیقی و یا حقوقی عضو کانون مشاوران اعتباری و سرمایه‌گذاری بانکی برسد.

۵- ارزش‌گذاری دارایی‌های نقدی و غیر نقدی متقاضیان مشارکت که در ارتباط با طرح‌های نوع اول و نوع دوم بر اساس خوداظهاری متقاضیان و تأیید معاونت تأمین نهاد و در ارتباط با طرح‌های نوع سوم، توسط حسابرس عضو جامعه حساب‌رسان رسمی



و تأیید معاونت تأمین نهاده انجام می‌پذیرد. مستندات مورد نیاز این اقدام توسط عامل ارائه می‌شود و تمامی هزینه‌های ارزش‌گذاری بر عهده عامل است.

۶- اخذ مصوبه کمیته اقتصادی توسط معاونت تأمین نهاده در خصوص طرح‌های نوع سه (موضوع ماده ۱۰).

۷- تهیه گزارش توجیهی توسط معاونت تأمین نهاده در مورد محل اجرای طرح، میزان اشتغال و مشاغل تبعی اجتماعی محور، میزان مشارکت (سهام‌الشرکه بنیاد)، نرخ بازده داخلی (IRR) طرح، دوره بازگشت سرمایه متحرک و دوره مشارکت و سایر اطلاعات محتوایی مورد نیاز جهت درج در قرارداد و اخذ تأیید مدیر عامل در خصوص طرح‌های نوع یک و دو و اخذ تأیید هیأت مدیره در خصوص طرح‌های نوع سه.

تبصره ۱۵: در صورت وجود چند طرح مشابه، معاونت تأمین نهاده موظف به ارائه گزارش مقایسه‌ای در چارچوب دستورالعمل امتیازبندی طرح‌ها، مصوب هیأت مدیره و پیشنهاد طرح با بالاترین امتیاز است.

۸- عقد قرارداد مشارکت مدنی توسط معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع (بر اساس فرم قراردادی که متناسب با این دستورالعمل توسط معاونت مذکور تهیه و به تصویب هیأت مدیره می‌رسد).

۹- فرآیند عقد قرارداد می‌بایست به ترتیب زیر انجام گیرد:

- قبل از انعقاد قرارداد بنیاد با متقاضی، طرح به بانک عامل برای انعقاد قرارداد ارجاع می‌گردد.
- در صورت پذیرش طرح و انعقاد قرارداد فی ما بین بانک و متقاضی، یک نسخه از آن قرارداد می‌بایست تحویل بنیاد گردد.
- بنیاد با رویت کلیه شرایط قرارداد بانک و متقاضی در صورت عدم مغایرت با قرارداد بنیاد، اقدام به ابلاغ قرارداد خود به متقاضی می‌کند.

● قرارداد فی ما بین بنیاد و متقاضی جهت اجرایی شدن قرارداد بانک، تحویل بانک داده می‌شود.

تبصره ۱۶: تمامی مدارک مورد نیاز برای مشارکت مدنی و همچنین فرایند انجام کار باید پس از استانداردسازی به صورت کامل در اختیار متقاضیان قرار گیرد. همچنین اجرایی شدن قرارداد بانک عامل و واریز هرگونه وجه از سوی بانک عامل در این خصوص، صرفاً با ارائه قرارداد میان بنیاد و متقاضی ممکن است و در غیر این صورت، بنیاد هیچگونه تعهدی نسبت به متقاضی و بانک عامل در آن قرارداد ندارد.



## ۲) مرحله راهبری

فرایند اجرایی مرحله راهبری مشتمل بر سه اقدام اساسی زیر است.

- ۱- پرداخت اقساط سهم الشرکه مطابق با مفاد قرارداد و نیز نظارت و تأیید حسن عملکرد عامل در فرایند اجرای طرح، توسط معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع از طریق بانک عامل.
- ۲- دریافت گزارش‌های عملکردی از عامل طی دوره‌های شش ماهه، توسط معاونت تأمین نهاد.
- ۳- ارائه گزارش‌های عملکردی سالانه به هیأت مدیره برای هر طرح، توسط معاونت تأمین نهاد.

## ۳) مرحله خروج از مشارکت و تسویه

فرایند اجرایی مرحله خروج از مشارکت مدنی و تسویه مشتمل بر پنج اقدام اساسی زیر است.

- ۱- تنظیم پیشنهاد خروج، حداقل شش ماه قبل از پایان دوره مشارکت بر اساس قرارداد، توسط معاونت تأمین نهاد و ارائه به عامل
- ۲- تهیه گزارش خروج و نحوه تسویه توسط معاونت تأمین نهاد به منظور ارائه به هیأت مدیره، مشتمل بر عملکرد طرح و سهم بنیاد در چارچوب سناریوهای خروج (موضوع بند دوم ماده ۱۴؛ ۱۴-۲ و مواد ۱۵ و ۱۶).
- ۳- عقد قرارداد خروج و دریافت اسناد مالی، توسط معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع.
- ۴- ارائه گزارش فرایند تسویه مجموعه طرح‌های مشارکت مدنی بنیاد متناسب با دوره‌های بازپرداخت، توسط معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع به هیأت مدیره، هر چهار ماه یکبار.
- ۵- ارائه گزارش از آثار انجام مشارکت مدنی در توسعه اشتغال و میزان محرومیت‌زدایی صورت گرفته در محل اجرای طرح، توسط معاونت تأمین نهاد به هیأت مدیره.

## ماده ۱۸ - تخلف از قرارداد

در هر زمان از دوره مشارکت، در صورتی که تشخیص معاونت تأمین نهاد مبنی بر عدم انجام تعهدات عامل در انطباق با مفاد قرارداد و طرح کسب و کار مصوب باشد؛ بنیاد رأساً قرارداد مشارکت را مختومه اعلام می‌دارد. در این حالت، محاسبه مبلغ تسویه قرارداد مشتمل بر بازپرداخت سهم الشرکه و پرداخت سود سالانه مشارکت، بر اساس مواد ۱۴ و ۱۵ بوده و در اجرای مفاد ماده ۱۴، به حداقل



نرخ سود سالانه قابل قبول برای هر نوع طرح، دو درصد اضافه می‌شود. خروج در دوره مشارکت مشمول تخفیفات مندرج در ماده ۱۶ نمی‌شود.

### ماده ۱۹ - پرداخت خسارت و جریمه تأخیر

چنانچه عامل، در اجرای قرارداد مشارکت مدنی تعلل و تخلف نمایند مشمول پرداخت خسارت و جریمه تأخیر (معادل شاخص اعلامی بانک مرکزی)، فسخ قرارداد و یا پرداخت سود و خسارت تأخیر و دیگر هزینه‌های اجرایی و قضایی مطابق با آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوطه در ستاد اجرایی که مفاد آن در قرارداد ذکر می‌گردد؛ می‌شود.

تبصره ۱۷: در صورتی که عامل در پرداخت اصل و سود مشارکت انجام شده با بنیاد بیش از شش ماه استتکاف نماید؛ بنیاد موظف است از طریق بانک عامل نسبت به اجرای وثایق عامل، اقدام نماید.

### ماده ۲۰ - نحوه انجام عملیات مالی

به‌منظور اجتناب از انجام فعالیت‌های شبه بانکی، کاهش تصدی‌ها و پرهیز از انجام مستقیم امور مالی با عاملین و جلوگیری از عواقب اداری و قضائی آن، کلیه عملیات مالی دریافت و پرداخت تحت عنوان سهم‌الشرکه و همچنین جوهری که بعد از اتمام مدت مشارکت مدنی از عامل دریافت می‌شود (به صورت وجوه اداره شده) و نیز دریافت وثایق و تضامین و در صورت ضرورت اجرای وثایق، بر اساس قراردادی که با یکی از بانک‌ها منعقد می‌شود از طریق بانک عامل (با ابلاغ بنیاد)، انجام خواهد پذیرفت.

تبصره ۱۸: بنیاد باید ترتیبی اتخاذ نماید تا در ازای منابعی که به‌منظور اجرای این دستورالعمل در بانک عامل سپرده‌گذاری می‌نماید؛ بانک عامل نیز سهمی از تأمین منابع لازم برای تأمین مبلغ سهم‌الشرکه تعهد شده را پرداخت نماید.

### ماده ۲۱ - مستندسازی

به‌منظور تسهیل مستندسازی فرایند هر یک از طرح‌های موضوع قرارداد مشارکت مدنی بنیاد، معاونت تأمین نهاد موظف به طراحی و استقرار سامانه الکترونیکی جامع مشتمل بر اطلاعات ناظر بر تمامی فرایندها، اقدامات و فعالیت‌های مربوط به اجرای دستورالعمل از مرحله دریافت پیشنهاد مشارکت تا مرحله پایانی سنجش آثار اجرایی مشارکت در منطقه هدف می‌باشد. به‌منظور حفظ



یک پارچگی سامانه‌های بنیاد، مقتضی است طراحی سامانه به گونه‌ای انجام پذیرد که قابلیت اتصال به سایر سامانه‌های بنیاد و تبادل اطلاعات با آن‌ها را داشته باشد.

## ماده ۲۲- مسئولیت صحت اجرا و نظارت

مسئولیت صحت اجرای این دستورالعمل، برعهده معاونت تأمین نهاده است و کمیته تحقیق و توسعه بنیاد، مسئولیت نظارت عالی بر اجرای آن را برعهده دارد.

## ماده ۲۳- فرم‌ها و پیوست‌ها

### نام فرم‌ها (کاربرگ‌ها)

- \_ دستورالعمل نحوه تأیید و دریافت وثایق (تبصره ۵).
- \_ دستورالعمل نظارت بر نحوه صرف و بازگشت منابع و اقدامات اجرایی مورد عمل طرف دوم قرارداد (عامل)، (بند یک ماده ۱۳؛ ۱۳-۱).
- \_ چارچوب‌های استاندارد مدل کسب و کار، متناسب با ویژگی‌های هر یک از انواع طرح‌های نوع یک، دو و سه (موضوع ماده ۱۰)، (تبصره ۱۱).
- \_ فرم و روش سنجش اهلیت فنی متقاضیان، به تفکیک انواع طرح‌های نوع یک، دو و سه (موضوع ماده ۱۰)، (تبصره ۱۱).
- \_ فرم کوتاه تبیین طرح نوع یک (تبصره ۱۳).
- \_ فرم متوسط تبیین طرح نوع دو (تبصره ۱۳).
- \_ فرم جامع و کامل طرح کسب و کار برای طرح نوع سه (تبصره ۱۳).
- \_ فرم قرارداد (گام ۸ از بند اول ماده ۱۷؛ ۸ از ۱۷-۱).
- \_ دستورالعمل امتیازبندی طرح‌ها (تبصره ۱۵).
- \_ آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به تعلل و تخلف در اجرای قرارداد، فسخ قرارداد، تأخیر در پرداخت سود یا خسارت وضع شده بر اساس قرارداد یا هزینه‌های اجرایی و قضایی مرتبط با اجرای قرارداد (ماده ۱۹).



### ماده ۲۴- بازنگری و تغییر

هرگونه بازنگری و تغییر در دستورالعمل، منوط به تصویب در کمیته تحقیق و توسعه و تنفیذ هیأت مدیره بنیاد است.

### ماده ۲۵- تأیید و تصویب

این دستورالعمل با ماده ۲۵ و ۱۸ تبصره، به پیشنهاد کمیته تحقیق و توسعه بنیاد در تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۰۱ در جلسه شماره ۳۷۶ هیأت مدیره بنیاد، تصویب گردیده و از این تاریخ لازم الاجرا است.



## قرارداد مشارکت مدنی بنیاد برکت

**ماده ۱-** قرارداد حاضر، ذیل ماده ۱۰ قانون مدنی، در اجرای دستورالعمل مشارکت مدنی بنیاد برکت، مصوبه هیأت مدیره بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ع)، به شماره ..... تاریخ ..... و بر اساس قانون عملیات بانکی بدون ربا (بهره) مصوب ۱۳۶۲/۶/۸ مجلس شورای اسلامی با شرایط زیر منعقد می‌گردد و طرفین ذیل‌الذکر بنا به توافق و تفاهم کامل، ضمن عقد حاضر و ضمن عقد خارج لازم مرقوم، متعهد و ملتزم به اجرای تمامی مفاد این قرارداد گردیده و می‌باشند.

### ماده ۲- طرفین قرارداد

**الف- طرف اول قرارداد:** بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ع) به شماره ثبت ..... اداره ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری با نمایندگی آقای ..... به‌عنوان رئیس هیأت مدیره، فرزند .....، به شماره شناسنامه .....، صادره از .....، تاریخ تولد .....، به شماره ملی .....، و آقای ..... به‌عنوان مدیر عامل، فرزند .....، به شماره شناسنامه .....، صادره از .....، تاریخ تولد .....، به شماره ملی .....، به نشانی .....، کدپستی .....، پست الکترونیک ..... که از این پس در این قرارداد به اختصار «بنیاد برکت» نامیده می‌شود.

### ب- طرف دوم قرارداد

● در صورتی که طرف مشارکت بنیاد برکت، شخص حقیقی باشد:

خانم/ آقای .....، فرزند .....، به شماره شناسنامه .....، صادره از .....، تاریخ تولد .....، به شماره ملی .....، کد اقتصادی .....، به نشانی .....، کدپستی .....، شماره تلفن ثابت .....، شماره تلفن همراه .....، پست الکترونیک ..... که از این پس در این قرارداد به اختصار «عامل» نامیده می‌شود.



● در صورتی که طرف مشارکت بنیاد برکت، شخص حقوقی باشد:

شرکت ..... ، ثبت شده به شماره ..... ، تاریخ ..... ، اداره ثبت شرکت‌های ..... ، کد اقتصادی ..... ، شناسه ملی ..... ، با امضای خانم/ آقای ..... ، فرزند ..... ، به شماره شناسنامه ..... ، صادره از ..... ، تاریخ تولد ..... ، شماره ملی ..... ، به‌عنوان شرکت و خانم/ آقای ..... ، فرزند ..... ، به شماره شناسنامه ..... ، صادره از ..... ، تاریخ تولد ..... شماره ملی ..... ، به‌عنوان شرکت و با مهر شرکت طبق آگهی شماره ..... ، روزنامه رسمی شماره ..... ، تاریخ ..... ، به نشانی ..... ، کدپستی ..... ، شماره تلفن ثابت ..... ، شماره تلفن همراه ..... ، پست الکترونیک ..... که از این پس در این قرارداد «عامل» نامیده می‌شود.

### ماده ۳- وثیقه‌گذاران

□ عامل خود وثیقه‌گذار است.

□ در صورتی که وثایق متعلق به فردی غیر از عامل باشد مشخصات وثیقه‌گذاران به شرح زیر است.

#### ● وثیقه‌گذاران حقیقی

خانم/ آقای ..... ، فرزند ..... ، به شماره شناسنامه ..... ، صادره از ..... ، تاریخ تولد ..... ، به شماره ملی ..... ، به نشانی ..... ، کدپستی ..... ، شماره تلفن ثابت ..... ، شماره همراه ..... ، پست الکترونیک .....

#### ● وثیقه‌گذاران حقوقی

شرکت ..... ، ثبت شده به شماره ..... ، تاریخ ..... ، اداره ثبت شرکت‌های ..... ، کد اقتصادی ..... ، شناسه ملی ..... ، با امضای خانم/ آقای ..... ، فرزند ..... ، شماره شناسنامه ..... ، صادره از ..... ، تاریخ تولد ..... ، شماره ملی ..... ، به‌عنوان شرکت و خانم/ آقای ..... ، فرزند ..... ، شماره شناسنامه ..... ، صادره از ..... ، تاریخ تولد .....





شماره ملی ..... ، به عنوان ..... شرکت و با مهر شرکت طبق آگهی شماره ..... ، روزنامه  
رسمی شماره ..... ، تاریخ ..... ، به نشانی ..... ، کدپستی .....  
..... ، شماره تلفن ثابت ..... ، شماره همراه ..... ، پست الکترونیک .....

**تبصره ۵-** نشانی، شماره تلفن‌ها و پست الکترونیک بنیاد برکت، عامل و وثیقه‌گذاران، همان موارد مندرج در مواد ۲ و ۳ است. چنانچه یکی از اشخاص مزبور، نشانی، شماره تلفن و پست الکترونیک خود را تغییر دهد باید موضوع را به صورت کتبی به طرف‌های دیگر ابلاغ کند. تا زمانی که تغییر موارد فوق، به صورت کتبی به طرف دیگر ابلاغ نشده باشد؛ تمامی مکاتبات، مراسلات، ابلاغیه‌ها و اخطاریه‌های اجرایی و غیره، حسب مورد از طریق نشانی، شماره تلفن‌ها و پست الکترونیکی که در این دو ماده قید شده است، ارسال می‌شود و ابلاغ شده تلقی می‌گردد.

**ماده ۴-** تابعیت این مشارکت مدنی ایرانی است.

**ماده ۵-** موضوع قرارداد مشارکت مدنی که از این پس در قرارداد، طرح موضوع مشارکت نامیده می‌شود؛ به شرح تفصیلی زیر، عبارت است از:

.....  
.....  
.....  
.....

**تبصره ۱-** آدرس محل اجرای طرح موضوع مشارکت عبارت است از:

ایران، استان ..... ، شهرستان ..... ، شهر ..... ، بخش ..... ، روستا ..... ، خیابان .....  
..... ، کوچه ..... ، پلاک ..... ، کد پستی ..... ، تلفن ثابت .....

**تبصره ۲-** بر اساس ماده ۱۰ دستورالعمل مشارکت مدنی بنیاد برکت طرح موضوع مشارکت از نظر مقیاس، طرح نوع یک  طرح نوع دو  ، طرح نوع سه  بوده و ضوابط مرتبط با مقیاس طرح در خصوص آن اجرا می‌گردد.



**تبصره ۳-** موقعیت مکانی اجرای طرح موضوع مشارکت، بر اساس ماده ۳ دستورالعمل مشارکت مدنی بنیاد برکت، شامل موارد زیر است.  
 محل اجرای طرح، در فهرست اطلس مناطق محروم بنیاد برکت قرار دارد. ضمن آن که دارای حداقل یک بخش محروم بوده اما مرکز شهرستان نمی‌باشد.

محل اجرای طرح، موضوع تفاهم‌نامه ریاست ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ع) با مقامات ذیربط است.

محل اجرای طرح، تأیید صریح رئیس ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ع) را دارد.

محل اجرای طرح، در فهرست مناطقی است که از طرف ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ع) به منظور اجرای طرح‌های پیشرفت و آبادانی مشخص شده است.

محل اجرای طرح، در شهرستانی واقع است که طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع محور بنیاد برکت که با موضوع طرح مرتبط است (در یک زنجیره قرار دارند) نیز در همان شهرستان اجرا می‌شوند.

**تبصره ۴-** ویژگی طرح موضوع مشارکت بر اساس ماده ۴ دستورالعمل مشارکت مدنی، مشمول موارد زیر است.

تکمیل‌کننده زنجیره تأمین طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع محور بنیاد برکت در زمینه ..... است.

اجرای طرح موضوع مشارکت موجب تعریف طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع محور پایین دستی در زمینه ..... می‌شود.

طرح موضوع مشارکت، به دلیل ..... صادرات محور بوده/ جایگزین واردات است.

عامل، نقش پشتیبان برای اجرای طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع محور بنیاد برکت را در رابطه با ..... دارد.

طرح موضوع مشارکت بنا به تأیید معاونت علم و فناوری ریاست جمهوری یا مؤسسه دانش بنیان برکت که مدارک آن به پیوست قرارداد می‌باشد، دانش بنیان تلقی می‌شود.

**تبصره ۵-** موضوع قرارداد و شرایط حاکم بر مشارکت مندرج در این قرارداد در انطباق با دستورالعمل مشارکت مدنی بنیاد برکت، مصوبه هیأت مدیره به شماره ..... تاریخ ..... را اخذ نموده است.



**ماده ۶-** مدت این قرارداد از زمان انعقاد ..... سال تعیین گردیده است و عامل ضمن عقد خارج لازم، حق رجوع و فسخ را از خود سلب و ساقط نمود.

**ماده ۷-** با توجه به ارزیابی و بررسی‌های انجام شده و مورد تأیید بنیاد برکت، هزینه کل اجرای طرح موضوع مشارکت که به اطلاع عامل رسیده است، برابر با مبلغ (به عدد) ..... معادل با (به حروف) ..... ریال است و بنیاد برکت با تعهد پرداخت مبلغ (به عدد) ..... معادل با (به حروف) ..... به‌عنوان سهم‌الشرکه، به نسبت ..... درصد، در طرح موضوع مشارکت، شریک شد.

**ماده ۸-** به‌منظور تضمین حسن انجام تعهدات ناشی از این قرارداد، وثیقه/ وثایق مشروحه ذیل که اصل وثیقه/ وثایق و ارزش آن به تأیید بنیاد برکت و یا نماینده آن رسیده است و معادل ..... درصد مبلغ تعهدی (سهم‌الشرکه) بنیاد برکت، برابر با ..... درصد از ارزش کارشناسی شده موضوع مورد وثیقه است و در قبال مبلغ مأخوذه، به شرح قراردادی مجزا منضم به قرارداد حاضر، به رهن بنیاد برکت در آمده است؛ از طرف عامل ارائه و به وثیقه بنیاد برکت مستقر گردید. (مشخصات کامل وثیقه/ وثایق مأخوذه ذکر شود).

---

---

---

---

---

---

---

---

**ماده ۹-** بنیاد برکت و عامل موافقت نمودند که بنیاد برکت مبلغ سهم‌الشرکه خود را به‌صورت تدریجی و متناسب با اقساط و مراحل مذکور در ماده ۱۰ و در صورت تأیید پیشرفت مرحله‌ای کار عامل از طرف بنیاد برکت و رعایت شرایط این قرارداد، پرداخت نماید. در اجرای این ماده عامل موظف است گزارش کار خود را مطابق با موارد مذکور در ماده ۱۰ و نیز اطلاعات درخواستی از طرف



بنیاد برکت، ۱۵ روز پیش از تاریخ‌های مقرر در ماده ۱۰ در اختیار بنیاد برکت قرار دهد.

**ماده ۱۰-** مبلغ سهم‌الشرکه از طرف بنیاد برکت در ..... قسط، مطابق با مراحل و شرایط زیر پرداخت می‌شود.

● **قسط اول:** مبلغ (به عدد) ..... (به حروف) ..... ریال برابر با ..... درصد سهم‌الشرکه تعهد شده، از تاریخ ..... حداکثر طی ۵ روز، منوط به احراز شرایط .....

● **قسط دوم:** مبلغ (به عدد) ..... (به حروف) ..... ریال برابر با ..... درصد سهم‌الشرکه تعهد شده، از تاریخ ..... حداکثر طی ۵ روز، منوط به احراز شرایط .....

● **قسط سوم:** مبلغ (به عدد) ..... (به حروف) ..... ریال برابر با ..... درصد سهم‌الشرکه تعهد شده، از تاریخ ..... حداکثر طی ۵ روز، منوط به احراز شرایط .....

**ماده ۱۱-** بر اساس ارزیابی انجام شده و مورد تأیید بنیاد برکت که مورد قبول عامل است و مطابق با دستورالعمل مشارکت مدنی بنیاد برکت، سهم‌الشرکه عامل معادل با (به عدد) ..... (به حروف) ..... ریال برابر با ..... درصد است و ترکیب آن به شرح زیر است.

● **آورده نقدی:** (به عدد) ..... (به حروف) ..... ریال برابر با ..... درصد از سهم‌الشرکه تعهدی عامل

● **آورده غیر نقدی:** به ارزش (به عدد) ..... (به حروف) ..... ریال برابر با ..... درصد از سهم‌الشرکه تعهدی عامل. فهرست آورده نقدی عامل و مدارک ارزش‌گذاری آن‌ها به پیوست قرارداد است.



عامل بخشی از سهم‌الشرکه خود، معادل با (به عدد) ..... (به حروف) ..... ریال که برابر با ..... درصد از سهم‌الشرکه خویش است را به مصرف اجرای قسمتی از طرح موضوع مشارکت رسانده و متعهد گردید سرمایه مشارکت مدنی را به تشخیص و تأیید بنیاد برکت به مصرف اجرای بقیه طرح موضوع مشارکت برساند و یا به محض درخواست بنیاد برکت، سهم‌الشرکه خود را نقداً پرداخت و صرف طرح موضوع قرارداد نماید.

**تبصره ۱-** عامل تعهد نمود تمامی اموال و دارایی‌های ارزش‌گذاری شده فعلی برای عقد قرارداد مشارکت مدنی با بنیاد برکت و نیز اموال و دارایی‌هایی که در آینده می‌خرد و همچنین هرآنچه مورد وثیقه قرار می‌گیرد را از محل منابع خود، به صورت سالانه و برای مدت اجرای قرارداد، در برابر آتش‌سوزی، زلزله، سیل، صاعقه، انفجار و سایر خطرات مرتبطی که بنیاد برکت تعیین می‌کند نزد یکی از شرکت‌های بیمه مجاز که مورد تأیید بنیاد برکت باشد (از جمله بیمه برکت)، ظرف مدت ۱۰ روز کاری از زمان امضای قرارداد بیمه نماید و بیمه‌نامه را بلادرنگ به بنیاد برکت تسلیم نماید. این هزینه، تأثیری در میزان سهم‌الشرکه مندرج در قرارداد ندارد و مشمول حکم ماده ۱۲ قرارداد است. ضمناً عامل مکلف است در صورت بروز خسارت به موارد بیمه شده، سریع به بیمه‌گر و بنیاد برکت، اطلاع دهد.

**تبصره ۲-** در صورتی که عامل تعهدات خود را به شرح فوق انجام ندهد بنیاد برکت می‌تواند موضوع مشارکت و وثایق را و کالتاً از طرف شریک به هزینه خود بیمه نموده و مبلغ هزینه شده را از عامل مطالبه یا به حساب عامل، منظور نماید و در پرداخت سهم‌الشرکه، از مبلغ مقرر، کسر نماید. بدیهی است و کالت مذکور نافی تعهدات و مسئولیت‌های عامل نخواهد بود.

**ماده ۱۲-** عامل متعهد می‌شود که به هیچ‌وجه بیش از سهم‌الشرکه مقرر در ماده ۱۱ قبول به تعهدات مالی ننماید. عامل قبول و تعهد نمود تمامی هزینه‌های اضافه بر هزینه اجرای طرح موضوع این قرارداد به شرح ماده ۵ را از اموال و منابع خود تأمین و پرداخت نماید. عامل جمع هزینه‌های مزبور را به بنیاد برکت صلح نمود و ضمن عقد صلح مزبور قبول نمود که سهم‌الشرکه بنیاد برکت تغییری نیابد و افزایش هزینه‌ها تأثیری در میزان سهم‌الشرکه مندرج در قرارداد نداشته باشد.

**ماده ۱۳-** اداره امور طرح موضوع مشارکت (نظیر برنامه‌ریزی و تأمین منابع، مدیریت و راهبری مجموعه عملیات اجرایی و تولیدی، انجام امور پشتیبانی، تدارکات، مالی و اداری، انجام امور بازاریابی و فروش) با رعایت مفاد قرارداد حاضر و قوانین جاری، تبرعاً برعهده عامل است و شریک متعهد و ملتزم گردید اجرای طرح را مطابق با مفاد مصوبه هیأت مدیره بنیاد برکت به شماره ..... تاریخ ..... در خصوص تصویب موضوع مشارکت و شرایط آن، طرح کسب‌وکار ارائه شده



از طرف عامل و مورد تأیید بنیاد برکت و مجموعه مجوزهای لازم و قانونی، منضم به قرارداد و مورد توافق از هر حیث و هر جهت، راساً و با نظارت بنیاد برکت انجام دهد و از این جهت هیچ گونه مسئولیتی متوجه بنیاد برکت نمی باشد.

**تبصره ۵-** عامل حق مطالبه هیچ گونه وجهی در قبال اداره امور طرح را از طرف اول قرارداد ندارد.

**ماده ۱۴-** بنیاد برکت طی مشارکت با عامل، اختیار نظارت بر اجرای طرح موضوع مشارکت (نظیر نظارت بر حسن اجرای طرح موضوع مشارکت بر اساس مفاد قرارداد حاضر و مطابق با طرح کسب و کار تأیید شده و توافقات رسمی صورت گرفته میان بنیاد برکت و عامل، نظارت بر اداره امور طرح، نظارت بر نحوه مدیریت و صرف منابع مالی تا زمان خاتمه موضوع شراکت و یا تصفیه حساب) داشته و هیچ گونه مسئولیت و وظیفه پاسخ گویی در اداره امور طرح موضوع مشارکت را ندارد.

**ماده ۱۵-** عامل تعهد نمود امکان بازدید مستمر و موردی بنیاد برکت یا نماینده وی را از محل اجرای طرح فراهم و در هر زمان که بنیاد برکت به تشخیص خود گزارش مربوط به نحوه فعالیت شریک نظیر نحوه برنامه ریزی، اسناد تأمین منابع، نحوه صرف و بازگشت منابع و مستندات ناظر بر اقدامات اجرایی را مطالبه نماید، بلافاصله و حداکثر طی ۵ روز، گزارش را تهیه و به ضمیمه مدارک مربوط، تسلیم نماید.

**تبصره ۵-** تمامی هزینه های ناظر بر تهیه گزارش های مالی، حسابرسی، عملکردی و غیره که برای امر نظارت بنیاد برکت لازم است و همچنین تمامی هزینه های مربوط به ثبت قرارداد حاضر از جمله حق الثبت و حق التحریر، بدون حق رجوع به بنیاد برکت، کاملاً بر عهده عامل است و صرف این هزینه ها، هزینه شرکت محسوب می شود.

**ماده ۱۶-** بنیاد برکت حق دارد پس از احراز قصور عامل در اجرای قرارداد و اداره امور طرح موضوع مشارکت (نظیر عدم رعایت مفاد قرارداد حاضر، انحراف از موضوع مشارکت و ویژگی های مذکور در ماده ۵ قرارداد و تبصره های آن، تأخیر در اجرا، تأخیر در بهره برداری، کسب اطمینان نسبت به عدم امکان و یا عدم تحقق اشتغال پیش بینی شده، عدم تحقق درآمد و سود پیش بینی شده)، از ان خود در مدیریت عامل رجوع نموده و در سقف هزینه کل اجرای طرح موضوع مشارکت، مذکور در ماده ۷ قرارداد، نسبت به تکمیل موضوع مشارکت اقدام و عندالاقضاء هزینه های اضافی را پرداخت و معادل آن را از عامل مطالبه کند و عامل موظف است بلافاصله بدهی مربوط به این موضوع را تسویه نماید.



در صورتی که عامل، پس از احراز و اعلام علت قصور توسط بنیاد برکت، نسبت به قصور خود، معترض باشد، موضوع مطابق با ماده ۳۳ به داوری گذاشته شده و در صورت اثبات قصور عامل، حکم ماده حاضر جاری می‌باشد.

**ماده ۱۷-** مشارکت بنیاد برکت و عامل در طرح موضوع مشارکت، به صورت مشاع بوده و کلیه احکام اموال مشاعی نسبت به آن جاری است. همچنین شریک حق تقاضای افزایش مال مشترک و هرگونه معامله اعم از عین و منفعت را نسبت به اموال موضوع مشارکت از خود سلب و ساقط نمود.

**ماده ۱۸-** عامل موظف است با توجه به سال مالی فعالیت، سود مشارکت سالانه را که بر اساس طرح کسب و کار مورد توافق (پیوست قرارداد)، حداقل برابر ..... درصد است؛ در تاریخ‌های .....، ..... و ..... که با توجه به دوره مشارکت تعیین شده است، بر مبنای سهم‌الشرکه متعلقه بنیاد برکت مطابق با ماده ۷ قرارداد پرداخت نماید.

**تبصره ۵-** در خصوص طرح‌هایی که به دلیل ماهیت، به صورت سالانه و یا در سال اول به سوددهی نمی‌رسند، زمان پرداخت سود مشارکت مذکور در این ماده، برابر با زمان‌های پیش‌بینی و مورد توافق درج می‌شود.

**ماده ۱۹-** عامل با امضای این قرارداد ملزم و متعهد گردید مدیریت منابع و مصارف موضوع مشارکت را به نحوی به انجام رساند که سود مشارکت سالانه بر مبنای سهم‌الشرکه متعلقه بنیاد برکت تأمین گردد.

**تبصره ۵-** در صورتی که سود ابرازی از طرف عامل کمتر از سود انتظاری مندرج در ماده ۱۸ باشد، موضوع در هیأت مدیره بنیاد برکت بررسی می‌گردد و تصمیم هیأت مدیره، به شرح زیر، ملاک عمل است و عامل خود را متعهد و قبول به اجرای آن تصمیم نمود.

**۱-** اگر دلایل اعلامی از طرف عامل در خصوص عدم تحقق سود انتظاری مندرج در ماده ۱۸ قرارداد از جانب هیأت مدیره بنیاد برکت موجه تشخیص داده شود، سود مشارکت و مبالغ وابسته به آن، بر مبنای میزان سود ابرازی اعلام شده محاسبه می‌شود و اگر نرخ سود ابرازی حاصل از فعالیت و اجرای طرح موضوع مشارکت بر مبنای نوع طرح، از ..... درصد کمتر باشد؛ عامل متعهد و موظف می‌گردد مبلغ ما به تفاوت تا درصد مذکور را تبرعاً از سهم سود و یا اموال خود تأمین و به بنیاد برکت پرداخت نماید.

**۲-** اگر دلایل اعلامی از طرف عامل در خصوص عدم تحقق سود انتظاری مندرج در ماده ۱۸ قرارداد از جانب هیأت مدیره بنیاد برکت موجه تشخیص داده نشود، مجموعه مطالبات بنیاد مطابق با ماده ۲۲ قرارداد وصول می‌شود.



**ماده ۲۰-** در پایان مدت دوره مشارکت، پس از وضع تمامی هزینه‌های مشارکت و بر اساس حسابرسی انجام پذیرفته، در ابتدا اصل سرمایه هر یک از شرکا برداشته می‌شود و سپس سود حاصل به نسبت ..... درصد سهم بنیاد برکت و ..... درصد سهم عامل، بین بنیاد برکت و عامل تقسیم می‌شود. حکم ماده ۱۹ در پایان دوره مشارکت نیز جاری است.

**تبصره ۵-** در صورتی که بنا به موارد مذکور در ماده ۱۶ دستورالعمل مشارکت مدنی بنیاد برکت، اجرای طرح با موفقیت انجام پذیرد و مشمول تخفیفات مندرج ماده مذکور شود، نرخ سود محاسبه شده به هیچ وجه نباید از حداقل نرخ تعیین شده در بند اول تبصره ماده ۱۹ قرارداد حاضر، کمتر شود.

**ماده ۲۱-** عامل به موجب این قرارداد متعهد به خرید سهم‌الشرکه نهایی بنیاد برکت (اصل رقم به علاوه سود دوران مشارکت) به صورت یکجا و نقدی است و عامل تعهد نمود در پایان مدت مشارکت و در صورت درخواست بنیاد برکت، بلافاصله حصه قابل فروش بنیاد برکت را حداقل به مبلغ سهم‌الشرکه پرداختی بنیاد برکت به علاوه سود و سایر هزینه‌های انجام شده طبق قرارداد حاضر، خریداری نماید.

**تبصره ۱-** اگر بنا به دلایل موجه به تشخیص بنیاد برکت یا بروز شرایط غیرقابل پیش‌بینی برای عامل که توسط بنیاد برکت احراز می‌شود؛ عامل نتواند در پایان دوره مشارکت، تسویه نماید؛ موظف است با هماهنگی و نظارت بنیاد برکت، سهم‌الشرکه نهایی را به شخص ثالث به فروش رسانده و طبق جدول محاسباتی که به تأیید بنیاد برکت می‌رساند؛ مطالبات بنیاد برکت (اصل سرمایه بنیاد برکت و سود حاصل از مشارکت و سایر هزینه‌های مرتبط) را پرداخت نماید. تنها در صورتی که عامل با تأیید بنیاد برکت نتواند مبلغ سهم‌الشرکه نهایی بنیاد برکت را از طریق فروش، تسویه و پرداخت نماید پس از اخذ مصوبه هیأت مدیره بنیاد برکت و طی قراردادی معین و جدید، سهم‌الشرکه نهایی بنیاد برکت حداکثر ظرف مدت سه سال، به صورت اقساطی به عامل واگذار می‌شود.

در این شرایط سود متعلقه در هر دوره تقسیم تا زمان تسویه کامل، متناسب با مانده رقم (اصل سرمایه بنیاد برکت و سود دوران مشارکت و سایر هزینه‌های مرتبط) محاسبه می‌شود.

**تبصره ۲-** در صورت عدم بازپرداخت مطالبات بنیاد برکت (اصل سرمایه بنیاد برکت، سود حاصل از مشارکت و سایر هزینه‌های مرتبط) از طرف عامل، در زمان‌های مقرر، بنیاد برکت به شراکت خود تا سقف زمانی مقرر در تبصره ۱ همین ماده ادامه می‌دهد و عامل موظف است در محاسبه میزان سود مشارکت، سود شراکت متعلق به مدت تعویق پرداخت آن مطالبات را اعمال نماید.





**ماده ۲۲-** عامل و وثیقه‌گذاران با علم و وقوف کامل راجع به مندرجات این قرارداد و کمیت و کیفیت تعهدات عامل، مشترکاً و متضامناً، انجام کلیه تعهدات و پرداخت بدهی‌هایی که در ارتباط با انجام موضوع این قرارداد به عهده عامل است را تعهد نمودند و بنیاد برکت به استناد این قرارداد حق دارد علاوه بر مراجعه به عامل، به هریک از وثیقه‌گذاران، منفرداً و یا مشترکاً مراجعه و ایفای تعهدات قرارداد را مطابق با شرایط مذکور در ماده ۸ قرارداد حاضر، مطالبه و وجوه متعلقه را وصول نماید.

**ماده ۲۳-** مالک یا مالکین مورد وثیقه متعهد و ملتزم گردیدند که:

- ۱- از هرگونه معامله ناقله تحت هر عنوان نسبت به عین مورد وثیقه خودداری نمایند.
- ۲- بدون موافقت بنیاد برکت در موارد وثیقه تغییری ایجاد نمایند و از انجام هر اقدامی که موجب نقصان بهای موارد وثیقه باشد خودداری نمایند.
- ۳- در صورتی که در مورد وثیقه علاوه بر مستحذات، تأسیسات و تجهیزات دیگر یا جدیدی اضافه شود جزء موارد وثیقه خواهد بود.
- ۴- در صورتی که قبل از فک این سند تمام یا قسمتی از موارد وثیقه در معرض اجرای طرح‌های مؤسسات و شرکت‌های دولتی و شهرداری و امثال آن قرار گیرد، بنیاد برکت، وکیل بلاعزل و وصی بعد از فوت مالک یا مالکین مورد وثیقه است که کلیه تشریفات قانونی را انجام دهد و با امضاء اسناد و دفاتر مربوط، وجوهی را که از طرف مؤسسه ذیربط در قبال تملک تمام یا قسمتی از موارد وثیقه پرداخت خواهد شد، به صورت نقدی یا قسطی دریافت کند و پس از کسر و احتساب هزینه‌های متعلقه، مطالبات خود را از محل باقی‌مانده وجوه وصول نماید. هر گاه بهای ملک در صندوق ثبت یا دادگستری سپرده شده باشد، بنیاد برکت حق دریافت وجوه سپرده را به میزان هزینه‌های متعلقه و مطالبات خود خواهد داشت. در صورتی که وجوه وصول شده و یا موارد وثیقه موضوع این بند، تکافوی مطالبات بنیاد برکت را ننماید، شریک متعهد گردید کلیه بدهی‌های خود را بنا به تشخیص بنیاد برکت، فوراً پرداخت نماید.
- ۵- عامل و وثیقه‌گذاران موظفند قبل از انتقال منافع مورد وثیقه تحت هر عنوان، از بنیاد برکت، تأییدیه اخذ نمایند.
- ۶- در خصوص وثایق ملکی، شریک و یا وثیقه‌گذاران موظفند در صورتی که مورد وثیقه به تملک بنیاد برکت درآید؛ محل مورد وثیقه را تخلیه و تحویل بنیاد برکت نمایند. در غیر این صورت به استناد مفاد این قرارداد و نیز سند انتقال اجرایی، بنیاد برکت می‌تواند در چارچوب مقررات خود از طریق ادارات ثبت اسناد و املاک، مورد انتقال را تخلیه و تصرف نماید.



**ماده ۲۴-** عامل و وثیقه‌گذاران قبول نمودند در صورتی که بنیاد برکت مطالبات این قرارداد را به اشخاص دیگر منتقل کند، وثایق این قرارداد به تعهدات لاحق نیز منتقل شده و کماکان بابت تعهدات انتقال یافته در رهن و وثیقه، باقی بمانند.

**ماده ۲۵-** عامل و وثیقه‌گذاران قبول نمودند بنیاد برکت می‌تواند هرگونه داده و اطلاعات ایشان را در اختیار مراجع سنجش اعتبار مورد تأیید خود و یا ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ع)، قرار دهد.

**ماده ۲۶-** در صورتی که قرارداد قبل از اتمام دوره مشارکت، بنا احراز قصور عامل مطابق با ماده ۱۶ قرارداد از جانب بنیاد برکت و یا بنا به دلایل ارائه شده از جانب عامل مبنی بر عدم امکان اجرای موضوع و شرایط قرارداد به واسطه بروز شرایط پیش‌بینی نشده و یا تغییر شرایط محیطی که به تأیید بنیاد برکت می‌رسد، قرارداد از جانب بنیاد برکت، فسخ شود، احکام زیر جاری می‌گردد.

**۱-** پس از برداشت سرمایه هر یک از طرفین، چنانچه سود قابل محاسبه باشد به نسبت مذکور در ماده ۷ قرارداد، بین بنیاد برکت و عامل تقسیم و سهم هر یک از طرفین قرارداد پرداخت می‌گردد.

**۲-** در صورتی که سود قابل محاسبه نباشد، عامل موظف به پرداخت اصل سرمایه بنیاد برکت به‌علاوه مبلغ سود مبتنی بر نرخ مذکور در ماده ۱۸ قرارداد و سایر هزینه‌های مرتبط است.

**تبصره ۱-** در صورتی که فسخ قرارداد به دلیل قصور عامل باشد، تخلف محسوب شده و مطالبات بنیاد مطابق با ماده ۲۱ این قرارداد و تبصره ۲ آن، محاسبه و از طرف عامل، پرداخت می‌شود.

**تبصره ۲-** مجموع هزینه‌های فسخ قرارداد بر عهده عامل بوده و مشمول حکم ماده ۱۲ قرارداد می‌شود.

**ماده ۲۷-** در صورتی که به تشخیص بنیاد برکت، عامل و وثیقه‌گذاران از مفاد این قرارداد تخلف نمایند؛ بنیاد برکت می‌تواند نسبت به اجرائیه جهت وصول مطالبات خود به طرفیت هر یک از اشخاص یاد شده اقدام نماید. پرداخت تمامی هزینه‌های اجرایی و مبلغی معادل آیین‌نامه تعرفه حق الوکاله در امور اجرائی و همچنین در صورتی که بنیاد ناگزیر از توسل به اقدامات قضایی گردد، هزینه‌های قضایی و دادرسی و حق الوکاله و کیل یا نماینده قضایی و خسارات از هر جهت (طبق تشخیص و اعلام بنیاد برکت) بر ذمه عامل بوده که علاوه بر انجام سایر تعهدات، ملزم به پرداخت آن می‌باشد.



**ماده ۲۸-** بنیاد برکت می‌تواند از هر طریق جهت وصول مطالبات خود اقدام نماید و اقدام اولیه بنیاد برکت مانع از اقدامات بعدی به طریق یا طرق دیگر، جهت وصول مطالبات خود نخواهد بود.

**ماده ۲۹-** عامل پس از گذشت حداکثر یک ماه از سررسید زمان تسهیم سود و یا تسویه کامل توسط عامل و یا بلافاصله پس از حل شدن دیون عامل، باید موضوع را از طریق موارد مندرج در تبصره ۱ این قرارداد و اصلاحیه‌های احتمالی که به تأیید بنیاد برکت رسیده است، به اطلاع وثیقه‌گذاران برساند.

**ماده ۳۰-** هرگاه به هر علت و جهتی، اقدام قضایی و قانونی علیه عامل از طرف شخص یا اشخاص ثالث صورت گیرد، به نحوی که به هر عنوان انجام موضوع مشارکت از طرف عامل میسر نگردد؛ رفع اشکال و مانع و همچنین مسئولیت امر به عهده عامل بوده و عامل مسئول جبران ضرر و زیان بنیاد برکت و عواقب ناشی از تأخیر در اجرای موضوع مشارکت خواهد بود.

**ماده ۳۱-** بنیاد برکت به منظور تسریع و تسهیل در انجام امور مالی و نیز به منظور پرهیز از ورود به عملیات بانکداری، بانک ..... را به نمایندگی از طرف خود، به عنوان بانک عامل تعیین می‌نماید و بانک عامل، به دریافت وثایق، ارزش‌گذاری وثایق، پرداخت اقساط سهم‌الشرکه بنیاد برکت طبق قرارداد، دریافت سود سالانه در سقف سود مصوب شورای پول و اعتبار، دریافت مطالبات از محل وثایق و نیز پیگیری حقوقی موارد مذکور در این ماده می‌پردازد. در اجرای مفاد این ماده، عامل موظف بر اساس قرارداد حاضر، مطابق با ضوابط بانک اقدام نماید. در هر حال این قرارداد بر هر نوع قرارداد و تفاهم بانک مذکور با عامل حاکمیت دارد. **تبصره-** در صورتی که سود محاسبه شده مشارکت بیشتر از سقف نرخ سود اعلامی از طرف شورای پول و اعتبار باشد، مبلغ مابه‌تفاوت باید از طرف عامل، به طور مستقیم به بنیاد برکت پرداخت شود.

**ماده ۳۲-** این قرارداد بر اساس توافق طرفین و مطابق با دستورالعمل مشارکت مدنی بنیاد برکت، بدون آن که طرفین در مفاد آن اختلافی داشته باشند در حکم سند لازم‌الاجرا بوده و تمامی امضاکنندگان قبول نمودند که تمامی مندرجات آن را پذیرفته و نسبت به آن هیچ‌گونه اختلافی ندارند و عامل، وثیقه‌گذاران حق هرگونه ایراد و اعتراضی را نسبت به مفاد قرارداد و نیز نسبت به اقدامات اجرایی بنیاد برکت که رأساً یا از طرق بانک عامل، یا نماینده و یا وکیل برای وصول مطالبات خود و ایفای تعهدات عامل در هر مرحله



از عملیات اجرایی انجام می‌پذیرد، از خود سلب و اسقاط نمودند.

**ماده ۳۳-** در صورت بروز اختلاف در تفسیر اجرای هر یک از مفاد این قرارداد، طرفین موضوع اختلاف را به واحد حقوقی بنیاد برکت و در صورت عدم رفع اختلاف به ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ع) که به‌عنوان داور این قرارداد تعیین می‌شوند؛ ارجاع خواهند نمود و رأی داور مزبور قاطع و غیرقابل اعتراض بوده و لازم‌الاجرا است.

**ماده ۳۴-** این قرارداد در ..... نسخه و در ۳۴ ماده و ۱۸ تبصره که هر ..... نسخه متحدالمتن و دارای اعتبار یکسان و واحد می‌باشند تنظیم و توسط بنیاد برکت، عامل و وثیقه‌گذاران، با اطلاع و آگاهی کامل از مفاد قرارداد و پذیرش تبعات حقوقی و قانونی ناشی از آن، امضا شده و پس از امضا مبادله گردید و لازم‌الاجرا است.



## پیوست‌های قرارداد

- ۱- دستورالعمل مشارکت مدنی بنیاد برکت، مصوب به شماره ..... تاریخ .....
- ۲- مصوبه هیأت‌مدیره بنیاد برکت به شماره ..... تاریخ ..... در خصوص تصویب موضوع مشارکت و شرایط آن
- ۳- تأییدیه رسمی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری یا مؤسسه دانش بنیان برکت در خصوص طرح‌های دانش بنیان همراه با سایر مدارک مرتبط.
- ۴- طرح کسب‌وکار مورد توافق و تأیید بنیاد برکت و عامل به شماره ۱۸۹۷۸ تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۲
- ۵- مستندات ارزش‌گذاری دارایی‌های غیر نقدی عامل مورد تأیید نهایی بنیاد برکت به شماره ..... تاریخ .....
- ۶- قرارداد رهن وثیقه / وثایق به شماره ..... تاریخ .....



بخش سوم

□ اهم رویه‌های اجرایی (دستورالعمل‌ها) و کاربرگ‌های اصلی



## کاربرگ شماره یک

### مدل کسب و کار - طرح‌های موضوع مشارکت مدنی

اینجانب ..... فرزند ..... با شماره ملی ..... شماره تلفن ..... به‌عنوان (مدیر/ در صورت نمایندگی از طرف شخصیت حقوقی سمت ذکر شود) ..... به‌منظور فعالیت در زمینه (نام طرح) ..... در حوزه تولیدی ، بازرگانی ، خدماتی ، سایر  که مدل کسب و کار و مجموعه اسناد حقوقی مرتبط با آن به پیوست است؛ متقاضی مشارکت مدنی با بنیاد برکت ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ع) هستم.

### بخش اول - معرفی

- نام و نوع شرکت، تاریخ، شماره و محل ثبت

.....  
.....

- محل اجرای طرح موضوع طرح

استان ..... شهرستان ..... شهر/ بخش ..... دهستان .....

- وضعیت جاری طرح

- شروع نشده (در مرحله تدوین طرح کسب و کار)

- در مرحله تولید کمتر از ظرفیت اسمی (هدف تکمیل ظرفیت)

- در مرحله توسعه ظرفیت (خط جدید، حوزه جدید)

- میزان مشارکت درخواستی ..... تومان، معادل ..... درصد از سرمایه

- میزان سرمایه

- سرمایه اولیه متقاضی (هویت حقیقی یا حقوقی) در صورت وجود سابقه فعالیت

- سرمایه فعلی متقاضی (هویت حقیقی یا حقوقی)



- در صورت هویت حقوقی شخص متقاضی:
  - نحوه تسهیم آخرین سرمایه شرکت و تفکیک میزان سرمایه پرداخت شده و تعهد شده
  - اسامی سهام‌داران عمده، اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل
  - تعداد سهام، نوع سهام (با نام، بی نام، ممتاز و...)
  - مبلغ اسمی هر سهم
  - مبلغ کل و درصد سهم هر یک از سهام‌داران
- مدت زمان لازم برای بهره‌برداری از طرح: ..... ماه/ سال از زمان شروع مشارکت مدنی
- وثیقه سهل‌البیع قابل ارائه و ارزش آن: .....
- میزان سودآوری سالانه مورد انتظار از اجرای مدل کسب و کار پیشنهادی برای مشارکت: .....
- به‌عنوان متقاضی مشارکت مدنی (شخصیت حقوقی، حقیقی) بدهی معوق بانکی بیش از ۶ ماه ندارم . دارم .





## بخش دوم - بوم مدل طرح ..... (عنوان کسب‌وکار)

چارچوب حاضر برای تمامی انواع طرح‌ها یکسان است و میزان و تنوع اطلاعات، مبین تفاوت طرح‌ها خواهد بود.

بخش مشتریان	ارتباط با مشتریان	ارزش پیشنهادی	فعالیت‌های اصلی	شرکای کلیدی
<ul style="list-style-type: none"> <li>گروه‌های هدف شما چه کسانی هستند؟ (دسته‌بندی مشتریان بر اساس نوع و دلیل استفاده‌ای که از محصول می‌نمایند)</li> <li>اگر بین گروه‌های مختلف ارتباطی وجود دارد ذکر کنید.</li> <li>مشترکان و مخاطبان اصلی محصولات چه کسانی هستند؟</li> <li>مهم‌ترین انتظارات مشتریان از محصولات چیست؟</li> <li>چه کسانی مشتری شما نیستند و نخواهند بود؟</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نحوه ارتباط (روش‌ها و ابزارها) با هر یک از گروه‌های مشتریان چیست؟</li> <li>در صورت وجود سیستم پشتیبانی، عملکرد آن چگونه است؟</li> </ul> <p><b>کانال‌ها</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>چگونه ارزش پیشنهادی (در قالب محصول / خدمت) به مشتریان فروخته یا رسانده می‌شود؟</li> <li>در صورت ارائه خدمات پس از فروش، کدام خدمات تا چه زمانی تحت پوشش این سیستم قرار می‌گیرند؟</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>محصولات و خدمات اصلی چه ویژگی و مزیت خاصی برای مشتریان دارند؟</li> <li>چرا باید مشتریان اطمینان کنند و محصولات تولیدی را بخرند یا از خدمات استفاده کنند (مشخصات ویژه محصولات و خدمات را که مزیت رقابتی هم ایجاد می‌کنند ذکر کنید)؟</li> <li>با مصرف محصولات و خدمات شما، چه سودی به مشتریان خواهد رسید؟</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>کدام فعالیت‌ها، فعالیت‌های اصلی به حساب می‌آیند؟ (ارزش اصلی و رقابتی براساس فعالیت‌های اصلی است)</li> <li>کدام فعالیت‌ها، فعالیت‌های فرعی یا حاشیه‌ای به حساب می‌آیند؟</li> </ul> <p><b>منابع اصلی</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>منابع کلیدی کسب‌وکار که منجر به خلق ارزش برای مشتریان می‌شوند را به تفکیک مشخص کنید.</li> <li>منابع فیزیکی</li> <li>منابع مالی</li> <li>دارایی‌های فکری</li> <li>سرمایه انسانی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود چه مهارت‌ها یا خدماتی برای پایداری کسب‌وکار حیاتی است اما درون کسب‌وکار طراحی نشده است؟</li> <li>افراد، نهادها و مجموعه‌هایی که بر موفقیت کسب‌وکار مؤثر هستند را نام ببرید.</li> <li>هر یک از شرکای کلیدی چگونه بر کسب‌وکار تأثیر می‌گذارند؟</li> <li>انجام کدام یک از فعالیت‌های اصلی یا حاشیه‌ای را می‌توان برون‌سپاری کرد؟ در این صورت شرکا چه نقشی دارند؟</li> <li>آیا شرکا از عهده نقشی که برای آن‌ها متصور شده‌اید بر می‌آیند؟ آیا شرایط خاصی باید حاکم گردد؟</li> </ul>



ساختار هزینه	جریان درآمدی
<ul style="list-style-type: none"> <li>● سرفصل‌های هزینه‌ای و مقدار هریک برای راه اندازی طرح چقدر است؟</li> <li>● محرک‌های اصلی هزینه (مرتبط با منابع کلیدی و فعالیت‌های کلیدی) را به تفکیک هزینه‌های ثابت و متغیر نام ببرید. _ هزینه‌های ثابت _ هزینه‌های متغیر</li> <li>● چگونه هزینه‌ها به درآمدها متصل می‌شوند؟ رابطه هزینه‌ها را به نسبت مقیاس کسب و کار (ظرفیت تولید) مشخص نمایید.</li> <li>● آیا از سود حاصل از فروش محصولات این هزینه‌ها تأمین می‌شوند، یا آن‌که از منابع دیگری بودجه لازم تأمین می‌گردد؟</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● از هر بخش از مشتریان چگونه درآمد کسب می‌شود؟</li> <li>● رقمی که از هر بخش از مشتریان باید کسب شود چه میزان پیش‌بینی می‌شود؟ و هر جریان درآمدی چه سهمی از کل درآمدها را به خود اختصاص می‌دهد؟</li> </ul>

نام و نام خانوادگی تأیید کننده (بنیاد برکت)

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده

کاربرگ به صورت کامل دریافت شده است و اطلاعات قابل بررسی و تحلیل هستند.

تاریخ

امضا

تاریخ

امضا



## کاربرگ شماره دو - بخش اول

### گزارش تحلیل مدل کسب و کار و اهلیت سنجی متقاضیان

(گزارش توجیهی به منظور اخذ موافقت اصولی هیأت مدیره)

#### الف- معرفی طرح (کسب و کار موضوع مشارکت)

۱. عنوان طرح
۲. نام و نام خانوادگی متقاضی مشارکت مدنی
۳. تاریخ دریافت مدل کسب و کار
۴. زمینه فعالیت: تجاری  تولیدی  خدماتی  سایر  (ذکر شود)
۵. نوع طرح: نوع اول  نوع دوم  نوع سوم
۶. سود انتظاری اعلامی از طرف متقاضی:
۷. شرح موضوع طرح (در صورتی که متقاضی هویت حقوقی داشته باشد، براساس آن چه که در آخرین اساسنامه یا آخرین آگهی تغییرات شرکت معین شده است. در صورتی که موضوع فعالیت شرکت با طرح یکسان نمی باشد، این نکته باید مورد توجه قرار گیرد و در صورتی که متقاضی هویت حقیقی داشته باشد ضمن شرح موضوع باید ساختار حقوقی انجام فعالیت بیان شود)

#### ب- تحلیل مدل کسب و کار

کاربرگ درخواست مشارکت مدنی متقاضی (کاربرگ مدل کسب و کار) که از نظر معاونت تأمین نهاده‌ها و مشارکت اقتصادی، کامل می باشد، به پیوست است.

در پاسخ به هر یک از پرسش‌های هر دو بخش، بر چگونگی و دلایل تأکید شود.

- ارزیابی فرصت‌ها (توجیه پذیری مدل منوط به آن است که پاسخ تمامی پرسش‌های زیر، بر پایه استدلال، مثبت باشد):
- ۱. آیا ارزش پیشنهادی با نیازهای مشتریان همسو است؟
- ۲. آیا جریان‌های درآمدی متنوع است؟
- ۳. آیا مزیت صرفه‌جویی اقتصادی ناشی از مقیاس یا محدوده وجود دارد؟
- ۴. آیا تقلید از منابع اصلی برای رقبا مشکل است؟



### ب- تحلیل مدل کسب و کار

کاربرگ درخواست مشارکت مدنی متقاضی (کاربرگ مدل کسب و کار) که از نظر معاونت تأمین نهاده‌ها و مشارکت اقتصادی، کامل می‌باشد، به پیوست است.

۵. آیا دسترسی مستمر به منابع مورد نیاز با کیفیت مشخص، وجود دارد؟
  ۶. آیا تقلید از فعالیت‌های اصلی سخت است؟
  ۷. آیا شیوه انجام فعالیت‌های اصلی کارآمد است؟
  ۸. آیا نحوه انجام فعالیت‌ها به صورت داخلی و برون سپاری منجر به ایجاد ارزش می‌شود؟
  ۹. آیا مشتریان به خوبی بخش‌بندی شده‌اند و امکان جذب مشتریان جدید به صورت پیوسته وجود دارد؟
  ۱۰. آیا کانال‌ها کارآمد هستند؟
  ۱۱. آیا هر یک از گروه‌های مشتریان به کانال‌ها دسترسی دارند؟
  ۱۲. کیفیت رابطه با مشتریان چگونه حفظ و ارتقا می‌یابد؟
  ۱۳. آیا هزینه تعویض برای مشتریان بالا است؟
  ۱۴. آیا حاشیه سود به آسانی توسط رقبا و یا فناوری قابل تهدید نیست؟
  ۱۵. آیا شرکا مزیت ویژه‌ای در حوزه‌هایی نظیر دسترسی به مشتریان، ارائه مکمل ارزش، دسترسی به منابع ایجاد می‌نمایند؟
- ارزیابی آینده طرح
۱. به نظر می‌رسد کدام جریان درآمدی در آینده از بین برود؟ سهم این جریان نسبت به سایر جریان‌های درآمدی چقدر است؟
  ۲. غیرقابل پیش‌بینی بودن کدام هزینه‌ها تهدید کننده است؟ میزان تأثیر گذاری این هزینه‌ها در مقایسه با سایر هزینه‌ها چقدر است؟
  ۳. تهدید رشد سریع‌تر و نامتعادل هزینه نسبت به درآمد متناظر برای کدام هزینه‌ها وجود دارد؟
  ۴. آیا بازار به زودی اشباع می‌شود؟ طی چند سال؟
  ۵. آیا رقبا سهم بازار را تهدید می‌کنند؟



### ب- تحلیل مدل کسب و کار

کاربرگ درخواست مشارکت مدنی متقاضی (کاربرگ مدل کسب و کار) که از نظر معاونت تأمین نهاده‌ها و مشارکت اقتصادی، کامل می‌باشد، به پیوست است.

۶. احتمال از دست دادن مشتریان وابسته به چه عواملی است؟

۷. رقابت در بازار با چه سرعتی شکل می‌گیرد و یا تشدید می‌شود و عوامل مؤثر بر آن کدامند؟

### ج- اهلیت سنجی اولیه متقاضی

۱. آیا متقاضی مشارکت سابقه فنی قبلی در اجرا یا بهره‌برداری از طرح‌های مشابه یا حتی متفاوت دارد؟ در چه طرح‌هایی و چند سال؟

۲. اعتبار اجتماعی متقاضی مشارکت در محل اجرای طرح، چگونه است؟ (نزد مردم، مسئولین محلی و ...)

۳. آیا متقاضی دارای بدهی معوق بانکی بیش از ۶ ماه به نظام بانکی و یا سایر افراد حقوقی و حقیقی است؟

۴. وثیقه پیشنهادی از ارزشی متناسب با سهم پیشنهادی برای مشارکت برخوردار است؟

۵. به چه دلایلی وثیقه سهیل‌البیع بوده و قابلیت آن را دارد که به سرعت نقد شود؟ (برای مثال، املاک با کاربری تجاری، صنعتی، و یا کارگاهی، سهیل‌البیع به شمار نمی‌آیند و یا در خصوص املاک با کاربری تجاری، وضعیت سرقفلی آن اهمیت دارد.)

### د- جمع بندی

۱. آیا محل اجرای طرح با شرایط مندرج در دستورالعمل مشارکت مدنی بنیاد برکت (ماده ۳) انطباق دارد؟ با کدام شرط؟

۲. آیا ویژگی طرح با شرایط مندرج در دستورالعمل مشارکت مدنی بنیاد برکت (ماده ۴) انطباق دارد؟ با کدام ویژگی؟

۳. آیا طرح حداکثر ظرف مدت یک‌سال به بهره‌برداری می‌رسد (موضوع ماده ۶ دستورالعمل مشارکت مدنی).

۴. آیا اهلیت فنی متقاضی، احراز شده است؟ در صورت مثبت بودن، دلایل ذکر شود.

۵. آیا مدل کسب و کار موضوع مشارکت، با توجه به ارتباط میان اجزا توجیه‌پذیر است؟

- بر اساس مدل، آیا ساختار هزینه نسبت به رقبا کاهش می‌یابد؟ چگونه؟



#### د- جمع بندی

- ۱- آیا ارزش قابل ارائه به مشتریان ارائه می‌شود و منابع جدید تقاضا ایجاد می‌گردند؟ چگونه؟
- ۲- آیا اجزای مدل یا یکدیگر در ارتباط هستند و مدل از جامعیت و یک پارچگی برخوردار است؟ به چه دلیل؟
- ۳- وضعیت سهم بازار طرح (کسب و کار موضوع مشارکت) و احتمال توسعه آن چقدر است؟
- ۴- پیش بینی از بازه زمانی و مراحل رشد طرح تا مرحله بلوغ (کسب و کار موضوع مشارکت) چه مدت است؟
- ۵- با توجه به عملکرد دو دسته جریان‌های درآمدی و جریان‌های هزینه‌ای، آیا طرح سودآور بوده و زمینه رشد دارد؟ سود برآوردی بر پایه تحلیل، چقدر است؟
- ۶- مزیت رقابتی طرح با توجه به مدل و نیز اهلیت فنی متقاضی ذکر شود.
- ۷- آیا وثیقه پیشنهادی، ماهیتا سهل‌البيع است؟ وضعیت آن در بازار به چه عواملی وابسته است؟
- ۸- با توجه به بررسی صورت پذیرفته، چه میزان مشارکت از طرف بنیاد پیشنهاد می‌شود؟ میزان سهم، همراه با دلایل ارائه شود.
- ۹- \* در صورت وجود طرح‌های مشابه و یا طرح‌های مرتبط، وضعیت آن‌ها به اختصار شرح داده شود.

مدیر ..... (تکمیل کننده)  
معاون تأمین نهاده‌ها و مشارکت اقتصادی بنیاد برکت  
(تأیید کننده)

نام و نام خانوادگی

تاریخ

امضا

نام و نام خانوادگی

تاریخ

امضا



## کاربرگ شماره دو - بخش دوم

## خلاصه گزارش توجیهی به منظور اخذ موافقت اصولی هیأت مدیره - مشارکت مدنی

معرفی طرح	۱. عنوان طرح:	۲. نام و نام خانوادگی متقاضی مشارکت مدنی:	۳. تاریخ دریافت مدل کسب و کار:
	۴. نوع طرح: نوع اول <input type="checkbox"/> نوع دوم <input type="checkbox"/> نوع سوم <input type="checkbox"/>	۵. زمینه فعالیت: تجاری <input type="checkbox"/> تولیدی <input type="checkbox"/> خدماتی <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> (ذکر شود)	۶. شرح موضوع طرح:
سرمایه گذاری	۷. محل اجرای طرح (انطباق با کدام شرایط مندرج در ماده ۳ دستورالعمل مشارکت مدنی):	۸. ویژگی طرح (انطباق با کدام شرایط مندرج در ماده ۴ دستورالعمل مشارکت مدنی):	۹. وضعیت جاری طرح: - شروع نشده (در مرحله تدوین طرح کسب و کار) <input type="checkbox"/> - در مرحله تولید کمتر از ظرفیت اسمی (هدف تکمیل ظرفیت) <input type="checkbox"/> - در محله توسعه ظرفیت (خط جدید، حوزه جدید) <input type="checkbox"/>
سودآوری	۱۰. حجم کل سرمایه گذاری پیش بینی شده:	۱۱. میزان مشارکت درخواستی ..... تومان، معادل ..... درصد از سرمایه	۱۲. ماهیت و میزان آورده متقاضی مشارکت (نقدی، غیر نقدی):
	۱۳. نحوه صرف سهم سرمایه مشارکتی بنیاد به تفکیک اقلام سرمایه‌ای و سرمایه در گردش:	۱۴. مدت زمان لازم برای بهره‌برداری از طرح: ..... ماه / سال از زمان شروع مشارکت مدنی	
	۱۵. مدت زمان برآوردی برای سوددهی:	۱۶. سود انتظاری اعلامی از طرف متقاضی:	۱۷. سود برآوردی بر پایه تحلیل (با توجه به عملکرد جریان‌های درآمدی و هزینه‌ای):



<p>۲۰. متوسط سرانه سرمایه‌گذاری ایجاد اشتغال (برآورد):</p>	<p>۱۹. تعداد اشتغال مستقیم ایجاد (برآورد):</p>	<p>۱۸. تعداد شاغلین فعلی (در صورت فعال بودن طرح):</p>	<p><b>اشتغال</b></p>
<p>۲۳. میزان (سهل یا سخت بودن) تهدیدپذیری حاشیه سود توسط رقبا یا فناوری یا ...</p>	<p>۲۲. وضعیت سهم بازار طرح (کسب و کار موضوع مشارکت) و میزان احتمال توسعه آن در آینده (زمان برآوردی اشباع بازار) بر اساس تحلیل روند شاخص‌هایی مانند میزان مصرف و تولید در سطوح جهانی، منطقه‌ای، کشوری، استانی، ...، سهم رقبای اصلی در بازار به‌ویژه در بازارهای هدف:</p>	<p>۲۱. مزیت رقابتی طرح در بازار:</p>	<p><b>بازار</b></p>
<p>۲۶. کدام بخش / بخش‌های مدل کسب و کار توجیه‌پذیرتر است؟ چرا؟</p>	<p>۲۵. دلایل یکپارچگی مدل کسب و کار:</p>	<p>۲۴. وضعیت دسترسی مستمر به منابع تولیدی:</p>	<p><b>توجیه‌پذیری اصلی مدل کسب و کار</b></p>
<p>۲۹. وضعیت متقاضی از نظر داشتن بدهی معوق بیش از ۶ ماه (به نظام بانکی و یا سایر افراد حقوقی و حقیقی):</p>	<p>۲۸. اعتبار اجتماعی متقاضی مشارکت در محل اجرای طرح (نزد مردم، مسئولین محلی و ...):</p>	<p>۲۷. اهلیت فنی متقاضی از نظر سابقه قبلی در اجرای طرح و یا تجربیات مشابه (چه طرح‌هایی و چند سال):</p>	<p><b>اهلیت فنی - اعتباری متقاضی</b></p>
<p>۳۰. وثیقه سهل‌البیع تعهد شده و ارزش آن:</p>			





## کاربرگ شماره سه

### طرح کسب و کار (کوتاه) - طرح‌های نوع اول موضوع مشارکت مدنی

عنوان کسب و کار (طرح موضوع مشارکت)
محل اجرای طرح
تاریخ شروع مشارکت ...../...../..... تاریخ خاتمه مشارکت ...../...../.....

نام شرکت: .....
نام متقاضی: .....
تلفن: .....

کاربرگ طرح کسب و کار حاضر در انطباق با مدل کسب و کار مصوب بنیاد برکت به شماره ..... تاریخ .....، در ..... صفحه تنظیم و صحت اطلاعات ارائه شده، مورد تأیید اینجانب است. بدیهی است در صورت ارائه هر گونه اطلاعات نادرست و یا وجود مغایرت در موارد ذکر شده، قوانین بنیاد برکت ملاک عمل خواهد بود.

نام و نام خانوادگی صاحب امضا مجاز و مهر موسسه (در صورت پیشنهاد طرح توسط شخصیت حقوقی):

تاریخ:

امضاء:



الف - تصویری از برنامه کسب و کار (طرح نوع اول)
۱. موضوع اصلی طرح (با تأکید بر محور اصلی، مواد اولیه، فرایند تولید، محصولات و خدمات و مشتریان) و نوع آن
۲. فهرست محصولات و خدمات
۳. تاریخ شروع
۴. زمان برآوردی بهره‌برداری از طرح (به نسبت تاریخ شروع مشارکت)
۵. ویژگی‌های طرح ○ تکمیل‌کننده زنجیره تأمین طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع‌محور بنیاد ○ اجرای طرح موجب تعریف طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع‌محور پایین دستی می‌شود. ○ طرح، از فرایند تولید و یا فروش طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع‌محور پشتیبانی می‌نماید. ○ طرح با تأیید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری یا مؤسسه دانش بنیان برکت، دانش بنیان بوده و تکمیل‌کننده و یا پیش‌تیبیان طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع‌محور محسوب می‌شود.
۶. تعداد اشتغال مستقیم (داخلی) به‌واسطه اجرای طرح
۷. تعداد طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع‌محور اجرا شده مرتبط با تعداد طرح اشتغال اجتماع‌محور قابل پیش‌بینی (توسعه، ایجاد)
۸. شیوه فعالیت (فردی، گروهی)
۹. مزیت رقابتی محصولات/ خدمات تولیدی
۱۰. بازارهای هدف و وضعیت هر بازار (اشباع، رو به رشد، ثابت، متزلزل و ...)
۱۱. گروه‌های مشتریان



## الف - تصویری از برنامه کسب و کار (طرح نوع اول)

۱۲. سهم محصولات/ خدمات در هر بازار (وضعیت جاری و پیش‌بینی آینده حداقل تا ۵ سال)

۱۳. زمان عرضه محصولات/ خدمات (بهره‌برداری)

زمان عرضه به بازار					نوع محصول/ خدمت	ردیف
بیشتر از یک سال	یک سال	بین ۶ ماه تا یک سال	بین ۳ تا ۶ ماه	کمتر از ۳ ماه		

۱۴. موارد قانونی مورد نیاز (پروانه کسب، مجوز تأسیس آموزشگاه، پروانه تولید و بهره‌برداری، ثبت شرکت، مجوز از شهرداری برای محل، مجوز محیط زیست، مجوز نیروی انتظامی (اماکن) ...)

ردیف	نوع پروانه یا مجوز	دستگاه اجرایی صادرکننده

۱۵. شیوه تبلیغ و فروش محصولات/ خدمات

۱۶. روش قیمت‌گذاری محصولات/ خدمات

قیمت پایین‌تر از رقبا  همسان رقبا  بالاتر از رقبا

به چه دلیل؟

۱۷. سیستم مدیریت رفتار مصرف‌کننده (روش دریافت بازخورد از مشتریان، نحوه بررسی و ...)

۱۸. مشخصات فنی محصول به همراه نقشه/ کاتالوگ/ و اطلاعات تکمیلی و ... و شرح فرایند تولید



## الف - تصویری از برنامه کسب و کار (طرح نوع اول)

۱۹. ظرفیت تولیدی طرح

ردیف	نام محصول / خدمت	واحد ظرفیت (تن، لیتر و ...)	ظرفیت اسمی	ظرفیت عملیاتی		
				سال اول	سال دوم	سال سوم

\*\*\* ساعت کاری

ساعت کاری در هر شیفت	تعداد شیفت کاری	تعداد روز کاری در سال	
			سال اول
			سال دوم
			سال سوم

۲۰. شرح فرایندها و فعالیت‌هایی که برون سپاری می‌شوند و الزامات و شرایط لازم برای برون سپاری.

۲۱. میزان سرمایه مورد نیاز

۲۲. آورده شخصی (به ریال)

۲۳. میزان مشارکت مورد انتظار از بنیاد (مبلغ به ریال و سهم از کل)

۲۴. سایر منابع تأمین سرمایه (مبلغ به ریال و سهم از کل به تفکیک هر منبع)

۲۵. جمع هزینه‌های سرمایه‌گذاری

ردیف	هزینه‌های قبل از بهره‌برداری	هزینه‌های سرمایه‌گذاری ثابت	سرمایه در گردش	جمع کل هزینه‌های سرمایه‌گذاری

- محاسبات در بخش ب ارائه شده است.



الف - تصویری از برنامه کسب و کار (طرح نوع اول)

۲۶. درآمد سالانه				
ردیف	شرح درآمد	تعداد/ میزان	قیمت هر واحد (ریال)	جمع کل (ریال)
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع کل (ریال)				
۲۷. سود و زیان ویژه				
۲۸. سود انتظاری (به درصد)				
۲۹. دوره بازگشت سرمایه				
۳۰. درصد تولید در نقطه سر به سر				
۳۱. سرمایه‌گذاری سرانه (کل)				
۳۲. وضعیت اجرای طرح (نیمه تمام، آماده بهره‌برداری، در مرحله توسعه، ...)				
۳۳. وثیقه پیشنهادی (عنوان و ارزش)				
- ارزش اظهار شده بر اساس ..... برآورد شده است / به تأیید ..... رسیده است.				



## ب- اطلاعات تکمیلی (طرح نوع اول)

### ۱- مشخصات ارائه کننده طرح

#### شخص حقیقی

نام و نام خانوادگی ..... شماره شناسنامه ..... تاریخ و محل تولد ..... سطح و رشته تحصیلی .....  
شغل فعلی ..... تجربه و تخصص ..... کد ملی .....  
آدرس پستی ..... تلفن تماس .....

#### شخص حقوقی

نام و نوع شرکت ..... موضوع شرکت ..... تاریخ تأسیس ..... شماره و محل ثبت .....  
تعداد و نوع سهام :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	درصد سهام	تعداد سهام	مبلغ سهام	تحصیلات	میزان تجربه و تخصص	شغل فعلی
۱								
۲								
۳								

آدرس پستی شرکت: .....

تلفن تماس: .....



## ۲- بخش مالی

## ۱-۲- هزینه‌ها

## ۱-۱-۲- هزینه‌های قبل از بهره‌برداری

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	هزینه‌های مشاوره برای آماده‌سازی اجرای طرح	
۲	هزینه‌های اخذ مجوز و ثبت شرکت	
۳	هزینه‌های عضویت در مجامع صنفی	
۴	هزینه‌های آموزش نیروی انسانی - راه‌اندازی، تولید آزمایشگاهی، سنجش بازار و ...	
۵	هزینه‌های تحقیقات	
۶	سایر هزینه‌ها	
<b>جمع کل</b>		

## ۲-۱-۲- هزینه‌های سرمایه‌گذاری ثابت (دارایی‌های ثابت)

## ۱-۲-۱- زمین و ساختمان مورد نیاز

نوع استفاده	متراژ مورد نیاز	مبلغ هر مترمربع (ریال)	جمع	سایر هزینه‌های مربوطه	جمع کل (ریال)
<b>جمع کل (ریال)</b>					

\*\* در صورت موجود بودن زمین و ساختمان به‌صورت کامل و یا بخشی از آن، اطلاعات آن ارائه شود.



## ۱-۲- هزینه‌ها

۱-۲-۱-۲- تأسیسات، ماشین‌آلات، تجهیزات، وسایل آزمایشگاهی و کارگاهی، اثاثه و منصوبات

ردیف	شرح	مشخصات فنی	تعداد / مقدار (واحد)	هزینه یک واحد (ریال)	مبلغ (ریال)	سایر هزینه‌های مرتبط	جمع کل (ریال)
۱							
۲							
۳							
۴							
<b>جمع کل</b>							

\*\* در صورت موجود بودن تأسیسات، ماشین‌آلات، تجهیزات و ...، اطلاعات ارائه شود.

## ۱-۲-۱-۲- حمل و نقل

ردیف	نام وسیله نقلیه	کشور سازنده	مشخصات فنی	تعداد	قیمت واحد (ریال)	مبلغ (ریال)	سایر هزینه‌های مرتبط	جمع کل (ریال)
۱								
۲								
۳								
<b>جمع کل</b>								

\*\* در صورت موجود بودن وسایل نقلیه اطلاعات ارائه شود.

## ۱-۲-۱-۲- برآورد هزینه‌های ثابت طرح

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	زمین	
۲	ساختمان	





### ۱-۲- هزینه‌ها

#### ۲-۱-۲-۴- برآورد هزینه‌های ثابت طرح

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۳	محوطه‌سازی	
۴	تأسیسات	
۵	وسایل حمل و نقل	
۶	ماشین‌آلات - وسایل آزمایشگاهی	
۷	اثاثه و منصوبات	
۸	پیش‌بینی نشده (۵ تا ۱۰ درصد اقلام بالا)	
۹	هزینه‌های قبل از بهره‌برداری	
	<b>جمع کل</b>	

#### ۲-۱-۳- سرمایه در گردش

#### ۲-۱-۳-۱- هزینه تولید بر مبنای مواد اولیه و بسته‌بندی

ردیف	محصول / خدمت	ماده اولیه	مقدار	واحد	قیمت واحد	قیمت کل	جمع کل



## ۲-۱- هزینه‌ها

۲-۳-۱-۲- تعداد و هزینه حقوق نیروی انسانی مورد نیاز طرح

ردیف	شرح	تعداد	تحصیلات	حقوق ماهیانه (ریال)	حقوق سالیانه* (ریال)	جمع حقوق (هزار ریال)
۱	مدیر طرح					
۲	کارشناس					
۳	تکنسین					
۴	کارگر ماهر					
۵	کارگر ساده					
۶	خدمات- اداری					
۷	.....					
<b>جمع کل</b>						

\* حقوق سالیانه برای پرسنل با احتساب ۱۲ ماه حقوق (یک ماه مرخصی) یک ماه پاداش و حق بیمه سهم کارفرما محاسبه گردد.

۲-۳-۱-۳- هزینه مصرف سالیانه انرژی

ردیف	شرح	واحد	مصرف سالیانه	هزینه واحد (ریال)	هزینه سالیانه (هزار ریال)
۱	آب	متر مربع			
۲	برق	کیلو وات ساعت			
۳	سوخت	لیتر			
۴	تلفن و سایر	.....			
۵	.....	.....			
<b>جمع کل</b>					



## ۲-۱- هزینه‌ها

۲-۱-۳-۴- برآورد سرمایه در گردش

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)	درصد از کل
۱	مواد تولید		
۲	حقوق و دستمزد		
۳	هزینه‌های انرژی (آب، برق، گاز، تلفن، سوخت و...)		
۴	اجاره		
۵	اقساط		
۶	هزینه ملزومات اداری		
۷	سایر هزینه‌ها		
	جمع کل		

## ۲-۲- قیمت محصولات / خدمات

۲-۲-۱- هزینه‌های تولید سالبانه طرح

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (هزار ریال)
۱	هزینه تولید (مواد اولیه و بسته‌بندی)	
۲	هزینه حقوق و دستمزد (حقوق ۱۵ ماه به علاوه بیمه سهم کارفرما)	
۳	هزینه‌های انرژی (آب، برق، تلفن، سوخت و ...)	
۴	هزینه ملزومات مصرفی	
۵	هزینه تعمیرات و نگهداری	
۶	هزینه تبلیغات	
۷	هزینه اداری و فروش (یک درصد اقلام بالا)	
۸	هزینه تسهیلات مالی (بهره)	



## ۲-۲- قیمت محصولات / خدمات

## ۲-۲-۱- هزینه‌های تولید سالیانه طرح

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (هزارریال)
۹	هزینه بیمه (دو در هزار سرمایه ثابت)	
۱۰	هزینه استهلاک	
۱۱	هزینه استهلاک قبل از بهره‌برداری (۲۰ درصد هزینه‌های قبل از بهره‌برداری)	
۱۲	هزینه بازخرید کارکنان (معادل یک ماه حقوق کارکنان بیمه شده)	
۱۳	سایر هزینه‌ها (۵ درصد اقلام بالا)	
<b>جمع کل (هزار ریال)</b>		

برآورد قیمت تمام شده محصولات یا خدمات:

## ۲-۲-۲- قیمت فروش

برآورد قیمت فروش (قیمت فروش محصول / میزان تولید سالانه)

ردیف	نام محصول	قیمت فروش (ریال)	بازار هدف		میانگین قیمت محصولات مشابه در بازار هدف	رقبای موجود در صنعت	محصولات مکمل	محصولات جایگزین
			داخلی (استان)	صادراتی (کشورها)				

**۳- برنامه عملیاتی**

(اجرای طرح تا حد امکان به مراحل جزئی تقسیم و به ترتیب در جدول فهرست شده و مدت زمان اجرای هر مرحله مشخص گردد)

زمان (ماه)												فهرست فعالیت‌ها	ردیف	
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱			

**۴- ضوابط**

این بخش در برگیرنده اطلاعات تکمیلی در زمینه طرح است. اطلاعاتی مانند بروشورها، مجوزهای قانونی اخذ شده، مدارک مربوط به توسعه طرح، گزارش عملکرد مالی و گزارش بازرسی، مدارک قانونی سوابق شغلی و اجرایی مدیران، سوابق آموزشی و پژوهشی مرتبط و سایر اطلاعات مهم و مرتبط.

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده (بنیاد برکت)

تاریخ تحویل

امضاء



## کاربرگ شماره چهار

### طرح کسب و کار (متوسط) - طرح‌های نوع دوم موضوع مشارکت مدنی

عنوان کسب و کار (طرح موضوع مشارکت)
محل اجرای طرح
تاریخ شروع مشارکت ..... / ..... / ..... تاریخ خاتمه مشارکت ..... / ..... / .....

نام شرکت: .....
نام متقاضی: .....
تلفن: .....

کاربرگ طرح کسب و کار حاضر در انطباق با مدل کسب و کار مصوب بنیاد برکت به شماره ..... تاریخ .....، در ..... صفحه تنظیم و صحت اطلاعات ارائه شده، مورد تأیید اینجانب است. بدیهی است در صورت ارائه هر گونه اطلاعات نادرست و یا وجود مغایرت در موارد ذکر شده، قوانین بنیاد برکت ملاک عمل خواهد بود.

نام و نام خانوادگی صاحب امضا مجاز و مهر موسسه (در صورت پیشنهاد طرح توسط شخصیت حقوقی):

تاریخ:

امضاء:



الف- خلاصه مدیریتی (طرح نوع دوم)

۱. موضوع اصلی طرح و نوع آن
۲. تاریخ شروع
۳. تاریخ بهره‌برداری
۴. ویژگی‌های طرح
۵. تعداد اشتغال مستقیم (داخلی) به واسطه اجرای طرح
۶. تعداد طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع‌محور اجرا شده
۷. شیوه فعالیت (فردی، گروهی)
۸. مزیت رقابتی محصولات/ خدمات تولیدی
۹. بازارهای هدف
۱۰. سهم در هر بازار
۱۱. برنامه‌های توسعه
۱۲. موانع اصلی، میزان تأثیرگذاری و نحوه رفع آن‌ها
۱۳. میزان سرمایه مورد نیاز
۱۴. آورده شخصی (به ریال)



الف- خلاصه مدیریتی (طرح نوع دوم)

۱۵. میزان مشارکت مورد انتظار (مبلغ به ریال و سهم از کل)
۱۶. سایر منابع تأمین سرمایه (مبلغ به ریال و سهم از کل)
۱۷. سرمایه‌گذاری سرانه (کل)
۱۸. سود و زیان ویژه
۱۹. سود انتظاری (به درصد)
۲۰. دوره بازگشت سرمایه
۲۱. ارزش خالص فعلی (NPV)
۲۲. حداقل نرخ جذب‌کننده (MARR)
۲۳. وضعیت اجرای طرح (نیمه تمام، آماده بهره‌برداری، در مرحله توسعه، .....)
۲۴. وثیقه پیشنهادی (عنوان و ارزش) - ارزش اظهار شده بر اساس ..... برآورد شده است/ به تأیید ..... رسیده است.





## ب- برنامه کسب و کار (طرح نوع دوم)

### ۱- مشخصات ارائه کننده طرح

#### شخص حقیقی

نام و نام خانوادگی ..... شماره شناسنامه ..... تاریخ و محل تولد ..... سطح و رشته تحصیلی .....

شغل فعلی ..... تجربه و تخصص ..... کد ملی .....

آدرس پستی ..... تلفن تماس .....

#### شخص حقوقی

نام و نوع شرکت ..... موضوع شرکت ..... تاریخ تأسیس ..... شماره و محل ثبت .....

تعداد و نوع سهام:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	درصد سهام	تعداد سهام	مبلغ سهام	تحصیلات	میزان تجربه و تخصص	شغل فعلی
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

آدرس پستی شرکت: .....

تلفن تماس: .....



۲- توصیف طرح
۱-۲- خلاصه طرح با تأکید بر مواد اولیه، فرایند تولید، محصولات و خدمات و مشتریان
۲-۲- نوع طرح (تولیدی، بازرگانی، خدماتی، ...)
۳-۲- ویژگی‌های طرح ○ تکمیل کننده زنجیره تأمین طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع محور بنیاد ○ اجرای طرح موجب تعریف طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع محور پایین دستی می‌شود. ○ طرح، از فرایند تولید و یا فروش طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع محور پشتیبانی می‌نماید. ○ طرح با تأیید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری یا مؤسسه دانش بنیان برکت، دانش بنیان بوده و تکمیل کننده و یا پشتیبان طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع محور محسوب می‌شود. دلایل ناظر بر ویژگی‌های تعیین شده طرح، ذکر شود.
۴-۲- تعداد اشتغال مستقیم (داخلی) به واسطه اجرای طرح
۵-۲- تعداد طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع محور اجرا شده (ذکر عنوان طرح‌ها و نحوه ارتباط)
۶-۲- زمان برآوردی بهره‌برداری از طرح (به نسبت تاریخ شروع مشارکت)
۷-۲- پیش‌بینی آینده بازار و برآورد سهم در بازار
۸-۲- موانع و مسائل حقوقی و قانونی (اعم از اخذ مجوز و ...) مرتبط با طرح برای دو مقطع زمانی حال و آینده



### ۳- محل اجرای طرح

۳-۱- استان ..... شهرستان ..... بخش .....
۳-۲- ابعاد و مساحت محل اجرای طرح
۳-۳- فاصله محل استقرار طرح تا جاده اصلی به کیلومتر، نوع راه و جاده‌ی مربوطه (خاکی- شوسه- آسفالت)
۳-۴- ترسیم کروکی زمین محل استقرار طرح

### ۴- تحلیل بازار و ارزیابی ریسک

#### ۴-۱- طرح بازاریابی

۴-۱-۱- محور اصلی موضوع طرح
• کشاورزی و صنایع غذایی صنایع تبدیلی فرآوری <input type="checkbox"/> ، صنایع تولیدی <input type="checkbox"/> ، صنایع بسته‌بندی <input type="checkbox"/> ، سایر <input type="checkbox"/> .....
• فناوری زیستی کشاورزی <input type="checkbox"/> ، گیاهان دارویی <input type="checkbox"/> ، صنایع غذایی و تبدیلی <input type="checkbox"/> ، دامی <input type="checkbox"/> ، سایر <input type="checkbox"/> .....
• فرهنگی / اجتماعی آموزش <input type="checkbox"/> ، محتوای آموزشی <input type="checkbox"/> ، محتوای فرهنگی <input type="checkbox"/> ، برنامه‌ریزی فرهنگی <input type="checkbox"/> ، اجراهای فرهنگی <input type="checkbox"/> ، سایر <input type="checkbox"/> .....
• فناوری اطلاعات و ارتباطات شبکه و سخت افزار <input type="checkbox"/> ، اتوماسیون <input type="checkbox"/> ، الکترونیک و مخابرات <input type="checkbox"/> ، سیستم‌های اطلاعاتی <input type="checkbox"/> ، سایر <input type="checkbox"/> .....
• تجارت الکترونیک هوش مصنوعی <input type="checkbox"/> ، نرم افزار آموزشی و فرهنگی <input type="checkbox"/> ، امنیت اطلاعات <input type="checkbox"/> ، مدیریت فناوری <input type="checkbox"/> ، سایر <input type="checkbox"/> .....



## ۴-۱- طرح بازاریابی

- انرژی و محیط زیست
- پهنه‌سازی انرژی ، آلودگی‌های زیست محیطی ، سایر  .....
- خدمات
- مکانیک و طراحی صنعتی
- سایر موارد: .....

## ۴-۱-۲- زمان عرضه محصولات / خدمات (بهره‌برداری)

زمان عرضه به بازار					نوع محصول / خدمت	ردیف
بیشتر از یک سال	یک سال	بین ۶ ماه تا یک سال	بین ۳ تا ۶ ماه	کمتر از ۳ ماه		

## ۴-۱-۳- موارد قانونی مورد نیاز

(پروانه کسب، مجوز تأسیس آموزشگاه، پروانه تولید و بهره‌برداری، ثبت شرکت، مجوز از شهرداری برای محل، مجوز محیط زیست، مجوز نیروی انتظامی (اماکن)، ...)

ردیف	نوع پروانه یا مجوز	دستگاه اجرایی صادرکننده



## ۴-۲- بازار هدف

۴-۲-۱- گروه‌های مشتریان

۴-۲-۲- وضعیت بازار هدف (اشباع، رو به رشد، ثابت، متزلزل و ...)

۴-۲-۳- سهم محصولات/ خدمات در بازارهای هدف (پیش‌بینی)

## ۴-۳- وضعیت و تحلیل رقابتی

۴-۳-۱- نقاط ضعف و قوت طرح

ردیف	نقاط ضعف	نقاط قوت

۴-۳-۲- فرصت‌ها و تهدیدهای طرح

ردیف	نقاط ضعف	نقاط قوت

## ۵- فروش و توزیع

۵-۱- روش تبلیغ محصول یا خدمات

روزنامه  تلویزیون  سینما  بروشور و کاتالوگ  تک برگ تبلیغاتی  اینترنت  سایر موارد 

- علت انتخاب هر یک از روش‌ها و گروه مشتریان مخاطب



## ۵- فروش و توزیع

۲-۵- شیوه فروش محصولات/ خدمات (نقد، اقساط، پیش‌فروش و ...)

۳-۵- زمان و روش توزیع محصولات/ خدمات

زمان توزیع: روزانه  هفتگی  ماهانه  سایر موارد روش توزیع: شخصاً  شرکت‌های پخش و توزیع  نمایندگی‌ها  سایر موارد 

- مزایای زمان و روش توزیع منتخب

۴-۵- روش قیمت‌گذاری محصولات/ خدمات

قیمت پایین‌تر از رقبا  همسان رقبا  بالاتر از رقبا 

به چه دلیل؟

۵-۵- سیستم مدیریت رفتار مصرف‌کننده (روش دریافت بازخورد از مشتریان، نحوه بررسی و ...)

## ۶- فرایند تولید

۱-۶- مشخصات فنی محصول به همراه نقشه/ کاتالوگ/ و اطلاعات تکمیلی و ...

۲-۶- شرح فرآیند و روش تولید محصولات/ خدمات

۳-۶- ظرفیت طرح

ظرفیت عملیاتی			ظرفیت اسمی	واحد ظرفیت (تن، لیتر و ...)	نام محصول / خدمت	ردیف
سال سوم	سال دوم	سال اول				



## ۶- فرایند تولید

\*\* ساعت کاری

تعداد روز کاری در سال	تعداد شیفت کاری	ساعت کاری در هر شیفت
		سال اول
		سال دوم
		سال سوم

۶-۴- شرح فرایندها و فعالیت‌هایی که برون سپاری می‌شوند.

۶-۵- الزامات و شرایط لازم برای برون سپاری

## ۷- نمودار سازمانی

## ۸- بخش مالی

## ۸-۱- تأمین سرمایه

۸-۱-۱- نحوه تأمین سرمایه مورد نیاز

ردیف	منبع	مبلغ (ریال)	درصد از کل
۱	آورده شخصی		
۲	دوستان، اقوام و آشنایان		



## ۸-۱- تأمین سرمایه

## ۸-۱-۱- نحوه تأمین سرمایه مورد نیاز

ردیف	منبع	مبلغ (ریال)	درصد از کل
۳	مشتریان		
۴	بنیاد برکت		
۵	سرمایه‌گذاران مخاطره‌پذیر		
۶	دریافت وام		
۷	.....		
جمع کل (ریال)			

## ۸-۲- هزینه‌ها

## ۸-۲-۱- هزینه‌های قبل از بهره‌برداری

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	هزینه‌های مشاوره برای آماده‌سازی اجرای طرح	
۲	هزینه‌های اخذ مجوز و ثبت شرکت	
۳	هزینه‌های عضویت در مجامع صنفی	
۴	هزینه‌های آموزش نیروی انسانی - راه‌اندازی، تولید آزمایشگاهی، سنجش بازار و ...	
۵	هزینه‌های تحقیقات	
۶	سایر هزینه‌ها	
جمع کل		





## ۸-۲- هزینه‌ها

## ۸-۲-۲- هزینه‌های سرمایه‌گذاری ثابت (دارایی‌های ثابت)

## ۸-۲-۲-۱- زمین و ساختمان مورد نیاز

نوع استفاده	متر از مورد نیاز	مبلغ هر مترمربع (ریال)	جمع	سایر هزینه‌های مربوطه	جمع کل (ریال)
<b>جمع کل (ریال)</b>					

\*\*\* در صورت موجود بودن زمین و ساختمان به صورت کامل و یا بخشی از آن، اطلاعات آن ارائه شود.

## ۸-۲-۲-۲- تأسیسات، ماشین‌آلات، تجهیزات، وسایل آزمایشگاهی و کارگاهی، اثاثه و منصوبات

ردیف	شرح	مشخصات فنی	تعداد / مقدار (واحد)	هزینه یک واحد (ریال)	مبلغ (ریال)	سایر هزینه‌های مرتبط	جمع کل (ریال)
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
<b>جمع کل</b>							

\*\*\* در صورت موجود بودن تأسیسات، ماشین‌آلات، تجهیزات و ...، اطلاعات ارائه شود.



## ۸-۲- هزینه‌ها

## ۸-۲-۲-۳- حمل و نقل

ردیف	نام وسیله نقلیه	کشور سازنده	مشخصات فنی	تعداد	قیمت واحد (ریال)	مبلغ (ریال)	سایر هزینه‌های مرتبط	جمع کل (ریال)
<b>جمع کل</b>								

\*\* در صورت موجود بودن وسایل نقلیه اطلاعات ارائه شود.

## ۸-۲-۲-۴- برآورد هزینه‌های ثابت طرح

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	زمین	
۲	ساختمان	
۳	محوطه‌سازی	
۴	تأسیسات	
۵	وسایل حمل و نقل	
۶	ماشین‌آلات - وسایل آزمایشگاهی	
۷	اثاثه و منصوبات	
۸	پیش‌بینی نشده (۵ تا ۱۰ درصد اقلام بالا)	
۹	هزینه‌های قبل از بهره‌برداری	
<b>جمع کل</b>		



## ۸-۲- هزینه‌ها

## ۸-۲-۳- سرمایه در گردش

## ۸-۲-۳-۱- هزینه تولید بر مبنای مواد اولیه و بسته‌بندی

ردیف	محصول / خدمت	ماده اولیه	مقدار	واحد	قیمت واحد	قیمت کل	جمع کل

## ۸-۲-۳-۲- تعداد و هزینه حقوق نیروی انسانی مورد نیاز طرح

ردیف	شرح	تعداد	تحصیلات	حقوق ماهیانه (ریال)	حقوق سالیانه* (ریال)	جمع حقوق (هزار ریال)
۱	مدیر طرح					
۲	کارشناس					
۳	تکنسین					
۴	کارگر ماهر					
۵	کارگر ساده					
۶	خدمات- اداری					
۷	.....					
<b>جمع کل</b>						

\* حقوق سالیانه برای پرسنل با احتساب ۱۲ ماه حقوق (یک ماه مرخصی) یک ماه پاداش و حق بیمه سهم کارفرما محاسبه گردد.



۸-۲- هزینه‌ها

۸-۲-۳- هزینه مصرف سالیانه انرژی

ردیف	شرح	واحد	مصرف سالیانه	هزینه واحد (ریال)	هزینه سالیانه (هزار ریال)
۱	آب	متر مربع			
۲	برق	کیلو وات ساعت			
۳	سوخت	لیتر			
۴	تلفن و سایر	.....			
۵	.....	.....			
جمع کل					

۸-۲-۴- برآورد سرمایه در گردش

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)	درصد از کل
۱	مواد تولید		
۲	حقوق و دستمزد		
۳	هزینه‌های انرژی (آب، برق، گاز، تلفن، سوخت و..)		
۴	اجاره		
۵	اقساط		
۶	هزینه ملزومات اداری		
۷	سایر هزینه‌ها		
جمع کل			

۸-۲-۴- جمع هزینه‌های سرمایه‌گذاری

ردیف	هزینه‌های قبل از بهره‌برداری	هزینه‌های سرمایه‌گذاری ثابت	سرمایه در گردش	جمع کل هزینه‌های سرمایه‌گذاری



## ۸-۳- قیمت محصولات / خدمات

## ۸-۳-۱- هزینه‌های تولید سالیانه طرح

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (هزار ریال)
۱	هزینه تولید (مواد اولیه و بسته‌بندی)	
۲	هزینه حقوق و دستمزد (حقوق ۱۵ ماه به علاوه بیمه سهم کارفرما)	
۳	هزینه‌های انرژی (آب، برق، تلفن، سوخت و ...)	
۴	هزینه ملزومات مصرفی	
۵	هزینه تعمیرات و نگهداری	
۶	هزینه تبلیغات	
۷	هزینه اداری و فروش (یک درصد اقلام بالا)	
۸	هزینه تسهیلات مالی (بهره)	
۹	هزینه بیمه (دو در هزار سرمایه ثابت)	
۱۰	هزینه استهلاک	
۱۱	هزینه استهلاک قبل از بهره‌برداری (۲۰ درصد هزینه‌های قبل از بهره‌برداری)	
۱۲	هزینه بازخرید کارکنان (معادل یک ماه حقوق کارکنان بیمه شده)	
۱۳	سایر هزینه‌ها (۵ درصد اقلام بالا)	
<b>جمع کل (هزار ریال)</b>		

برآورد قیمت تمام شده محصولات یا خدمات:

## ۸-۳-۲- قیمت فروش

برآورد قیمت فروش (قیمت فروش محصول / میزان تولید سالانه)

ردیف	نام محصول	قیمت فروش (ریال)	بازار هدف		رقبای موجود در صنعت	محصولات مکمل	محصولات جایگزین
			داخلی (استان)	صادراتی (کشورها)			



#### ۸-۴- درآمد سالانه (سال اول طرح)

ردیف	شرح درآمد	تعداد/ میزان	قیمت هر واحد (ریال)	جمع کل (ریال)
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع کل (ریال)				

#### ۸-۵- صورت سود و زیان پیش‌بینی شده

شرح	سال اول طرح
درآمد پیش‌بینی شده	
هزینه‌های پیش‌بینی شده	
سود پیش‌بینی شده	

درصد سود پیش‌بینی شده سال اول =

#### ۸-۶- تحلیل‌ها و نسبت‌های مالی

سود و زیان ویژه:	تعیین درصد تولید در نقطه سر به سر:
نرخ بازده سرمایه:	دوره بازگشت سرمایه ROI:
کل سرمایه‌گذاری سرانه:	



### ۹- برنامه عملیاتی

(اجرای طرح تا حد امکان به مراحل جزئی تقسیم و به ترتیب در جدول فهرست شده و مدت زمان اجرای هر مرحله مشخص گردد)

زمان (ماه)												فهرست فعالیت‌ها	ردیف	
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱			

### ۱۰- ضمایم

این بخش در برگیرنده اطلاعات تکمیلی در زمینه طرح است. اطلاعاتی مانند بروشورها، مجوزهای قانونی اخذ شده، مدارک مربوط به توسعه طرح، گزارش عملکرد مالی و گزارش بازرسی، مدارک قانونی سوابق شغلی و اجرایی مدیران، سوابق آموزشی و پژوهشی مرتبط و سایر اطلاعات مهم و مرتبط.

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده (بنیاد برکت)

تاریخ تحویل

امضاء



## کاربرگ شماره پنج

### طرح کسب و کار (بلند) - طرح‌های نوع سوم موضوع مشارکت مدنی

<p>عنوان کسب و کار (طرح موضوع مشارکت)</p> <p>محل اجرای طرح</p> <p>تاریخ شروع مشارکت ..... / ..... / ..... تاریخ خاتمه مشارکت ..... / ..... / .....</p>
<p>نام شرکت: .....</p> <p>نام متقاضی: .....</p> <p>تلفن: .....</p>

کاربرگ طرح کسب و کار حاضر در انطباق با مدل کسب و کار مصوب بنیاد برکت به شماره ..... تاریخ .....، در ..... صفحه تنظیم و صحت اطلاعات ارائه شده، مورد تأیید اینجانب است. بدیهی است در صورت ارائه هر گونه اطلاعات نادرست و یا وجود مغایرت در موارد ذکر شده، قوانین بنیاد برکت ملاک عمل خواهد بود.

نام و نام خانوادگی صاحب امضا مجاز و مهر موسسه (در صورت پیشنهاد طرح توسط شخصیت حقوقی):

تاریخ:

امضاء:





الف - خلاصه مدیریتی (طرح نوع سوم)

۱. موضوع اصلی طرح و نوع آن
۲. تاریخ شروع
۳. تاریخ بهره‌برداری
۴. ویژگی‌های طرح
۵. تعداد اشتغال مستقیم (داخلی) به واسطه اجرای طرح
۶. تعداد طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع‌محور اجرا شده
۷. شیوه فعالیت (فردی، گروهی)
۸. مزیت رقابتی محصولات/ خدمات تولیدی
۹. بازارهای هدف
۱۰. سهم در هر بازار
۱۱. برنامه‌های توسعه
۱۲. موانع اصلی، میزان تأثیرگذاری و نحوه رفع آن‌ها
۱۳. میزان سرمایه مورد نیاز
۱۴. آورده شخصی (به ریال)



الف - خلاصه مدیریتی (طرح نوع سوم)	
۱۵. میزان مشارکت مورد انتظار (مبلغ به ریال و سهم از کل)	
۱۶. سایر منابع تأمین سرمایه (مبلغ به ریال و سهم از کل)	
۱۷. انتظارات	
۱۸. سرمایه‌گذاری سرانه (کل)	
۱۹. سود و زیان ویژه	
۲۰. سود انتظاری (به درصد)	
۲۱. دوره بازگشت سرمایه	
۲۲. ارزش خالص فعلی (NPV)	
۲۳. حداقل نرخ جذب‌کننده (MARR)	
۲۴. وضعیت اجرای طرح (نیمه تمام، آماده بهره‌برداری، در مرحله توسعه، ...)	
۲۵. وثیقه پیشنهادی (عنوان و ارزش)	
- ارزش اظهار شده بر اساس ..... برآورد شده است/ به تأیید ..... رسیده است.	



## ب- برنامه کسب‌وکار (طرح نوع سوم)

## ۱- مشخصات ارائه کننده طرح

## شخص حقیقی

نام و نام خانوادگی ..... شماره شناسنامه ..... تاریخ و محل تولد ..... سطح و رشته تحصیلی .....

شغل فعلی ..... تجربه و تخصص ..... کد ملی .....

آدرس پستی ..... تلفن تماس .....

## شخص حقوقی

نام و نوع شرکت ..... موضوع شرکت ..... تاریخ تأسیس ..... شماره و محل ثبت .....

تعداد و نوع سهام:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	درصد سهام	تعداد سهام	مبلغ سهام	تحصیلات	میزان تجربه و تخصص	شغل فعلی
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								

آدرس پستی شرکت: .....

تلفن تماس: .....



۲- توصیف طرح
۱-۲- خلاصه طرح با تأکید بر مواد اولیه، فرایند تولید، محصولات و خدمات و مشتریان
۲-۲- نوع طرح (تولیدی، بازرگانی، خدماتی، ...)
۳-۲- ویژگی‌های طرح ○ تکمیل کننده زنجیره تأمین طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع محور بنیاد ○ اجرای طرح موجب تعریف طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع محور پایین دستی می‌شود. ○ طرح، از فرایند تولید و یا فروش طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع محور پشتیبانی می‌نماید. ○ طرح با تأیید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری یا مؤسسه دانش بنیان برکت، دانش بنیان بوده و تکمیل کننده و یا پیش‌تیبیان طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع محور محسوب می‌شود. دلایل ناظر بر ویژگی‌های تعیین شده طرح، ذکر شود.
۴-۲- تعداد اشتغال مستقیم (داخلی) به واسطه اجرای طرح
۵-۲- تعداد طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع محور اجرا شده (ذکر عنوان طرح‌ها و نحوه ارتباط)
۶-۲- زمان برآوردی بهره‌برداری از طرح (به نسبت تاریخ شروع مشارکت)
۷-۲- مشاوران طرح (حقوقی/ مالی/ فنی و ...)
۸-۲- فرصت‌های رشد طرح با توجه به وضعیت جاری
۹-۲- پیش‌بینی آینده بازار و برآورد سهم در بازار
۱۰-۲- موانع و مسائل حقوقی و قانونی (اعم از اخذ مجوز و ...) مرتبط با طرح برای دو مقطع زمانی حال و آینده
۱۱-۲- برنامه توسعه محصول بر اساس زمینه‌های موجود و قابل پیش‌بینی



### ۳- محل اجرای طرح

۱-۳- استان ..... شهرستان ..... بخش .....
۲-۳- ابعاد و مساحت محل اجرای طرح
۳-۳- نزدیک‌ترین شهر و فاصله آن تا محل اجرای طرح
۴-۳- فاصله محل استقرار طرح تا جاده اصلی به کیلومتر، نوع راه و جاده‌ی مربوطه (خاکی- شوسه- آسفالت‌ه)
۵-۳- امکان و سهولت تأمین مواد و لوازم در محل
۶-۳- امکان و سهولت تأمین نیروی کار ماهر در منطقه
۷-۳- ترسیم کروکی زمین محل استقرار طرح

### ۴- تحلیل بازار و ارزیابی ریسک

#### ۱-۴- طرح بازاریابی

#### ۱-۱-۴- محصولات یا خدمات

ردیف	محصول / خدمات	دلایل مفروض برای خرید از طرف مشتری



## ۴-۱- طرح بازاریابی

## ۴-۱-۲- محور اصلی موضوع طرح

## • کشاورزی و صنایع غذایی

صنایع تبدیلی فرآوری ، صنایع تولیدی ، صنایع بسته‌بندی ، سایر  .....

## • فناوری زیستی

کشاورزی ، گیاهان دارویی ، صنایع غذایی و تبدیلی ، دامی ، سایر  .....

## • فرهنگی - اجتماعی

آموزش ، محتوای آموزشی ، محتوای فرهنگی ، برنامه‌ریزی فرهنگی ، اجراهای فرهنگی ، سایر  .....

## • فناوری اطلاعات و ارتباطات

شبکه و سخت افزار ، اتوماسیون ، الکترونیک و مخابرات ، سیستم‌های اطلاعاتی ، سایر  .....

## • تجارت الکترونیک

هوش مصنوعی ، نرم افزار آموزشی و فرهنگی ، امنیت اطلاعات ، مدیریت فناوری ، سایر  .....

## • انرژی و محیط زیست

بهبودسازی انرژی ، آلودگی‌های زیست محیطی ، سایر  .....

## • خدمات

• مکانیک و طراحی صنعتی 

سایر موارد: .....

## ۴-۱-۳- زمان عرضه محصولات/ خدمات (بهره‌برداری)

زمان عرضه به بازار					نوع محصول / خدمت	ردیف
بیشتر از یک سال	یک سال	بین ۶ ماه تا یک سال	بین ۳ تا ۶ ماه	کمتر از ۳ ماه		



## ۴-۱- طرح بازاریابی

## ۴-۱-۴- موارد قانونی مورد نیاز

(پروانه کسب، مجوز تأسیس آموزشگاه، پروانه تولید و بهره‌برداری، ثبت شرکت، مجوز از شهرداری برای محل، مجوز محیط زیست، مجوز نیروی انتظامی (اماکن)، ...)

ردیف	نوع پروانه یا مجوز	دستگاه اجرایی صادر کننده

## ۴-۱-۵- چشم‌انداز (دورنمای پیش‌بینی شده برای آینده طرح)

## ۴-۱-۶- موانع ورود به این صنعت (به‌طور کلی)

## ۴-۱-۷- چگونگی و میزان تأثیر تغییرات و پیشرفت تکنولوژی بر طرح

## ۴-۱-۸- بسترهای قانونی یا سیاسی مرتبط با طرح

## ۴-۱-۹- چگونگی تأثیر تغییرات جمعیتی بر وضعیت طرح

## ۴-۱-۱۰- چگونگی تأثیر تغییرات اقتصادی (قدرت خرید، مالیات، نرخ سود و ...) بر وضعیت طرح

## ۴-۲- بازار هدف

## ۴-۲-۱- گروه‌های مشتریان

## ۴-۲-۲- اندازه بازار هدف در زمان حال، آینده

## ۴-۲-۳- وضعیت بازار هدف (اشباع، رو به رشد، ثابت، متزلزل و ...)



#### ۴-۲- بازار هدف

۴-۲-۴- سهم محصولات/ خدمات در بازارهای هدف (پیش‌بینی)

۴-۲-۵- ترکیب مشتریان از نظر سن، جنسیت و شغل

شغل	جنسیت	سن (سال) علامت بزنید
	<input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/> مرد	<input type="checkbox"/> ۶-۱۲ <input type="checkbox"/> ۱۳-۱۹ <input type="checkbox"/> ۲۰-۲۹ <input type="checkbox"/> ۳۰-۳۹ <input type="checkbox"/> ۴۰-۵۴ <input type="checkbox"/> ۵۵ تا ۶۵ <input type="checkbox"/> ۶۵ به بالا

#### ۴-۳- معرفی تولیدات (محصول/ خدمات)

۴-۳-۱- ویژگی منحصر به فرد محصول و یا خدمات (مشری بابت چه چیزی حاضر است پول پرداخت کند)

۴-۳-۲- جایگاه محصول یا خدمات حاصل از اجرای طرح نسبت به محصولات مشابه در بازار چگونه است؟ وجوه تمایز طرح حاضر در بازار موجود چیست؟

۴-۳-۳- مشخصات فنی محصول به همراه نقشه/کاتالوگ/ و اطلاعات تکمیلی و ...

۴-۳-۴- شرح دانش فنی تولید و چگونگی تأمین

#### ۴-۴- وضعیت و تحلیل رقابتی

۴-۴-۱- رقبای مستقیم چه کسانی هستند و توصیف محصول/ خدمات از دید مشتریان رقیب چگونه است؟

۴-۴-۲- شیوه قیمت‌گذاری و بازاریابی، تبلیغات و نحوه فروش رقبا





#### ۴-۴- وضعیت و تحلیل رقابتی

۴-۴-۳- نقاط ضعف و قوت در مقابل رقبا چیست؟ (شما چه کار متفاوت با بازار موجود انجام می دهید؟)

ردیف	نقاط ضعف	نقاط قوت

۴-۴-۳- نقاط ضعف و قوت رقبا در مقابل شما چیست؟

ردیف	نقاط ضعف	نقاط قوت

۴-۴-۵- به چه دلایلی ممکن مشتریان ، محصول شما را جایگزین محصول رقبا نمایند؟

۴-۴-۶- هزینه تعویض برای مشتریان شما چقدر است؟

۴-۴-۷- فرصت‌ها و تهدیدهای طرح

ردیف	نقاط ضعف	نقاط قوت

#### ۵- فروش و توزیع

۵-۱- روش تبلیغ محصول یا خدمات

روزنامه  تلویزیون  سینما  بروشور و کاتالوگ  تک برگ تبلیغاتی  اینترنت  سایر موارد

- علت انتخاب هر یک از روش‌ها و گروه مشتریان مخاطب



## ۵- فروش و توزیع

۵-۲- شیوه فروش محصولات/ خدمات (نقد، اقساط، پیش‌فروش و ...)

۵-۳- زمان و روش توزیع محصولات/ خدمات

زمان توزیع: روزانه  هفتگی  ماهانه  سایر موارد   
 روش توزیع: شخصاً  شرکت‌های پخش و توزیع  نمایندگی‌ها  سایر موارد   
 - مزایای زمان و روش توزیع منتخب

۵-۴- توسعه روش توزیع (روشی که در آینده با توجه به گروه‌های مخاطب، فناوری، سهم بازار، تنوع محصول و ... استفاده می‌کنید)

۵-۵- روش قیمت‌گذاری محصولات/ خدمات

قیمت پایین‌تر از رقبا  همسان رقبا  بالاتر از رقبا   
 به چه دلیل؟

۵-۶- سیاست‌های خدمات پس از فروش

۵-۷- سیستم مدیریت رفتار مصرف‌کننده (روش دریافت بازخورد از مشتریان، نحوه بررسی و ...)

## ۶- فرایند تولید

۶-۱- شرح فرایند و روش تولید محصولات/ خدمات

۶-۲- ظرفیت طرح

ظرفیت عملیاتی			ظرفیت اسمی	واحد ظرفیت (تن، لیتر و ...)	نام محصول/ خدمت	ردیف
سال سوم	سال دوم	سال اول				



## ۶- فرايند توليد

\*\* ساعت کاری

تعداد روز کاری در سال	تعداد شيفت کاری	ساعت کاری در هر شيفت
		سال اول
		سال دوم
		سال سوم

۳-۶ شرح فرايندها و فعاليت‌هایی که برون سپاری می شوند.

۴-۶ الزامات و شرايط لازم برای برون سپاری

۵-۶ ملاحظات زیست محیطی

## ۷- تیم مدیریت و سازماندهی نیروی انسانی

۱-۷ معرفي مديران و سهام‌داران

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	سمت	درصد سهام
جمع (نفر)				۱۰۰ درصد



### ۷- تیم مدیریت و سازماندهی نیروی انسانی

#### ۲-۷- معرفی تیم مشاوره

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	سمت	شرح وظیفه

#### ۳-۷- برآورد نیروی انسانی مورد نیاز

#### ۴-۷- نمودار سازمانی

### ۸- بخش مالی

#### ۱-۸- تأمین سرمایه

#### ۱-۱-۸- نحوه تأمین سرمایه مورد نیاز

ردیف	منبع	مبلغ (ریال)	درصد از کل
۱	آورده شخصی		
۲	دوستان، اقوام و آشنایان		
۳	مشتریان		
۴	بنیاد برکت		
۵	سرمایه‌گذاران مخاطره‌پذیر		
۶	دریافت وام		
۷	عرضه سهام		
	جمع کل (ریال)		



## ۸-۲- هزینه‌ها

## ۸-۲-۱- هزینه‌های قبل از بهره‌برداری

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	هزینه‌های مشاوره برای آماده‌سازی اجرای طرح	
۲	هزینه‌های اخذ مجوز و ثبت شرکت	
۳	هزینه‌های عضویت در مجامع صنفی	
۴	هزینه‌های آموزش نیروی انسانی - رماندازی، تولید آزمایشگاهی، سنجش بازار و ...	
۵	هزینه‌های تحقیقات	
	سایر هزینه‌ها	
<b>جمع کل</b>		

## ۸-۲-۲- هزینه‌های سرمایه‌گذاری ثابت (دارایی‌های ثابت)

## ۸-۲-۲-۱- زمین

نوع استفاده	متراژ مورد نیاز	مبلغ هر مترمربع (ریال)	جمع	سایر هزینه‌های مربوطه	جمع کل (ریال)
<b>جمع کل (ریال)</b>					

\*\*\* در صورت موجود بودن زمین و به صورت کامل و یا بخشی از آن، اطلاعات آن ارائه شود.



## ۸-۲- هزینه‌ها

## ۸-۲-۲- ساختمان مورد نیاز طرح

ردیف	شرح	تعداد	مساحت متر مربع	سایر هزینه‌های مربوط	نوع ساختمان	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (هزار ریال)
۱	سالن تولید						
۲	انبار مواد اولیه						
۳	انبار محصول						
۴	ساختمان اداری						
۵	نگهبانی						
۶	تأسیسات						
۷	آزمایشگاه						
۸	سالن غذاخوری						
۹	.....						

\*\* در صورت موجود بودن ساختمان، اطلاعات آن ارائه شود.

## ۸-۲-۳- محوطه‌سازی

ردیف	شرح	مساحت متر مربع	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (هزار ریال)
۱	خاک‌برداری و تسطیح			
۲	دیوار کشی			
۳	آسفالت و غیره			
۴	ایجاد فضای سبز و روشنایی و غیره			
۵	.....			
<b>جمع کل</b>				

\*\* در صورت عدم نیاز به محوطه‌سازی و یا نیمه کاره بودن آن، اطلاعات ارائه شود.



## ۸-۲- هزینه‌ها

## ۸-۲-۲-۴- تأسیسات

ردیف	شرح	مشخصات فنی	تعداد/مقدار (واحد)	هزینه یک واحد (ریال)	مبلغ (ریال)	سایر هزینه‌های مرتبط	جمع کل (ریال)
۱	برق‌رسانی						
۲	آب‌رسانی						
۳	سوخت‌رسانی						
۴	سیستم تهویه (گرمایشی و سرمایشی)						
۵	اطفاء حریق						
۶	فاضلاب						
۷	تابلوها						
۸	تانکرها						
۹	سیستم فاضلاب						
<b>جمع کل</b>							

\*\* در صورت موجود بودن تأسیسات، اطلاعات ارائه شود.

## ۸-۲-۲-۵- ماشین‌آلات، تجهیزات، وسایل آزمایشگاهی و کارگاهی

ردیف	نام ماشین‌آلات یا تجهیزات	مشخصات	تعداد	قیمت واحد (ریال)	مبلغ (ریال)	سایر هزینه‌های مرتبط	جمع کل (ریال)



## ۸-۲- هزینه‌ها

ردیف	نام ماشین آلات یا تجهیزات	مشخصات	تعداد	قیمت واحد (ریال)	مبلغ (ریال)	سایر هزینه‌های مرتبط	جمع کل (ریال)
<b>جمع کل</b>							

\*\* در صورت موجود بودن ماشین آلات، تجهیزات و ...، اطلاعات ارائه شود.

## ۸-۲-۲-۶- حمل و نقل

ردیف	نام وسیله نقلیه	کشور سازنده	مشخصات فنی	تعداد	قیمت واحد (ریال)	مبلغ (ریال)	سایر هزینه‌های مرتبط	جمع کل (ریال)
<b>جمع کل</b>								

\*\* در صورت موجود بودن وسایل نقلیه اطلاعات ارائه شود.

## ۸-۲-۲-۷- اثاثه و منصوبات

ردیف	نام اثاثه	تعداد مورد نیاز	قیمت هر واحد (ریال)	جمع	سایر هزینه‌های مربوطه	جمع کل (ریال)
<b>جمع کل (ریال)</b>						

\*\* در صورت موجود بودن اثاثه و منصوبات، اطلاعات ارائه شود.





## ۸-۲- هزینه‌ها

## ۸-۲-۲-۸- برآورد هزینه‌های ثابت طرح

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	زمین	
۲	ساختمان	
۳	محوطه‌سازی	
۴	تأسیسات	
۵	وسایل حمل و نقل	
۶	ماشین‌آلات - وسایل آزمایشگاهی	
۷	اثاثه و منصوبات	
۸	پیش‌بینی نشده (۵ تا ۱۰ درصد اقلام بالا)	
۹	هزینه‌های قبل از بهره‌برداری	
جمع کل		

## ۸-۲-۳- سرمایه در گردش

## ۸-۲-۳-۱- تعداد و هزینه حقوق نیروی انسانی مورد نیاز طرح

ردیف	شرح	تعداد	تحصیلات	حقوق ماهیانه (ریال)	حقوق سالیانه* (ریال)	جمع حقوق (هزار ریال)
۱	مدیر طرح					
۲	کارشناس					
۳	تکنسین					



## ۸-۲- هزینه‌ها

۸-۲-۳-۱- تعداد و هزینه حقوق نیروی انسانی مورد نیاز طرح

ردیف	شرح	تعداد	تحصیلات	حقوق ماهیانه (ریال)	حقوق سالیانه* (ریال)	جمع حقوق (هزار ریال)
۴	کارگر ماهر					
۵	کارگر ساده					
۶	خدمات- اداری					
۷	.....					
۸	.....					
<b>جمع کل</b>						

\* حقوق سالیانه برای پرسنل با احتساب ۱۲ ماه حقوق (یک ماه مرخصی) یک ماه پاداش و حق بیمه سهم کارفرما محاسبه گردد.

۸-۲-۳-۲- هزینه مصرف سالیانه انرژی

ردیف	شرح	واحد	مصرف سالیانه	هزینه واحد (ریال)	هزینه سالیانه (هزار ریال)
۱	آب	متر مربع			
۲	برق	کیلو وات ساعت			
۳	سوخت	لیتر			
۴	تلفن و سایر	.....			
۵	.....	.....			
<b>جمع کل</b>					



## ۸-۲- هزینه‌ها

## ۸-۲-۳- برآورد سرمایه در گردش

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)	درصد از کل
۱	مواد تولید		
۲	حقوق و دستمزد		
۳	هزینه‌های انرژی (آب، برق، گاز، تلفن، سوخت و...)		
۴	اجاره		
۵	اقساط		
۶	هزینه ملزومات اداری		
۷	سایر هزینه‌ها		
جمع کل			

## ۸-۲-۴- جمع هزینه‌های سرمایه‌گذاری

ردیف	هزینه‌های قبل از بهره‌برداری	هزینه‌های سرمایه‌گذاری ثابت	سرمایه در گردش	جمع کل هزینه‌های سرمایه‌گذاری

## ۸-۳- قیمت خدمات یا هر واحد محصول

## ۸-۳-۱- هزینه تولید بر مبنای مواد اولیه و بسته‌بندی

ردیف	محصول / خدمت	ماده اولیه	مقدار	واحد	قیمت واحد	قیمت کل	جمع کل



## ۸-۳- قیمت محصولات / خدمات

## ۸-۳-۲- هزینه‌های تولید سالانه طرح

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (هزار ریال)
۱	هزینه تولید (مواد اولیه و بسته‌بندی)	
۲	هزینه حقوق و دستمزد (حقوق ۱۵ ماه به علاوه بیمه سهم کارفرما)	
۳	هزینه‌های انرژی (آب، برق، تلفن، سوخت و ...)	
۴	هزینه ملزومات مصرفی	
۵	هزینه تعمیرات و نگهداری	
۶	هزینه تبلیغات	
۷	هزینه اداری و فروش (یک درصد اقلام بالا)	
۸	هزینه تسهیلات مالی (بهره)	
۹	هزینه بیمه (دو در هزار سرمایه ثابت)	
۱۰	هزینه استهلاک	
۱۱	هزینه استهلاک قبل از بهره‌برداری (۲۰ درصد هزینه‌های قبل از بهره‌برداری)	
۱۲	هزینه بازرخرد کارکنان (معادل یک ماه حقوق کارکنان بیمه شده)	
۱۳	سایر هزینه‌ها (۵ درصد اقلام بالا)	
<b>جمع کل (هزار ریال)</b>		

برآورد قیمت تمام شده محصولات یا خدمات:

## ۸-۳-۳- قیمت فروش

درآمد فروش (قیمت فروش محصول / میزان تولید سالانه)

ردیف	نام محصول	قیمت فروش (ریال)	بازار هدف		میانگین قیمت محصولات مشابه در بازار هدف	رقبای موجود در صنعت	محصولات مکمل	محصولات جایگزین
			داخلی (استان)	صادراتی (کشورها)				



## ۸-۴- درآمد سالانه (سال اول طرح)

ردیف	شرح درآمد	تعداد/ میزان	قیمت هر واحد (ریال)	جمع کل (ریال)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
	جمع کل (ریال)			

## ۸-۵- صورت سود و زیان پیش‌بینی شده

سال اول طرح	شرح
	درآمد پیش‌بینی شده
	هزینه‌های پیش‌بینی شده
	سود پیش‌بینی شده

درصد سود پیش‌بینی شده سال اول =

.....

## ۸-۶- تحلیل‌ها و نسبت‌های مالی

- سود و زیان ویژه:
- نرخ بازده سرمایه:
- تعیین درصد تولید در نقطه سر به سر:



## ۸-۶- تحلیل‌ها و نسبت‌های مالی

● دوره بازگشت سرمایه ROI:

● سرمایه ثابت سرانه:

● کل سرمایه‌گذاری سرانه:

## ۹- برنامه عملیاتی

(اجرای طرح تا حد امکان به مراحل جزئی تقسیم و به ترتیب در جدول فهرست شده و مدت زمان اجرای هر مرحله مشخص گردد)

زمان (ماه)											فهرست فعالیت‌ها	ردیف
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲		

## ۱۰- ضوابط

این بخش در برگزیده اطلاعات تکمیلی در زمینه طرح است. اطلاعاتی مانند بروشورها، مجوزهای قانونی اخذ شده، مدارک مربوط به توسعه طرح، گزارش عملکرد مالی و گزارش بازرسی، مدارک قانونی سوابق شغلی و اجرایی مدیران، سوابق آموزشی و پژوهشی مرتبط و سایر اطلاعات مهم و مرتبط.

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده (بنیاد برکت)

امضاء

تاریخ تحویل



## کاربرگ شماره نشی

### ارزیابی طرح‌های کسب‌وکار (هر سه نوع طرح)

#### الف- معرفی طرح (کسب‌وکار موضوع مشارکت)

۱. عنوان طرح
۲. نام و نام خانوادگی متقاضی مشارکت مدنی
۳. ماهیت شرکت متقاضی
۴. زمینه فعالیت: تجاری  تولیدی  خدماتی  سایر  (ذکر شود)
۵. نوع طرح: نوع اول  نوع دوم  نوع سوم
۶. ویژگی طرح (بر اساس دستورالعمل مشارکت مدنی)
۷. تعداد اشتغال مستقیم (داخلی) به واسطه اجرای طرح
۸. تعداد طرح‌های اشتغال‌زایی اجتماع محور اجرا شده
۹. شرح موضوع طرح
۱۰. فهرست محصولات / خدمات
۱۱. شرح فرایند تولید مبتنی بر فعالیت‌های اصلی
۱۲. گروه مشتریان
۱۳. بازارهای هدف
۱۴. مزیت رقابتی یا انحصاری
۱۵. وضعیت اجرای طرح (نیمه تمام، آماده بهره‌برداری، در مرحله توسعه، ...)
۱۶. میزان سرمایه مورد نیاز



## الف- معرفی طرح (کسب‌وکار موضوع مشارکت)

۱۷. آورده شخصی (به ریال)

۱۸. میزان مشارکت مورد انتظار از بنیاد (مبلغ به ریال و سهم از کل)

۱۹. سود انتظاری (به درصد)

۲۰. تاریخ دریافت مصوبه تأیید مدل کسب‌وکار همراه با ذکر نکات مورد تأکید مصوبه

۲۱. فهرست و شرح مختصر تغییرات برنامه کسب‌وکار نسبت به مدل کسب‌وکار مصوب

## ب- ارزیابی برنامه کسب‌وکار

کاربرگ درخواست مشارکت مدنی متقاضی (کاربرگ برنامه کسب‌وکار) که از نظر معاونت تأمین نهاده‌ها و مشارکت اقتصادی، کامل می‌باشد؛ به انضمام کاربرگ مدل کسب‌وکار و مصوبه تأیید مدل، به پیوست است.

توضیحات	نتیجه بررسی	معیار	بخش	
	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	موقعیت مکانی اجرای طرح (موضوع ماده ۳ دستورالعمل)	احراز شرایط براساس دستورالعمل	شروط لازم
	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	ویژگی‌های طرح (موضوع ماده ۴ دستورالعمل)		
	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	سهل‌البیع بودن وثیقه		
	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	تناسب ارزش وثیقه با میزان سرمایه درخواستی (سهم مشارکت بنیاد)		
	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	زمان بهره‌برداری طرح حداکثر یک‌سال پس از مشارکت		
	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	میزان سهم‌الشرکه درخواستی در بازه حداقل ۱۰ و حداکثر ۴۹ درصد		
	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	میزان سرمایه درخواستی در بازه مذکور در ماده ۱۰ دستورالعمل		





## ب- ارزیابی برنامه کسب‌وکار

کاربرگ در خواست مشارکت مدنی متقاضی (کاربرگ برنامه کسب‌وکار) که از نظر معاونت تأمین نهاده‌ها و مشارکت اقتصادی، کامل می‌باشد؛ به انضمام کاربرگ مدل کسب کار و مصوبه تأیید مدل، به پیوست است.

توضیحات	نتیجه بررسی	معیار	بخش	
میزان خطا:	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	سود انتظاری محاسبه‌شده با محاسبه خطای ۲ درصد، بالاتر از حداقل میزان مذکور در ماده ۱۴ دستورالعمل	احراز شرایط براساس دستورالعمل	شروط لازم
میزان:	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	ارزش خالص فعلی (NPV) بزرگ‌تر یا مساوی صفر است	توجیه‌پذیری اقتصادی	
نرخ بازگشت سرمایه: نرخ جذب کننده:	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	نرخ بازگشت سرمایه (ROR) از حداقل نرخ جذب‌کننده (MARR) بزرگ‌تر یا مساوی است.		
	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	برخورداری از تجربه موفق یا دانش فنی مرتبط با طرح	اهلیت عامل (متقاضی مشارکت)	
	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	برخورداری از تیم مشاور و اجرایی متعهد و متخصص		
	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بدهی معوق عامل به نظام بانکی و یا سایر افراد حقیقی و حقوقی برای مدت بیش از شش ماه		
	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بدهی معوق مالیاتی یا بیمه‌ای قطعی یا حسابرسی شده عامل		

نتیجه ارزیابی احراز شروط لازم (نتیجه بررسی تمامی معیارهای این بخش باید بله / ندارد، باشد)



## ب- ارزیابی برنامه کسب‌وکار

کاربرگ در خواست مشارکت مدنی متقاضی (کاربرگ برنامه کسب‌وکار) که از نظر معاونت تأمین نهاده‌ها و مشارکت اقتصادی، کامل می‌باشد؛ به انضمام کاربرگ مدل کسب کار و مصوبه تأیید مدل، به پیوست است.

بخش	معیار	نتیجه بررسی				ذکر دلایل
		۱	۲	۳	۴	
بازار (۳۲)	شناسایی نسبتاً کامل نیازهای بازار	۱	۲	۳	۴	
	گشش عرضه در بازار هدف (روند رشد در بازار)	۱	۲	۳	۴	
	توان رقابت با سایر تولید کنندگان با توجه به پیشران‌های صنعت	۱	۲	۳	۴	
	احتمال پذیرش محصولات یا خدمات در بازار منتخب	۱	۲	۳	۴	
	سیاست‌ها و کانال‌های بازاریابی در تناسب با هر گروه از مشتریان	۱	۲	۳	۴	
	کانال‌های توزیع در تناسب با هر گروه از مشتریان	۱	۲	۳	۴	
	نوع کالا (کالای ضروری یا لوکس)	۱	۲	۳	۴	
	قابلیت صادرات	۱	۲	۳	۴	
فنی (۲۰)	سهولت دسترسی به نهاده‌های تولید	۱	۲	۳	۴	
	سهولت دریافت مجوزها و استانداردها و برخورداری از شرایط دریافت	۱	۲	۳	۴	



## ب- ارزيابی برنامه کسب‌وکار

کاربرگ در خواست مشارکت مدنی متقاضی (کاربرگ برنامه کسب‌وکار) که از نظر معاونت تأمین نهاده‌ها و مشارکت اقتصادی، کامل می‌باشد؛ به انضمام کاربرگ مدل کسب کار و مصوبه تأیید مدل، به پیوست است.

بخش	معیار	نتیجه بررسی				ذکر دلایل	
ادامه فنی (۲۰)	دسترسی عامل به دانش فنی	۱	۲	۳	۴		
	وضعیت فناوری تولید در اختیار از نظر کیفیت و طراحی	۱	۲	۳	۴		
	احتمال رسیدن به ظرفیت در زمان پیش‌بینی شده	۱	۲	۳	۴		
مالی (۲۰)	میزان پایین بودن ریسک طرح	۱	۲	۳	۴		
	احتمال دسترسی به مفروضات مدل کسب‌وکار	۱	۲	۳	۴		
	مشخص بودن تمام بخش‌های هزینه‌ای	۱	۲	۳	۴		
	میزان صحت تخمین هزینه‌ها	۱	۲	۳	۴		
شروط کافی	میزان دسترسی کامل به منابع مالی مورد نیاز طی دوره	۱	۲	۳	۴		
	مشخص بودن اعضای تیم مدیریت	۱	۲	۳	۴		
	مدیریتی - اجرائی (۲۰)	۱	۲	۳	۴		
	اهلیت فنی اعضای تیم مدیریت	۱	۲	۳	۴		
	مشخص و مناسب بودن فرایندهای تأمین منابع	۱	۲	۳	۴		
	مشخص و مناسب بودن فرایندهای تولید	۱	۲	۳	۴		
	مشخص و مناسب بودن فرایندهای بازاریابی	۱	۲	۳	۴		
	مشخص و مناسب بودن فرایندهای فروش	۱	۲	۳	۴		
	پشتیبانی، فروش و مدیریت رفتار مصرف کننده (۱۶)	مشخص و مناسب بودن نظام‌های پشتیبانی	۱	۲	۳	۴	
	مشخص و مناسب بودن نظام خدمات پس از فروش	۱	۲	۳	۴		
مشخص و مناسب بودن نظام مدیریت رفتار مصرف کننده	۱	۲	۳	۴			



**ب- ارزیابی برنامه کسب و کار**

کاربرگ در خواست مشارکت مدنی متقاضی (کاربرگ برنامه کسب و کار) که از نظر معاونت تأمین نهاده‌ها و مشارکت اقتصادی، کامل می‌باشد؛ به انضمام کاربرگ مدل کسب کار و مصوبه تأیید مدل، به پیوست است.

	امتیاز قابل قبول برای طرح‌های نوع اول در صورت برخورداری کامل از شرایط لازم = ۶۰
	امتیاز قابل قبول برای طرح‌های نوع دوم در صورت برخورداری کامل از شرایط لازم = ۷۶
	امتیاز قابل قبول برای طرح‌های نوع سوم در صورت برخورداری کامل از شرایط لازم = ۹۰

مدیر ..... (تأیید کننده)

نام و نام خانوادگی

امضا

تاریخ

کارشناس ..... (تکمیل کننده)

نام و نام خانوادگی

امضا

تاریخ

معاون تأمین نهاده‌ها و مشارکت اقتصادی بنیاد برکت (تأیید کننده)

نام و نام خانوادگی

امضا

تاریخ



## کاربرگ شماره هفت

### خلاصه ارزیابی طرح‌های کسب و کار به منظور ارائه گزارش در هیأت مدیره

معرفی طرح	عنوان طرح:	نام و نام خانوادگی متقاضی مشارکت مدنی:	نوع طرح:	موقعیت مکانی اجرای طرح (موضوع ماده ۳ دستورالعمل):
	بازارهای هدف:	تعداد اشتغال مستقیم (داخلی) به واسطه اجرای طرح و میانگین هزینه ایجاد هر شغل:	مزیت رقابتی یا انحصاری:	وضعیت اجرای طرح (نیمه تمام، آماده بهره‌برداری، در مرحله توسعه، ...):
	میزان سرمایه مورد نیاز:	نوع آورده شخص (نقدی / غیر نقدی) و ارزش آن (به ریال):	میزان مشارکت مورد انتظار از بنیاد (مبلغ به ریال و سهم از کل):	سود انتظاری محاسبه و توافق شده (به درصد)
وثایق (شرح و وضعیت):				
تاریخ دریافت مصوبه تأیید مدل کسب و کار همراه با ذکر نکات مورد تأکید مصوبه:				
<p data-bbox="1136 1305 1290 1385">نتیجه ارزیابی طرح کسب و کار</p> <p data-bbox="210 1289 657 1428">امتیاز ارزیابی طرح در صورت برخورداری از شروط لازم:</p> <p data-bbox="657 1289 1101 1428">آیا طرح از تمامی شروط لازم (مطابق با بخش اول کاربرگ شماره شش) برخوردار است؟ توضیح داده شود.</p> <p data-bbox="210 1129 657 1273">فهرست و شرح مختصر تغییرات برنامه کسب و کار نسبت به مدل کسب و کار مصوب:</p>				



خلاصه ارزیابی طرح کسب و کار		
<b>اهلیت فنی</b>		
دلایل اصلی تأیید اهلیت فنی متقاضی (نظیر تجربه مرتبط، دانش فنی، برخورداری از تیم قوی، دارای حسن شهرت مالی و نداشتن بدهی‌های معوق، دارای حسن شهرت عملکردی و فنی، صحت کامل مدارک، اسناد ارزیابی موثق و ...)		
نسبت قیمت فروش پیش‌بینی شده به میانگین قیمت محصولات مشابه در بازار چقدر است؟	آیا محصولات / خدمات از مزیت رقابتی در بازارهای هدف برخوردارند؟ کدام مزیت‌ها (قیمت تمام شده پایین، کشش تقاضا، مکمل بودن کالا در زنجیره کالاهای ضروری و ...)	آیا بازار منتخب به اندازه کافی بزرگ است و از کسب و کار طی یک بازه مثلاً ۱۰ ساله پشتیبانی می‌کند؟
<b>بخش بازار</b>		
آیا برنامه (سازوکار، شیوه اجرا و هزینه‌های فعالیت) تبلیغات و بازاریابی مشخص است؟		
آیا بازار محصولات / خدمات با طرح‌های اشتغال اجتماع محور بنیاد برکت مرتبط است؟ چگونه؟	آیا بازار محصولات / خدمات مشابه در سطوح جهانی، منطقه‌ای، استانی، ... طی ۵ سال گذشته به تفکیک (حجم به واحد تولید و حجم ریالی)	آیا بازار محصولات / خدمات داخلی است یا صادراتی یا هر دو؟
میزان تولید یا عرضه محصولات / خدمات مشابه در سطوح جهانی، منطقه‌ای، استانی، ... طی ۵ سال گذشته به تفکیک (حجم به واحد تولید و حجم ریالی)	میزان مصرف محصولات / خدمات مشابه در سطوح جهانی، منطقه‌ای، استانی، ... طی ۵ سال گذشته به تفکیک (حجم به واحد تولید و حجم ریالی)	آیا بازار محصولات / خدمات داخلی است یا صادراتی یا هر دو؟
محدودیت‌های قانونی، فنی و اداری مرتبط با اجرای طرح چیست؟	سه تهدید اصلی طرح در بخش بازار و رقابت چیست و احتمال بروز و تأثیر هر یک چقدر است؟	امکانات و محدودیت‌های تولید چیست؟



منابع دیگر تأمین مالی طرح ذکر شود.	مبلغ مشارکت چه سهمی از کل سرمایه مورد نیاز را تأمین می‌کند و در چه بخشی هزینه خواهد شد؟	میزان سرمایه مورد نیاز طرح چقدر است؟	<b>بخش مالی و اقتصادی</b>
آیا هزینه‌های طرح (قبل از بهره‌برداری یا توسعه، تولید اعم از ثابت و متغیر، نگهداری و ...) به صورت کامل تعیین و تخمین زده شده‌اند؟ هزینه کل و به تفکیک چقدر است؟			
حداقل نرخ جذب‌کننده (MARR)	نرخ بازگشت سرمایه (ROR)	ارزش خالص فعلی (NPV)	
ظرفیت تولید برنامه‌ریزی شده	اندازه نقطه سر به سر (درصد تولید)	دوره بازگشت سرمایه متحرک (با در نظر گرفتن ارزش زمانی پول)	
آیا طرح، سهمی در خودکفائی و اشتغال در سطوح محلی و ملی دارد؟ چه میزان و چگونه؟			<b>بخش فنی</b>
آیا روش تولید به درستی انتخاب شده است؟ و آیا روش منتخب مزیت معینی نسبت به رقبا ایجاد می‌نماید؟	آیا ظرفیت و محل اجرای طرح به درستی انتخاب شده است؟	آیا به منابع تولید دسترسی وجود دارد؟ نحوه دسترسی هر یک از منابع چگونه و از چه محلی است؟	
آیا برنامه زمانی اجرای طرح واقع بینانه است؟ بر اساس چه معیاری (نظیر فرایندهای مشابه)؟	آیا به تجهیزات و ماشین‌آلات در زمان مناسب، دسترسی وجود دارد؟	آیا تجهیزات و ماشین‌آلات به درستی انتخاب شده‌اند؟	



## بخش چهارم

□ منابع





## منابع

- آیین‌نامه فصل سوم قانون عملیات بانکی بدون ربا (بهره). تصویب نامه شماره ۸۶۲۰ هیأت وزیران، تاریخ ۱۳۶۲/۱۰/۱۴
- اکبر زاده، معین (۱۳۹۲)، مقایسه تطبیقی عقود مبادله‌ای و مشارکتی و شناخت مشکلات و فواید کاربرد آن‌ها در نظام بانکداری اسلامی، *اقتصاد و بانکداری اسلامی*، شماره چهارم و پنجم، صفحات ۱۶۱ - ۱۹۸.
- اوکلی، پیترو و دیوید مارسدن (۱۳۷۰). *رهیافت مشارکت در توسعه روستایی*، ترجمه منصور محمود نژاد، تهران، مرکز تحقیقات و بررسی مسائل روستایی جهاد سازندگی.
- رکن‌الدین افتخاری، علیرضا و مهرداد محمدی سلیمانی (۱۳۸۱). عوامل مؤثر بر میزان مشارکت جوانان و نوجوانان روستایی در برنامه‌ریزی توسعه با تأکید بر عوامل مکانی - فضایی (نمونه موردی شهرستان کرمان)، *فصل‌نامه مدرس علوم انسانی*، شماره ۴، صفحات ۱ تا ۳۸.
- دادگر، یداله و توحید فیروزان سر نقی (۱۳۹۱). ارائه چارچوبی برای تعیین نرخ سود در عقود مبادله‌ای، *فصل‌نامه پژوهش‌های اقتصادی (رشد و توسعه پایدار)*، سال دوازدهم، شماره چهارم، زمستان، صفحات ۷۹ - ۱۰۲.
- رهنما، مجید و ولفگانگ درزاکس (۱۳۷۷). *نگاهی نو به مفاهیم توسعه*، مترجم: فریده فرهی و وحید بزرگی، تهران: انتشارات مرکز.
- عبدلی، قهرمان و سید حسن قوامی (۱۳۹۱). انطباق نظریه بازی‌ها (الگوی مدیر - عامل) در عقد مشارکت مدنی، *دو فصل‌نامه علمی - تخصصی مطالعات اقتصاد اسلامی*، سال چهارم، شماره دوم. صفحات ۱۸۳ - ۱۶۵.
- فرزین‌وش، اسدالله و احمد شعبانی (۱۳۸۱). بررسی عقود در بانکداری اسلامی، تهران: پژوهشکده پولی و بانکی، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران.
- فرم قرارداد مشارکت مدنی، مصوب شورای پول و اعتبار، ابلاغ بانک مرکزی به شماره ۲۰/۲۰۶۵۴۶، تاریخ ۱۳۹۲/۰۷/۱۱.
- قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار، مصوب ۱۳۹۰/۱۱/۱۶
- قانون تجارت مصوب ۱۳۱۱/۲/۱۳
- قانون اصلاح قسمتی از قانون تجارت ۱۳۴۷/۱۲/۲۴
- قانون عملیات بانکی بدون ربا (بهره). مصوب ۱۳۶۲/۰۶/۱۰
- قانون مدنی مصوب ۱۳۰۷/۲/۱۸ و اصلاحات بعدی آن



- قحف، منذر، میرمعزی، سید حسین (۱۳۸۴). دین و اقتصاد: نظام اقتصادی اسلام و علم تحلیل اقتصاد اسلامی. *اقتصاد اسلامی*، ۵ (۱۸). ۱۵۷ - ۱۸۰.
- محقق نیا، محمد جواد؛ ابراهیمی، سید احمد؛ بائی، محیا و پیمان نوری (۱۳۹۵). شناسایی و ارائه راهکارهایی به منظور رفع موانع و چالش‌های پیش‌روی بانکداری اسلامی با رویکرد تطبیقی. *فصل‌نامه اقتصاد و بانکداری اسلامی*، شماره شانزدهم. صفحات ۱۴۷-۱۷۳.
- مصباحی مقدم، غلام‌رضا، آقاجانی معمار، احسان؛ عظیم‌زاده آرائی، محمد و حسین میسمی (۱۳۹۰). بازاریابی شبکه‌ای و فعالیت شرکت‌های هرمی از دیدگاه فقهی - اقتصادی. *دو فصل‌نامه مطالعات اقتصاد اسلامی*. سال سوم. صفحات ۳۱-۵۸.
- مطهری، مرتضی (۱۳۶۸). *نظری به نظام اقتصادی اسلامی*، انتشارات صدرا، تهران، چاپ اول.
- موسویان، سید عباس (۱۳۸۴). ارزیابی قراردادهای شیوه‌های اعطای تسهیلات در بانکداری بدون ربا. *فصل‌نامه اقتصاد اسلامی*. سال پنجم. پاییز. صفحات ۴۵-۶۹.
- موسویان، سید عباس (۱۳۸۵). *الگوی جدید بانکداری بدون ربا. فصل‌نامه اقتصاد اسلامی*، شماره ۲۳. صفحات ۱۳-۵۰.
- موسویان، سید عباس (۱۳۹۳). *مقدمه‌ای بر بانکداری بدون ربا در ایران*، تهران، انتشارات کشاورزی، چاپ اول.
- میسمی، حسین؛ حسن‌زاده، علی و مصطفی شهیدی نسب (۱۳۹۱). رویکردی مرحله‌ای برای استفاده از عقود مشارکتی در تأمین مالی خرد اسلامی. *اندیشه مدیریت راهبردی*، سال ششم. شماره ۲ (پیاپی ۱۲). صفحات ۳۳-۶۲.
- نظریور، محمدنقی و علی رضایی ملاکریمی (۱۳۹۳). مدیریت ریسک اعتباری در بانکداری اسلامی با رویکرد بررسی عقود و الگوی پرداخت تسهیلات. *دو فصل‌نامه تحقیقات مالی - اسلامی*، سال دوم، شماره دوم (پیاپی ۴). صفحات ۱۲۳-۱۵۶.
- نظر پور، محمدنقی و فرشته ملاکریمی (۱۳۹۴). بررسی قرارداد مشارکت مدنی بانک مرکزی از دید قواعد فقهی. *فصل‌نامه اقتصاد اسلامی*، سال پانزدهم، شماره ۶۴. صفحات ۱۳۷-۱۶۶.
- نظریور، محمدنقی و اکبر کشاورزبان (۱۳۹۵). نقش منابع تملیکی (آزاد) در تأمین مالی و وصول مطالبات غیر جاری نظام بانکی. *فصل‌نامه اقتصاد اسلامی*، سال شانزدهم، شماره ۵۷. صفحات ۸۷-۱۱۶.
- نمازی، حسین (۱۳۸۴). *نظام‌های اقتصادی*. تهران: شرکت سهامی انتشار. چاپ سوم.
- وثوقی، زینب، واعظ‌برازانی، محمد و حجت‌اله عبدالملکی (۱۳۹۳). تحلیل تطبیقی آراء اندیشمندان مسلمان در مهندسی مالی اسلامی. *دو فصل‌نامه مطالعات اقتصاد اسلامی*. سال ششم. شماره دوم پیاپی ۱۲. صفحات ۱۵۹-۱۹۱.
- هدایتی، رضا (۱۳۷۱). *مروری بر اجرای بانکداری اسلامی، نشریه داخلی بانک ملی ایران*، شماره ۲۵. صفحات ۲۶-۳۱.



دستورالعمل مشارکت مدنی بنیاد برکت، ابزاری برای تسهیل مشارکت با کارآفرینان اقتصادی فعال در مناطق محروم و روستایی است که با هدف تکمیل زنجیره‌های تأمین کسب‌وکارها و ارتقای سطح پایداری مشاغل، به‌ویژه مشاغل حاصل از اجرای طرح‌های اشتغال اجتماع‌محور بنیاد برکت در آن مناطق به کار می‌رود.

مشارکت مدنی یکی از روش‌های تعامل نظام‌مند بنیاد برکت با کارآفرینان اقتصادی است که به حمایت، توان‌افزایی و جهت‌دهی بهره‌ور آنان می‌پردازد و ذیل مدل جامع پیشرفت و توسعه مناطق محروم و روستایی با رویکرد توسعه‌کوثری، تعریف می‌شود.



بنیاد برکت

تأسیس‌کننده: فرمان حضرت امام (ره)